

Технологическая схема оказания муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Финансовое управление Администрации городского округа Химки Московской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000195408400
3.	Полное наименование услуги	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена - 5000000000195408416.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
		терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

**Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Плата за предоставление муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"			Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способы получения результата предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>										
не более 3 рабочих дней	не более 3 рабочих дней	1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;	Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги отсутствуют.	Не предусмотрены	Не предусмотрено	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	Нет	Нет	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.	1. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в

2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление;
3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги;
4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги;

личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа  
2. результат можно получить через МФЦ в форме экземпляра электронного документа

<p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p>
<p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления;</p>
<p>8. Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления;</p>
<p>9. Представлен неполный комплект документов;</p>

10. Некорректное  
заполнение  
обязательных полей  
в форме Заявления  
на РПГУ  
(отсутствие  
заполнения,  
недостоверное,  
неполное либо  
неправильное  
представление  
сведений, не  
соответствующих  
требованиям



11. Представление  
некачественных или  
недостоверных  
электронных  
образов документов,  
не позволяющих в  
полном объеме  
прочитать текст  
документа и/или  
распознать  
реквизиты  
документа.

	<p>11. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям);</p>							
	<p>12. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>							

**Раздел 3 "Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>							
	Физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами либо ранее владевшие на правах аренды земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	1. Документ, удостоверяющий личность;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности.

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по форме	 форма1.docx	 Документ
2.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Договора аренды на земельный участок, оформленный в соответствии с установленными требованиями	-	-




3.	Условно-обязательные документы	Договор аренды на земельный участок, заключенный до 02.03.1998 года	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		
4.		Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности;		

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос - Финансовое управление Администрации городского округа Химки Московской области	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>								
При выдаче справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, межведомственные запросы не требуются								

**Раздел 6. Результат муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№	Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>								
1.	Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка	-	положительный	Справка (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки	 Документ	1. Через РПГУ 2. По электронной почте 3. через МФЦ в форме экземпляра электронного документа	Бессрочно.	Бессрочно.
2.	нет	-	отрицательный	нет	-	нет	-	-

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки</b>						
<b>Обращение за предоставлением муниципальной услуги</b>						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ	1 календарный день	РПГУ	Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	-

2	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1 рабочий
3	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	
4	Подготовка проекта решениям	-	

-
-
-

5	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации	-	2 рабочих дня			-
6	Подписание решения	-				-
7	Направление (выдача) результата	1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа				

**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена"	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги "Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной государственной собственности на которые не разграничена"
1	2	3	4	5	6	7

**Выдача разрешения на использование земель или земельных участков**

1.МФЦ 2.РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону Администрации городского округа Химки Московской области или посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид
---	---	-----------------	-----------------	------------	-----------------	-----------------