

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Назначение субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг								
1	решение о предоставлении жилищной субсидии	Оформляется по утвержденной форме, подписанное должностным лицом	положительный	является приложением к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	в личном кабинете РПУ, по электронной почте, МФЦ - в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверено оператором МФЦ	в течение пяти лет с момента снятия Заявителя с учета в Администрации	согласно сроку хранения личного дела Заявителя
2	решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии	Оформляется по утвержденной форме, подписанное должностным лицом	отрицательный	является приложением к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	в личном кабинете РПУ, по электронной почте, МФЦ - в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверено оператором МФЦ	в течение пяти лет с момента снятия Заявителя с учета в Администрации	согласно сроку хранения личного дела Заявителя
2. Прекращение предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг								
1	решение о прекращении предоставления жилищной субсидии	Оформляется по утвержденной форме, подписанное должностным лицом	положительный	является приложением к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	в личном кабинете РПУ, по электронной почте, МФЦ - в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверено оператором МФЦ	в течение пяти лет с момента снятия Заявителя с учета в Администрации	согласно сроку хранения личного дела Заявителя
3. Возобновление предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг								
1	решение о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилищной субсидии	Оформляется по утвержденной форме, подписанное должностным лицом	положительный	является приложением к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	в личном кабинете РПУ, по электронной почте, МФЦ - в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверено оператором МФЦ	в течение пяти лет с момента снятия Заявителя с учета в Администрации	согласно сроку хранения личного дела Заявителя
2	решение о возобновлении предоставления жилищной субсидии	Оформляется по утвержденной форме, подписанное должностным лицом	положительный	является приложением к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	в личном кабинете РПУ, по электронной почте, МФЦ - в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверено оператором МФЦ	в течение пяти лет с момента снятия Заявителя с учета в Администрации	согласно сроку хранения личного дела Заявителя