

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от «___» _____ 20__ №___

Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа Химки Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Химки Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава городского округа Химки Московской области.

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) (далее - субсидия) муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является городской округ Химки Московской области (далее - городской округ Химки, муниципальное предприятие), для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

3. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета городского округа Химки;

- санация - меры, принимаемые учредителем муниципального предприятия в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности должника;

- финансовая помощь - финансовая помощь, оказываемая учредителем муниципального предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника;

- претендент на получение субсидии - муниципальное предприятие;

- заявление на получение субсидии - письменное обращение муниципального предприятия на получение субсидии, поступившее учредителю муниципального предприятия;

- получатель субсидии – муниципальное предприятие, имеющее право на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Химки;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(ие) фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

5. Результатом предоставления субсидии является уменьшение размера просроченной задолженности муниципального предприятия перед контрагентами, по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Химки о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств городского округа Химки, предоставляющему субсидию (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Химки (далее – Администрация), осуществляющий функции и полномочия учредителя юридического лица.

8. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

9. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе, не более одного раза в течение финансового года, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

10. Операции по зачислению и списанию денежных средств осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации, и отражаются на счетах юридического лица. Операции по списанию средств, отраженных на счетах, указанных в настоящем пункте, осуществляются Финансовым управлением Администрации на основании платежных документов, заверенных главным распорядителем бюджетных средств.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным предприятием (далее – соглашение), на основании постановления Администрации о предоставлении субсидии.

12. Соглашение, дополнительные договоры (соглашения), предусматривающие внесение изменений в соглашение, его расторжение, заключаются в соответствии с формами, установленными Финансовым управлением Администрации. Форма соглашения о предоставлении субсидии должна предусматривать в том числе положения о предоставлении отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Соглашение заключается не позднее 30-го рабочего дня после доведения в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в соответствии с пунктом 14 Порядка.

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

14. Целью предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному предприятию является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципального предприятия.

15. Условием предоставления субсидии является согласие муниципального предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Химки от 29.11.2022 № 15/1 «О бюджете городского округа Химки Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

17. Получатель субсидии не может использовать субсидию на иные цели, не предусмотренные Порядком и (или) соглашением.

18. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, не могут быть использованы на иные цели и подлежат возврату в бюджет городского округа Химки.

19. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- наличие у муниципального предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества Предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи (санации) в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника;

- в отношении муниципального предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

- неспособность муниципального предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

20. Для получения субсидии муниципальное предприятие представляет учредителю следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств по форме согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:

- 2) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- 3) подписанные муниципальным предприятием документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с оценкой финансово-

экономического состояния муниципального предприятия за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса муниципального предприятия;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН, КПП кредитора, в том числе просроченной, подлежащий погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление;

5) справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета муниципального предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных муниципальному предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

6) заверенные муниципальными предприятием документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

7) сведения об отсутствии процедуры ликвидации муниципального предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании муниципального предприятия банкротом;

8) план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального предприятия, согласованный с учредителем;

9) заверенные копии: устава муниципального предприятия, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а также выписку из ЕГРН;

10) пояснительную записку к бухгалтерскому балансу муниципального предприятия о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

11) заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;

12) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной

обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем муниципального предприятия;

13) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия о том, что денежные средства на цели, указанные в пункте 14 Порядка, из бюджета городского округа Химки в текущем финансовом году не предоставлялись;

14) письмо муниципального предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с этим муниципальным предприятием, о согласии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) документы, подтверждающие согласие муниципального предприятия на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

16) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

17) согласие муниципального предприятия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором на получение субсидии.

21. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет муниципальное предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Документы, указанные в пункте 20 Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати рабочих дней с даты их поступления.

III. Порядок рассмотрения документов и заключения соглашения

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с муниципальным предприятием соглашения о предоставлении субсидии либо направляет ему информацию об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе по следующим основаниям:

1) непредставление (представление в неполном объеме) муниципальным предприятием документов, указанных в пункте 20 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной муниципальным предприятием информации.

24. При принятии решения о заключении соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после

принятия такого решения направляет муниципальному предприятию на подписание три экземпляра соглашения.

25. Размер субсидии определяется решением о бюджете городского округа Химки исходя из суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств муниципального предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Химки на текущий финансовый год.

26. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

1) сведения о размере, целевом назначении предоставляемой субсидии, порядок, условия предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии;

3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения, порядок взаимодействия сторон при его реализации;

4) положения, предусматривающие в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, перечисление субсидии юридическому лицу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на счет, указанный в пункте 16 Порядка;

5) положение о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий о предоставлении субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

7) порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, которые установлены соглашением, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;

9) основания для расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

10) положения о запрете использования субсидии на иные цели, не предусмотренные Порядком и (или) соглашением.

27. В соглашение в дополнение к положениям, предусмотренным в пункте 26 Порядка, также включаются положения, содержащие условия, определенные нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий.

28. Получатель субсидии предоставляет органу муниципального финансового контроля, главному распорядителю бюджетных средств отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

29. Орган муниципального финансового контроля и главный распорядитель бюджетных средств осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае установления органом муниципального финансового контроля или главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения юридическим лицом порядка, условий, целей предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату муниципальным предприятием в бюджет городского округа Химки Московской области:

1) на основании требования органа муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств - не позднее десятого рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае выявления органом муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Химки Московской области сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

32. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Химки Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется органом муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств в течение всего срока его действия.

33. Возврат субсидии осуществляется получателем в следующем порядке: в течение семи рабочих дней со дня принятия главным

распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю направляется соответствующее письменное требование (предписание, представление) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет городского округа Химки денежные средства в размере, указанном в письменном требовании.

34. Средства субсидии, не возвращенные получателем субсидии добровольно, подлежат взысканию в бюджет городского округа Химки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.