

Порядок
конкурсного отбора по предоставлению за счет средств бюджета
городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на проведение мероприятий
подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа
Химки Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлением субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 02.12.2019 № 1067 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство» с целью содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Химки Московской области.

2. Действие настоящего Порядка определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора юридических и индивидуальных предпринимателей, имеющие право на получение Субсидий (далее – Получатели), включающий категории и (или) критерии отбора;

порядок возврата субсидий в бюджет городского округа Химки Московской области в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;

требования к отчетности;

требования об осуществлении проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и ответственность за нарушение.

Действие настоящего Порядка распространяется на вопросы рассмотрения заявлений и принятия по ним решений о предоставлении

финансовой поддержки (субсидии) на территории городского округа Химки Московской области в рамках мероприятия подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Химки Московской области, утвержденной постановлением Администрации от 02.12.2019 № 1067 (далее – финансовая поддержка) в виде:

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы области «Предпринимательство» городского округа Химки Московской, утвержденной постановлением Администрации от 02.12.2019 № 1067, на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Химки Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Химки Московской области является Администрация.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января текущего года связанные:

1) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» с компенсацией затрат приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.

Под затратами на приобретение Оборудования понимается стоимость Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение и монтаж, если указанные затраты предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

2) по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» с компенсацией затрат на оплату аренды или выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения, коммунальные услуги, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, покупку учебной литературы, обучение и повышение квалификации работников, медицинское обслуживание.

5. Категория лиц, имеющих право на получение Субсидий:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Химки Московской области обратившиеся с запросом на предоставление финансовой поддержки в Администрацию (далее – Заявление).

6. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего порядка (далее - Конкурс)

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала, на РПГУ и сайте Администрации городского округа Химки Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления

заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

9. Администрацией издается извещение об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ об объявлении приема заявок), в котором устанавливается дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем начала приема заявок.

Извещение об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Администрации и на едином портале в день его издания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

10. В день издания извещения об объявлении приема заявок на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Администрации и на сайте государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 13 - 15 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Химки Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 16-21 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), а также на официальном сайте Администрации.

11. К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурса, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Химки Московской области;

3) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» участник Конкурса осуществляет на территории городского округа Химки Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

4) по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» участник Конкурса включен в Перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия;

5) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

6) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Химки Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Химки Московской областью;

8) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

9) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

10) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

11) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

15) с момента признания участника Конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса произведены затраты на приобретение Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

участник Конкурса поставил на баланс Оборудование на дату подачи заявки;

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование).

13. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации (далее - заявление), и перечень документов согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в себя, в том числе: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно Приложению 3 к настоящему Порядку подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

14. Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

15. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» программы «Предпринимательство» городского округа Химки Московской области.

16. МКУ «Малый бизнес Химки» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется не позднее следующего рабочего дня.

При приеме заявки МКУ «Малый бизнес Химки» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

17. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации заявки МКУ «Малый бизнес Химки» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 4 и пункта 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 12-14 настоящего Порядка, соблюдения

требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

Администрация запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о среднесписочной численности работников.

МКУ «Малый бизнес Химки» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ.

Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

18. По результатам рассмотрения заявки МКУ «Малый бизнес Химки» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Администрацией:

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

19. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Предпринимательство» городского округа Химки Московской области.

20. Представитель МКУ «Малый бизнес Химки» осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащих в составе заявки, и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющий сведения, представленные участником Конкурса.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией в отношении участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе.

21. МКУ «Малый бизнес Химки» направляет подготовленные Заключение на рассмотрения конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации заявок Администрацией.

22. Состав конкурсной комиссии по отбору заявительных документов субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области утвержден Приложением 2 к Постановлению.

23. Администрация назначает дату заседания Комиссии и организует ее проведение в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок.

24. Администрация с учетом решения Конкурсной комиссии в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решение об определении победителей Конкурса – получателей субсидии. Решение оформляется постановлением Администрации.

25. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления

26. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией по результатам Конкурса и на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителями Конкурса-получателями Субсидии.

27. Предоставление субсидии победителям Конкурса-получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» не может превышать 1000 тыс. руб. на одного получателя Субсидии и средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат;

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» размер Субсидии не может превышать 1000 тыс. руб. и средства направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

28. Основаниями для отказа получателю Субсидий в предоставлении Субсидий являются:

1) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

2) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

29. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

30. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии

меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Химки Московской области.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

31. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

сохранение или увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующим за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как сохранение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница средней заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

32. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии. Получатель Субсидии подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

В случае отсутствия подтверждения получателя Субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки получателя Субсидии в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении.

IV. Требования к отчетности

33. Получатели Субсидий представляют в МКУ «Малый бизнес Химки» отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении «проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

35. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии (далее – приостановление работы), при наступлении периода

действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

36. В случае приостановления работы получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в администрации принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

37. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет

получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

38. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Химки Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

39. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Химки Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

не достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

41. При не достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Химки Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии установленных Соглашением).

42. В условиях введения санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций продлить достижение результатов

предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашениями, но не более чем на три года.

Получатель Субсидии в случае не достижения результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и в сроки, установленные в Соглашении, представляет Отчет в течение периода продления.

В случае если получателем Субсидии достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в Соглашении, до окончания Периода продления, то Отчет за год, следующий за годом их достижения, не представляется.

Для целей применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком и Соглашениями в связи с не достижением результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, проверка их достижения производится по окончании Периода продления.