

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Типовая форма

Городской округ Химки Московской области

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований
в сфере благоустройства

_____ (место составления)

_____ (дата)

Выдано

_____ (наименование юридического лица, должностного лица или индивидуального предпринимателя,)

по адресу: _____

(адрес места нахождения, место жительства)

Во исполнение решения _____ № _____ от «__» _____ 202_ года

в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

проведено _____

(контрольное (надзорное) мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого лица

_____ (должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих в контрольном (надзорном) мероприятии)

Руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Химки Московской области, утвержденным _____ от _____ № _____ и пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием места выявленного нарушения, которые подлежат устранению	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Срок устранения нарушения обязательных требований

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

В случае невыполнения настоящего законного предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, ФИО должностного лица, выдавшего настоящее предписание об устранении выявленных нарушений)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Предписание получил:

«__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)

Предписание направлено:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

«__» _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением «__» _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты «__» _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Предписание исполнено, допущенные нарушения устранены (извещение об устранении нарушений № _____ от _____, акт № _____ от _____)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Предписание не исполнено, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.