



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Положение о Комитете имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 25.02.2015 № 02/3  
«Об утверждении положений об органах Администрации городского округа Химки Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Химки Московской области,

Совет депутатов городского округа Химки Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о Комитете имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 25.02.2015 № 02/3 «Об утверждении положений об органах Администрации городского округа Химки Московской области» (с изменениями, внесенными решениями от 28.04.2022 № 08/4, от 25.05.2023 № 19/5, от 31.08.2023 № 22/13), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 «Основные задачи Комитета» дополнить подпунктами 2.17-2.22 следующего содержания:

«2.17. Проведение единой жилищной политики в городском округе в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Подготовка правовых актов в области жилищных отношений.

2.19. Организация работы по предоставлению жилых помещений гражданам в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. Признание граждан, проживающих в городском округе, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.21. Участие в реализации национальных проектов, целевых программ по вопросам жилищной политики

2.22. Организация контроля целевого использования жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.2. Подпункт 2.17 считать подпунктом 2.23.

1.3. Пункт 3 «Полномочия Комитета» дополнить подпунктами 3.108-3.127 следующего содержания:

«3.108. Участвует в определении основных направлений развития городского округа в сфере жилищной политики.

3.109. Ведет учет граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.110. Осуществляет консультации граждан, проживающих в городском округе, для признания их малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, рассматривает предоставленные документы и принимает решения о проведении расчета доходов и стоимости имущества граждан.

3.111. Производит расчет доходов и стоимости имущества граждан для признания их малоимущими с письменным уведомлением граждан о признании (непризнании) их малоимущими.

3.112. Формирует в отношении каждого заявителя персональное дело гражданина, признанного (непризнанного) малоимущим, с приложением всех необходимых документов (заявление о признании малоимущим; документы о составе семьи заявителя; документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи; документы подтверждающие наличие (отсутствие) налогооблагаемого имущества заявителя и членов его семьи с рыночной оценкой стоимости имущества в случае его наличия; копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением; документы, содержащие сведения о суммах платежей за жилье и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления; копии документов, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, и другие документы в соответствии с законодательством).

3.113. Взаимодействует с органами Администрации для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.114. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, содержащихся в банке данных граждан, признанных (непризнанных) малоимущими.

3.115. Подготавливает материалы на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации по вопросам:

признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

снятия граждан с жилищного учета в случаях, предусмотренных законодательством;

внесения изменений в учётные дела очередников;  
признания права на внеочередное обеспечение жилой площадью;  
предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на жилищном учете;  
предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда городского округа;

предоставления жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования городского округа;

замены занимаемых жилых помещений на другие жилые помещения;

предоставления гражданам с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата специально оборудованных для проживания жилых помещений;

предоставления в пользование или в собственность жилых помещений, освободившихся в коммунальных квартирах;

предоставления жилых помещений гражданам при переселении из ветхих и аварийных домов, подлежащих сносу;

предоставления гражданам права выкупа муниципальных жилых помещений, занимаемых ими на основании ранее заключенных договоров;

предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также о закреплении за ними права пользования жилыми помещениями;

предоставления жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и гражданам, уволенным с военной службы, из числа признанных до 01.01.2005 нуждающимися в улучшении жилищных условий;

включения отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством, в число участников государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

предоставления отдельным категориям граждан, предусмотренным законодательством, социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Московской области «Жилище» и муниципальной программы «Жилище»;

передачи жилых помещений, находящихся в собственности городского округа, в собственность граждан в порядке приватизации;

выдачи согласия Администрации на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.116. Подготавливает материалы для принятия решений по вопросам:

включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд городского округа и исключения из специализированного жилищного фонда;

включения жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования и исключения из жилищного фонда коммерческого использования;

заключения договоров социального найма на жилые помещения, предоставленные гражданам по ордерам на основании решений ранее действующих органов исполнительной власти;

определения порядка дальнейшего использования служебных жилых помещений, предоставленных гражданам различными организациями, передавшими

данные жилые помещения в собственность городского округа.

3.117. Организует работу по оформлению и выдаче договоров: социального найма жилых помещений; найма служебных жилых помещений; найма жилых помещений в общежитии; найма жилых помещений маневренного фонда; безвозмездного пользования жилыми помещениями; коммерческого найма жилых помещений.

3.118. Вносит изменения в ранее заключённые договоры найма.

3.119. Ведет книги учёта (в том числе и в электронном виде) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; очередников и выданных договоров найма жилых помещений; поступления и распределения жилых помещений и из состава муниципального жилищного фонда; граждан-участников федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»; ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и граждан, имеющих детей-инвалидов; договоров передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, а также обеспечивает надёжное хранение книг и договоров.

3.120. В соответствии Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» формирует список граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, подлежащий размещению ежегодно не позднее 30 января на официальном сайте Администрации.

3.121. В соответствии Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» осуществляет актуализацию списков граждан, состоящих на жилищном учёте в городском округе.

3.122. Представляет в установленном порядке и в установленные сроки отчёты по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных прав на территории городского округа.

3.123. Участвует в работе со средствами массовой информации, а также в работе по информированию населения по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных прав на территории городского округа, путем подготовки информации для размещения на официальном сайте Администрации.

3.124. Подготавливает и согласовывает проекты постановлений Администрации по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных прав на территории городского округа.

3.125. Выполняет процедуры в рамках административных регламентов на оказание муниципальных услуг по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных прав на территории городского округа.

3.126. Исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства Администрации по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных

прав на территории городского округа.

3.127. Рассматривает заявления, предложения и обращения физических, юридических лиц, по вопросам, относящимся к реализации гражданами жилищных прав на территории городского округа».

1.4. Пункт 5 «Права Комитета» дополнить подпунктами 5.12-5.13 следующего содержания:

«5.12. В пределах своей компетенции осуществлять контроль использования жилых помещений в городском округе.

5.13. Подготавливать и докладывать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на заседаниях Комиссии по жилищным вопросам при Администрации».

1.5. Пункт 5.12 считать пунктом 5.14.

2. Председателю Комитета имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области осуществить в установленном порядке мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Химкинские новости» и разместить его текст на официальном сайте Совета депутатов городского округа Химки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы городского округа Химки Московской области Мадатову К.А.

Председатель Совета депутатов  
городского округа

С.К. Малиновский

Глава городского округа

Д.В. Волошин