

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Химки Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2016 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – Муниципальная программа), постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 14.03.2019 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы».

1.2 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора (далее – субъекты МСП).

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Организатор конкурса – Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.3.2. Учреждение – муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

1.3.3. Конкурс – способ отбора заявительных документов субъектов МСП на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1.3.4. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору заявительных документов субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3.5. Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка (приложения № 4, 5 к настоящему Порядку).

1.3.6 РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

1.3.7. Участник конкурса – субъект МСП, подавший Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

1.3.8. Получатель - участник конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1.3.9. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией и Участником конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (приложение № 7 к настоящему Порядку).

1.3.10. Экспертные заключения членов Конкурсной комиссии (далее - Экспертное заключение) - заключение о соответствии/несоответствии Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) условиям и требованиям Порядка (приложение № 3 к настоящему Порядку).

1.3.11. Субсидия - поддержка субъектов МСП в виде предоставления финансовых средств из бюджета городского округа Химки Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – Муниципальная программа).

1.3.12. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2019 года.

2. Приоритетные направления.

2.1. Приоритетными направлениями развития субъектов МСП согласно утвержденной Муниципальной программе являются:

2.1.1. Поддержка субъектов МСП, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и связи, здравоохранения и предоставления социальных услуг, образования.

2.1.2. Поддержка социального предпринимательства.

2.1.3. Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

3. Подготовка Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

3.1. Участником конкурса представляется Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) (приложение № 4, 5 к настоящему Порядку) по мероприятиям муниципальной программы:

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные

учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

3.2. Участник конкурса подает Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) в электронном виде посредством РПГУ.

3.3. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки:

а) Заявление на предоставление финансовой поддержки.

Заявление заполняется в интерактивной форме в электронном виде на РПГУ в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему Порядку, в зависимости от выбранного Заявителем мероприятия, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

б) информация о Заявителе по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Порядку;

в) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя).

4. Наименование органа, предоставляющего финансовую поддержку.

4.1. Органом, ответственным за предоставление финансовой поддержки, является Администрация.

4.2. Администрация обеспечивает прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки в электронной форме посредством РПГУ.

4.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, в электронной форме, а также получение результатов в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории городского округа Химки.

4.4. Прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки, проведение выездного обследования осуществляет Учреждение.

4.5. В целях предоставления финансовой поддержки Учреждение взаимодействует с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области.

5. Подача Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

5.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) публикуется в газете «Химкинские новости», на официальном сайте Администрации www.admhimki.ru, на деловом портале городского округа Химки Московской области www.htpp.ru (приложение № 9 к настоящему Порядку).

5.2. Извещение должно быть опубликовано не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конкурса.

5.3. Основания к отказу в приеме документов:

5.3.1. Обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной настоящим Порядком.

5.3.2. Обращение за предоставлением финансовой поддержки в сроки, не предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

5.3.3. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя.

5.3.4. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, удостоверяющего полномочия Заявителя (в случае обращения представителя).

5.3.5. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки.

5.3.6. Документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки утратили силу, а именно:

- документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;
- документ о назначении на должность главного бухгалтера.

5.3.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

5.3.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов.

5.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, не препятствует повторному обращению Заявителя до даты окончания приема Заявлений на предоставление финансовой поддержки, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

6. Требования к участникам конкурса.

6.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим требованиям:

- постановка на учет в налоговом органе городского округа Химки Московской области;
- осуществление основной деятельности на территории городского округа Химки Московской области;
- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие в отношении заявителя процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком (приложение 8 к настоящему Порядку) или представлены недостоверные сведения в составе документов Заявления;
- участник конкурса является субъектом МСП, которому в соответствии с п. 5.2 настоящего Порядка не предоставляется субсидия;
- затраты субъекта МСП, представленные в Заявлении, используются обособленными подразделениями или филиалами, которые находятся вне территории городского округа Химки;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- участником конкурса допущены нарушения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование денежных средств.

7. Условия предоставления субсидий.

7.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий Муниципальной программы.

7.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

7.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

7.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения:

7.4.1. Поданных Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и прилагаемых к ним документов.

7.4.2. Экспертных заключений.

7.5. Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) представляются в сроки, установленные Извещением.

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Муниципальной программы, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельное Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

В случае, если одни и те же расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Муниципальной программы, то по указанным расходам субъект МСП вправе представить Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) только на одно из мероприятий по своему выбору.

7.6. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка по формам, установленным согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

7.7. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток копеек округляется до целого рубля в сторону уменьшения.

7.8. В случае если количество Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии), по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

$$X = M * (S / T)$$

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Участнику конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M – размер субсидии, определенный в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

S – объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Муниципальной программы;

T – общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявлениям на предоставление финансовой поддержки (субсидии), по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

7.9. Предоставление субсидий включает в себя следующие этапы:

- прием Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) с пакетом документов от заявителя;

- рассмотрение Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и представленных документов;

- заключение договора с Участником конкурса.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении субсидий приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются на проведение следующих мероприятий Муниципальной программы:

7.10. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

7.10.1. Максимальный размер субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 50 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

7.10.2. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

7.10.3. Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

№ п/п	Разделы	Наименование раздела	Коды
1.	РАЗДЕЛ А	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	01, 02, 03
2.	РАЗДЕЛ С	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВО	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33
3.	РАЗДЕЛ D	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	36, 37, 38, 39
4.	РАЗДЕЛ E	ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	36, 37, 38, 39
5.	РАЗДЕЛ F	СТРОИТЕЛЬСТВО	41, 42, 43
6.	РАЗДЕЛ H	ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	49, 50, 51, 52, 53
7.	РАЗДЕЛ I	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	55, 56
8.	РАЗДЕЛ J	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	58, 59, 60, 61, 62, 63
9.	РАЗДЕЛ M	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ИНЖЕНЕРНО-	71, 75

		ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ; ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ, ИССЛЕДОВАНИЙ И АНАЛИЗА; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕТЕРИНАРНАЯ	
10.	РАЗДЕЛ P	ОБРАЗОВАНИЕ	85
11.	РАЗДЕЛ Q	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	86, 87, 88
12.	РАЗДЕЛ R	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	90, 91, 92, 93
13.	РАЗДЕЛ S	РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ, ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ	95, 96

7.10.4. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали софинансированию, должны находиться на территории городского округа Химки Московской области до полного выполнения обязательств. Получатель субсидии в случае производственной необходимости перемещения оборудования, в обязательном порядке уведомляет Администрацию городского округа Химки не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней и получает письменное согласие Администрации по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

7.10.5. Заявка оценивается по набранным баллам:

Сфера деятельности заявителя:

инновационная деятельность	100 баллов
производственная сфера	100 баллов
научно-техническая сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
молодежное предпринимательство (до 30 лет)	100 баллов
социальное предпринимательство	100 баллов
строительство	80 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	80 баллов
жилищно-коммунальное хозяйство	60 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем финансовом году:

свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов
----------------------------	------------

от 3 до 5 новых рабочих мест	70 баллов
от 1 до 3 новых рабочих мест	40 баллов

Увеличение выручки в текущем финансовом году по сравнению с отчетным годом:

более 10%	100 баллов
от 7% до 10%	80 баллов
от 3% до 7 %	50 баллов
менее 3%	0 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:

более 20 000 рублей	100 баллов
от 14 200 рублей до 20 000 рублей	50 баллов
менее 14 200 рублей	0 баллов

Максимально возможное количество баллов – 400 баллов. Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 200 баллов.

7.11. Условия реализации мероприятия: «**Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».**

7.11.1. Максимальный размер субсидии субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 50 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

7.11.2. Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)

№ п/п	Разделы	Наименование раздела	Коды
1	РАЗДЕЛ D	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	35
2	РАЗДЕЛ E	ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	36, 37, 38, 39
3	РАЗДЕЛ G	ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ	47.73 Торговля розничная лекарственными средствами в специализированн ых магазинах (аптеках)
4	РАЗДЕЛ H	ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	49, 50, 51, 52, 53

5	РАЗДЕЛ I	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	55, 56
6	РАЗДЕЛ J	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	58, 59, 60, 61, 62, 63
7	РАЗДЕЛ M	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ; ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ, ИССЛЕДОВАНИЙ И АНАЛИЗА; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕТЕРИНАРНАЯ	71, 75
8	РАЗДЕЛ P	ОБРАЗОВАНИЕ	85
9	РАЗДЕЛ Q	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	86, 87, 88
10	РАЗДЕЛ R	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	90, 91, 92, 93
11	РАЗДЕЛ S	РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ, ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ.	95, 96

7.11.3. В рамках данного мероприятия Муниципальной программы субсидируются произведенные затраты субъекта МСП:

- на оплату арендных платежей в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

7.11.4. Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали софинансированию, должны находиться на территории городского округа Химки Московской области до полного выполнения обязательств. Получатель субсидии в случае производственной необходимости перемещения оборудования, в обязательном порядке уведомляет Администрацию не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней и получает письменное согласие Администрации по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

8. Порядок рассмотрения Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

8.1. Администрация обеспечивает прием Заявлений на предоставление финансовой и выдачу результатов их рассмотрения в электронной форме посредством РПГУ.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на РПГУ и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявлений.

8.2. Срок предоставления результата рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки Заявителю составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации

8.3. Для направления документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА, Заявление считается подписанным простой электронной подписью.

8.4. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, в Учреждение.

8.5. Заявитель уведомляется о получении Учреждением Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

8.6. Заявление на предоставление финансовой поддержки, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи.

Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

8.7. С целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявления и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представителями Учреждения осуществляется выездное обследование.

8.8. Учреждение и Администрация рассматривает электронные образы документов, представленных Заявителем, а также сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия и в ходе выездного обследования.

8.9. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

8.10. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявления, в том числе готовности результата рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки, в Личном кабинете на РПГУ.

8.11. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

8.12. Субъект МСП вправе повторно представить Заявление на предоставление финансовой поддержки после их отзыва, либо устранения недостатков в течение установленного срока приема документов.

8.13. Рассмотрение Заявления на предоставление финансовой поддержки и проверка расчета размера субсидий осуществляется Конкурсной комиссией.

Представители Конкурсной комиссии вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении на предоставление финансовой поддержки.

Представитель Конкурсной комиссии вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявлении.

8.14. По результатам рассмотрения Заявлений на предоставление финансовой поддержки члены Конкурсной комиссии заполняют Экспертное заключение по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

8.15. Конкурсная комиссия определяет Участников конкурса, чьи Заявления на предоставление финансовой поддержки соответствуют требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8.16. В решении Конкурсной комиссии должен быть указан размер предоставляемой субсидии Участнику конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

8.17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

8.18. Конкурсная комиссия информирует каждого Участника конкурса о принятом решении: о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заказным письмом с уведомлением, либо выдачей письма непосредственно на руки.

8.19. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация заключает договор с Участником конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

9. Заключение договора.

9.1. Договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии, на которой было принято решение о предоставлении субсидии.

9.2. Получатель обязан представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств по Договору по форме согласно приложению № 1 к Договору, подписанному Получателем и заверенному печатью Получателя.

10. Контроль за расходованием субсидий.

10.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору Заявок субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий Администрация направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров.

10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидий и проекта договора субъект МСП представляет в Учреждение подписанный руководителем субъекта МСП договор.

10.3. Учреждение передает заявления на предоставление финансовой поддержки в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области».

10.4. В случае непредставления в установленном порядке документов, предусмотренных пунктом 10.3. настоящего Порядка, или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решения об отказе в предоставлении субсидий. В течение десяти рабочих дней после принятия таких решений Администрация (за подписью заместителя Главы Администрации городского округа Химки Московской области, курирующего данное направление) направляет организациям соответствующие уведомления.

10.5. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектам МСП, указанные в договорах о предоставлении субсидий.

10.6. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Учреждение и Конкурсной комиссии.

10.7. Администрация осуществляет обязательную проверку:

- соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- выполнение получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

10.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

10.8.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

10.8.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением.

10.8.3. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

10.9. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема Заявлений на предоставление финансовой поддержки Конкурсная комиссия (приложение № 2 к настоящему Порядку) утверждает список организаций - заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и уведомляет эти организации с указанием причин, послуживших основанием не допуска к участию в конкурсном отборе.

11. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления.

11.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 10.8. настоящего Порядка Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

11.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Химки Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договоров о предоставлении субсидий, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

11.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

11.4. Получатель обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате финансовых средств.

11.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке.

11.6. Контроль возврата Получателем денежных средств осуществляет Администрация.

11.7. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии.

2. В состав Конкурсной комиссии вносятся изменения на основании постановления Администрации.

3. Срок действия Конкурсной комиссии соответствует сроку действия Муниципальной программы.

4. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

5. Председательствующий Конкурсной комиссии:

5.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

5.2. Объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших Заявлений на предоставление финансовой поддержки.

5.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.6. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.7. Объявляет участников конкурса.

6. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

7. В заседании Конкурсной комиссии имеет право принимать участие депутат Совета депутатов городского округа Химки Московской области.

8. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

9. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя (заместителем председателя) Конкурсной комиссии является решающим.

9.1. В соответствии с п. 8.15 Порядка члены Конкурсной комиссии предварительно знакомятся с представленным Заявлением на предоставление финансовой поддержки, составляют Экспертное заключение, которое выносится на заседание Конкурсной комиссии.

10. Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса при голосовании):

10.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

10.2. По ходу заседания Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия вправе продлевать срок выполнения показателей эффективности (увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг; увеличение средней заработной платы работников; создание новых рабочих мест) по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков.

**Состав Конкурсной комиссии
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий
в рамках мероприятий Муниципальной программы**

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Панчук Игорь Петрович	Заместитель Главы Администрации, Председатель Конкурсной комиссии
2.	Гурьева Наталия Николаевна	Начальник Финансового управления Администрации, Заместитель председателя Конкурсной комиссии
3.	Маленко Светлана Александровна	И.о. руководителя муниципального казенного учреждения городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки», Секретарь Конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
1.	Прялухина Татьяна Александровна	Начальник управления экономики Администрации
2.	Бондарева Ирина Андреевна	И.о. начальника правового управления и судебно - претензионной работы Администрации
3.	Николаев Сергей Валерьевич	И.о. начальника управления инвестиций и инноваций Администрации
4.	Иванова Алла Семеновна	Руководитель МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области»
5.	Центеров Андрей Николаевич	Президент Союза «Химкинская торгово- промышленная палата», Руководитель Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей Московской области в г.о. Химки (по согласованию)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Мероприятие Муниципальной программы:

« _____ »
_____ »

1. _____

(полное наименование субъекта МСП, ИНН)

№ _____ Заявки от « _____ » _____ 201 _____ года

Соответствует:

Не соответствует:

Выявленные нарушения: _____

Член комиссии: _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)**

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано:	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором),	Страна производитель, срок эксплуатации	№ и дата платежного поручения
-------	--	--	--	---	-------------------------------

	- наименование оборудования; - марка, - серия.		в руб.	до приобретения	
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2016 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» и Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 14.03.2019 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрации городского округа Химки и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	Стоимость помещения (в	№ и дата платежного поручения

	помещения его площадь		о собственности	соответствии с договором), в руб.	
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Арендные платежи</i>	
2	<i>Оплата коммунальных услуг</i>	
3	<i>Выкуп помещения</i>	
4	<i>Текущий ремонт</i>	
5	<i>Капитальный ремонт</i>	
6	<i>Реконструкция помещений</i>	
7	<i>Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)</i>	
8	<i>Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов</i>	
9	<i>Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях</i>	

10	<i>Приобретение оборудования</i>	
11	<i>Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица</i>	
12	<i>Медицинское обслуживание детей</i>	
13	<i>Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий</i>	
	Итого	

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2016 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» и Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 14.03.2019 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрации городского округа Химки и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ п.п.	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка:

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

- Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

- Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- ремесленничество.

Представляется справка(-и) по форме(-ам) согласно приложению к информации о Заявителе.

1.2. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
- за год предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	

- за год, предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.3. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		
Налог на прибыль		
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент		
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Транспортный налог		
Прочие налоговые доходы		
Платежи при пользовании природными ресурсами		
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.		

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 201__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «__» _____ 201__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			

Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда*			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **			
Вместимость ясельной группы, ед.			

* Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта

5.3.3. Срок реализации проекта

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта _____

Приложение: Справка(-и) об отнесении деятельности Заявителя к социальному предпринимательству.

СПРАВКА

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Среднесписочная численность		
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек	
1.2.	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3.	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: графа 1.2 / графа 1.1 x 100 %)	%	
2.	Фонд оплаты труда		
2.1.	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2.	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3.	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 x 100 %)	%	

СПРАВКА

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	руб.	
2.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	руб.	
	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	руб.	
	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	руб.	
	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	руб.	
	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан,	руб.	
	ремесленничество	руб.	
	физкультурно-оздоровительная деятельность	руб.	
3.	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: графа 2 / графа 1 x 100 %)	%	

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	человек	
	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	человек	
	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	человек	
	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан,	человек	
	ремесленничество	человек	
	физкультурно-оздоровительная деятельность	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: графа 2 / графа 1 x 100 %)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке:

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

Московская область, г. Химки

«___» _____ 201__ г.

Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), в лице заместителя Главы Администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области, предусмотренных пунктом _____ раздела _____ программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки», утвержденной постановлением Администрации от _____ № _____ «_____», на проведение мероприятия: «_____» на основании решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (протокол заседания Конкурсной комиссии № _____ от _____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 201__ году:

- создание _____ новых рабочих мест;
- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг _____ рублей;
- среднюю заработную плату работников (не менее _____ рублей).

2.2.2. Представить Администрации до «___» _____ 201__ года отчет о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1 настоящего договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.2.3. Представить документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, при проведении проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о предоставлении документов.

2.2.4. Принять участие в ежегодной конференции "Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Московской области" и разместить экспозицию производимой продукции, услуг на выставке приуроченной к данной конференции, проводимой на территории городского округа Химки Московской области.

2.2.5. Принять участие в ежегодном форуме "День предпринимательства Подмосковья" в доме Правительства Московской области и разместить экспозицию производимой продукции, услуг на выставке, проводимой в рамках данного форума.

2.2.6. Использовать основные средства, затраты на приобретение которых подлежали софинансированию, на территории городского округа Химки до полного выполнения обязательств.

2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Получатель вправе:

2.5.1. Получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

3. Размер субсидии

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____)
рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет Получателя не позднее «31» декабря 201__ года.

3.3. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет по реквизитам Получателя, указанным в пункте 7 настоящего договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, изменяющих порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки», настоящий договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Администрации, один экземпляр для Получателя и один экземпляр для муниципального казенного учреждения городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2 настоящего договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возратить полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, макроэкономическая, геополитическая ситуации, а также непрогнозируемые внешние риски.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, решаются сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Арбитражным судом Московской области.

В случае изменения фактического адреса месторасположения и реквизитов, субъект МСП обязан в 3-х (трех) дневный срок предоставить информацию в муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» июня 201__г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация городского округа Химки
Московской области

Полное наименование Получателя

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Тел.:

Реквизиты:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Тел.:

Реквизиты Получателя

Заместитель Главы Администрации

Должность руководителя

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Отчет об эффективности использования субсидии

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие Подпрограммы)

№ п/п	Наименование показателя	План на 201_год	Факт за 201_год	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			

Примечание*

Руководитель субъекта МСП _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (подпись)

МП

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Список документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и предоставляемых Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера. 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. 3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования. 4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 5) Счет на оплату. 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю. 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс. 8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств. 9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств.
	Юридические лица	1) Учредительные документы. 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ). 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя. 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
		5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. 6) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования. 7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 8) Счет на оплату. 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю. 10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс. 11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств. 12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств.
Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера. 2) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды). 3) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг. 4) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения. 5) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения. 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения. 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения.

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
<p>и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество</p>		<p>8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).</p> <p>9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промысел и ремесел.</p> <p>10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.</p> <p>11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)».</p> <p>12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП.</p> <p>13) Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей.</p>

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
		14) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий.
	Юридические лица	<p>1) Учредительные документы.</p> <p>2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).</p> <p>3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя.</p> <p>4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера.</p> <p>5) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды).</p> <p>6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг.</p> <p>7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения.</p> <p>8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения.</p> <p>9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения.</p> <p>10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения.</p> <p>11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).</p> <p>12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промысел и ремесел.</p>

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
		<p>13) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.</p> <p>14) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории).</p> <p>15) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП.</p> <p>16) Документы, подтверждающие осуществление затрат по медицинское обслуживание детей.</p> <p>17) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий.</p>

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

1. Конкурс по отбору заявлений на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» проводится в соответствии с постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от _____ 201_ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки».

2. Организатор конкурса: Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 141400, Московская область, городской округ Химки, ул. Московская, д.15, ул. Калинина, д.4.

3. Прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки и выдачу результатов их рассмотрения осуществляется в электронной форме посредством РПГУ (государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»).

Контактные телефоны:

8 (495) 255 39 06 – приемная.

3.1. Прием заявлений на предоставление финансовой поддержки заявок начинается с 10.00 _____ 201_ года.

3.2. Прием заявлений на предоставление финансовой поддержки производится с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

3.3. Срок окончания подачи заявлений на предоставление финансовой поддержки заявок - до 16.00 _____ 201_ года.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора с Администрацией о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»:

4.1. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

4.2. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная

деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявлений на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление финансовой поддержки.

7. Условия и порядок проведения конкурса.

7.1. Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» утвержденного постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от _____ года № _____.

Порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Химки Московской области в сети Интернет www.admhimki.ru, на деловом портале городского округа Химки Московской области www.htpp.ru.

8. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения, поданных участниками конкурса заявок.

9. Заключение договора с победителями Конкурса.

9.1. Предоставление целевых бюджетных средств городского округа Химки Московской области.

9.2. Договоры о предоставлении субсидии между Администрацией городского округа Химки Московской области и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или руководителя юридического лица)

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

« _____ ».

В приеме и регистрации документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги « _____ »
Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Основание для отказа в приеме и регистрации документов:	Разъяснение причин отказа в приеме документов
12.1.1	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предусмотренной Администрацией.	
12.1.2	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.	
12.1.3	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.	
12.1.4	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.	
12.1.5	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	

12.1.6	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу, а именно: - документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; - документ о назначении на должность главного бухгалтера; - документ, удостоверяющий личность Заявителя; - документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя; - документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя.	
12.1.7	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям).	
12.1.8	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем, что

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Контактная информация для разъяснения причин отказа:

Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

Местонахождение: Московская область, г. Химки, пр-т Мельникова, д.12.

Почтовый адрес: 141410, Московская область, г. Химки, пр-т Мельникова, д.12.

Контактный телефон: 8 (495) 255-39-06.

Официальные сайты в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.admhimki.ru>, <http://www.htpp.ru/>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: info@mbh.htpp.ru.

Режим работы МКУ «Малый бизнес Химки»: пн-пт с 9:00 до 18:00; обед с 13:00 до 14:00

(Уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

Решение
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя
или руководителя юридического лица)

Решение
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление
финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы
городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского
округа Химки» на 2017-2019 года»

На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной
услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы
городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского
округа Химки» на 2017-2019 года» (далее – Муниципальная услуга) от ____ № ____
по мероприятию «_____» _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении Муниципальной услуги.

Дополнительно информируем, что отказ от получения Муниципальной услуги
не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

Контактная информация:

Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской
области «Малый бизнес Химки».

Местонахождение: Московская область, г. Химки, пр-т Мельникова, д.12.

Почтовый адрес: 141410, Московская область, г. Химки, пр-т Мельникова, д.12.

Контактный телефон: 8 (495) 255-39-06.

Официальные сайты в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
<http://www.admhimki.ru>, <http://www.htpp.ru/>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: info@mbh.http.ru.



Режим работы МКУ «Малый бизнес Химки»: пн-пт с 9:00 до 18:00; обед с 13:00 до 14:00

(Уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия,
инициалы)

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Публикация извещения о проведении конкурса по отбору Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии)	За 5 календарных дней
↓	
Прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) от организаций в электронном виде посредством РПГУ с необходимым пакетом документов. Регистрация в день обращения	В установленные извещением сроки
↓	
Рассмотрение и проверка наличия всех необходимых документов	7 рабочих дней
↓	
Предоставление информации Комитетом по управлению имуществом о наличии задолженности по аренде муниципальных помещений	3 рабочих дня с даты окончания приема Заявлений
↓	
Предоставление информации Финансовым управлением о наличии задолженности по уплате по договорам аренды земельных участков и муниципального имущества	3 рабочих дня с даты окончания приема Заявлений
↓	
Поступление Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области»	
↓	
Получение Конкурсной Комиссией Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и пакета документов для предоставления субсидий, а также изучение обобщенных данных полученных в результате предварительной проверки документов. Рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и пакета документов, подготовка Экспертных заключений	13 рабочих дней с момента окончания приема заявок
↓	
Документы в наличии и соответствуют требованиям	
↓	
Заседание Конкурсной комиссии	
↓	
Решение Конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии	
↓	
Проверка проекта протокола Управлением правового обеспечения и судебно-претензионной работы.	3 рабочих дней
↓	

Размещение протокола Конкурсной комиссии в сети Интернет на сайте www.admhimki.ru в разделе «Малое и среднее предпринимательство»	10 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии
	
Уведомление Участников конкурса о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии	В течение 2 рабочих дней после подписания протокола
	
На основании протокола Конкурсной комиссии заключение договоров о предоставлении субсидии с Участниками конкурса	В течение 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии

Уведомление о перемещении оборудования

(Наименование компании) уведомляет Вас о том, что оборудование, затраты по приобретению которого подлежали компенсации в 201_ году за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области, бюджета Московской области и средств федерального бюджета подлежит перемещению по адресу _____ в целях производственной необходимости:

№ п/п	Наименование	Модель	Инв. /заводской номер	год выпуска	Страна производитель
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (ФИО)
подпись

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Конкурсной комиссии _____ И.П. Панчук
подпись