

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

**Порядок
материально-технического и организационного обеспечения деятельности
Контрольно-счетной палаты городского округа Химки
Московской области**

I. Общие положения

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Химки Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Химки Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 30.05.2012 № 7/6, и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Материально-техническое и организационное обеспечение предназначено для осуществления функционирования Контрольно-счетной палаты в целях выполнения полномочий, установленных действующим законодательством, а также исполнения своих обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

II. Материально-техническое обеспечение

1. Под материально-техническим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

1) организацию и содержание рабочих мест лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате;

2) приобретение компьютерной техники и оргтехники в комплекте со специализированным лицензионным программным обеспечением, мебели;

3) обеспечение хозяйственными товарами и канцелярскими принадлежностями;

4) осуществление представительских расходов;

5) приобретение и изготовление бланочной продукции, копировально-множительные работы, проведение подписки на периодические издания, приобретение служебной литературы;

6) организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

7) содержание административных и иных помещений, находящихся в безвозмездном пользовании Контрольно-счетной палаты, и прилегающих к ним территорий в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

8) транспортное обслуживание деятельности Контрольно-счетной палаты и лиц, замещающих муниципальные должности;

9) обеспечение услугами связи (телефонной, сотовой), обеспечение доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», на официальный сайт Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) для размещения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, обслуживание официального сайта Контрольно-счетной палаты;

10) обеспечение комплектующими и расходными материалами к компьютерной технике и оргтехнике, передаваемыми в безвозмездное пользование Контрольно-счетной палате и находящимися на праве оперативного управления у муниципального учреждения, осуществляющего материально-техническое обеспечение;

11) техническое обслуживание компьютерной техники и оргтехники, средств связи, передаваемыми в безвозмездное пользование Контрольно-счетной палате и находящимися на праве оперативного управления у муниципального учреждения, осуществляющего материально-техническое обеспечение, и организационно-техническое сопровождение специализированного лицензионного программного обеспечения;

12) обеспечение (внедрение, эксплуатация, организационно-техническое сопровождение) информационно-справочными системами, прикладными программами электронного документооборота;

13) организация диспансеризации лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы;

14) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 1 раздела II, осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в подпунктах 7-14 пункта 1 раздела II, осуществляется органами Администрации и муниципальными учреждениями.

III. Организационное обеспечение

1. Под организационным обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты в отношениях с органами местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – органы местного самоуправления), Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) освещение деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте Контрольно-счетной палаты;

3) обеспечение деятельности комиссий, совещаний, рабочих групп, созданных в Контрольно-счетной палате;

4) подготовка информационных, справочных, методических материалов;

5) организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения;

6) организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

7) обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) кадровое документационное обеспечение осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Контрольно-счетной палате (ведение и хранение трудовых книжек, ведение личных дел, табельный учет и другое); оказание консультационных услуг по вопросам прохождения муниципальной службы в городском округе Химки Московской области (далее – городской округ) и применению норм трудового права; осуществление мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений;

9) правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в части оказания консультационных услуг по вопросам применения норм действующего законодательства;

10) проведение антикоррупционной экспертизы при разработке Контрольно-счетной палатой проектов нормативных правовых актов;

11) организация и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового,

статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты; уплата налогов, сборов, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

12) организация и ведение бухгалтерского учета по администрированию доходов, поступающих в местный бюджет в связи с оплатой денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) в части формирования начислений и присвоения уникального идентификатора начисления (УИН);

13) организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации; организация и ведение воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете;

14) реализация комплекса мер по обеспечению режима секретности при выполнении работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну;

15) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 1 раздела III, осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

3. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в подпунктах 6-10, 15 пункта 1 раздела III, осуществляется органами Администрации и муниципальными учреждениями.

4. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в подпунктах 11, 12 пункта 1 раздела III, осуществляется структурным подразделением или муниципальным учреждением Администрации, обеспечивающим бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления.

5. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлению, указанному в подпункте 13 пункта 1 раздела III, осуществляется мобилизационным подразделением Администрации.

6. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлению, указанному в подпункте 14 пункта 1 раздела III, осуществляется режимно-секретным подразделением Администрации.

IV. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты по направлениям, указанным в

подпунктах 1-6 пункта 1 раздела II, в подпунктах 1-5 пункта 1 раздела III осуществляется Контрольно-счетной палатой за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных в бюджетной смете Контрольно-счетной палаты.

3. Распоряжение средствами бюджета городского округа на основании бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

V. Контроль за расходованием средств, выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контроль за расходованием средств бюджета городского округа, направленных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.