

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной  
услуги «Переоформление  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок  
и карт муниципального маршрута  
регулярных перевозок,  
прекращение действия  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок»,  
утвержденному постановлением  
Администрации городского округа  
Химки Московской области  
от 17.10.2024 № 1847

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги  
«Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального  
маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об  
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок»

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество  
(при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя  
или наименование  
юридического лица)

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении Муниципальной услуги «Переоформление свидетельств  
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок,  
прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту регулярных перевозок»

Ваш запрос о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – Запрос) рассмотрен.

По результатам рассмотрения Запроса принято решение:

Переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

---

(номер и наименование маршрута)

Для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок Вам необходимо обратиться в МФЦ, выбранный на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, при подаче Запроса<sup>1</sup>.

---

(уполномоченное должностное лицо  
Администрации)

---

(подпись, фамилия,  
инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

<sup>1</sup> Указывается в случае, если в Запросе заявитель указал способ получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок на бланках в МФЦ.