

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>							
1	Основания для предоставления Государственной услуги	Заявление	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется. Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Нет	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8.1, Приложении 8.2, Приложении 8.3 к настоящему Административному регламенту.	  	
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя)	Паспорт гражданина Российской Федерации	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности. Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РПГУ	Нет	В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производится отметка о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами.		
		Паспорт гражданина СССР	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя). Предоставляется электронный образ документа/электронный документ - всех страниц в случае подачи через РПГУ	Нет	В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производится отметка о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами.		
		Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
		Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства		
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя). Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РПГУ	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).		
4	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Решение о назначении (принятии), избрании, призыве о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РПГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) или предоставляется электронный образ в случае подачи через РПГУ	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).		
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию</p>							
1	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется. Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РПГУ	Нет	Требования к подготовке схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства приведены в приложении 16 настоящего Административного регламента. Примерный образец схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства приведен в приложении 9 настоящего Административного регламента. При подготовке схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	 Документ Microsoft Word	 Документ Microsoft Word	
2	Технический план	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется. Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РПГУ Предоставляется в форме электронного документа, заверенного ЭП кадастрового инженера	Нет	Оформляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (в редакции, действующей до 01.01.2017г.) или статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"			
3	Акт приемки объекта капитального строительства	Предоставляется электронный образ акта, удостоверенный подписью	Нет	Акт должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9.1 к настоящему Административному регламенту			
4	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Предоставляется электронный образ акта, удостоверенный подписью Заявителя (Представителя заявителя)	Нет	Акт должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9.2 к настоящему Административному регламенту, подписан лицом, осуществляющим строительство			

5	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Справки, акты о выполнении технических условий/подключении сетей инженерно-технического обеспечения	Предоставляется электронный образ документов, удостоверенный подписью Заявителя (Представителя заявителя)	Нет	Документы должны быть подписаны представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	- C:\Users\AsmetkinaM\Desktop\ОПРМА C:\Users\AsmetkinaM\Desktop\ОПРМА	-
6	Документы, устанавливающие и удостоверяющие права на объекты недвижимости (в случае если права на земельный участок оформлены до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Договоры, свидетельства, акты	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляются, если – права на земельный участок, здания, строения, сооружения оформлены до вступления в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; – права переданы по договору, не подлежащему государственной регистрации.	Документы должны быть подписаны сторонами сделки. На документах, выданных органами власти, должна быть проставлена печать соответствующего органа. Документы не должны содержать приписок, не оговоренных сторонами и не заверенных подписью, подчисток, иных следов изменения содержания документа.	-	-
7	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство	Градостроительный план	Предоставляется электронный образ документа.	если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-
8	Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Разрешение на строительство	Предоставляется электронный образ документа.	если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-
9	Заключение Главного управления государственного строительного надзора Московской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	Заключение о соответствии	Предоставляется электронный образ документа.	1. если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД. 2. в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-
2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию							
1	Ранее выданное органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию		Если он был выдан Заявителю (представителю Заявителя) уполномоченным органом на бумажном носителе должен быть представлен в МФЦ, выбравший Заявителем (представителем Заявителя) при подаче заявления через РПГУ, в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации	Оригинал		-	-
3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией							
не требуется							
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципального образования							
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется электронный образ документа	Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	-	-
2	Выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости. Правоустанавливающие документы на земельный участок, (при наличии) на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства		Предоставляется электронный образ документа	Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.	По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕГРН, согласно приказа Минэкономразвития России от 20.06.2016 №378 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫПИСОК ИЗ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 Г. N 968" По Варианту 2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.14 №51-ФЗ	-	-
3	Разрешение на строительство запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае его выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД		Предоставляется электронный образ документа	В том случаи если застройщику выдавалось разрешение на строительство в электронном виде через РПГУ	Файл подписанный электронно-цифровой подписью органа исполнительной власти	-	-
4	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение на отклонение) запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД, в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД запрашивается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области;		Предоставляется электронный образ документа	В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) – запрашивается в Главном управлении архитектуры Московской области, если такое разрешение не предоставлялось Администрацией соответствующего муниципального образования (в случае отсутствия данных в ИСОГД)	Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1194/51 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О "ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" Необходимо указать исчерпывающий перечень требований к каждому документу, необходимому для предоставления «опуслуг». Рекомендуется указывать требования к: форме документа (в том числе требования по наличию подписи должностного лица, подготовленного документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ и т.д.); содержанию документа (в том числе требования к структуре документа и наличию сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении/об отказе в предоставлении услуги). При описании требований к документу рекомендуется: привести требования, закрепленные в нормативных правовых актах; описать требования к документу, не формализованные в нормативных правовых актах, но существующие на практике. НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТСЫЛОЧНЫХ НОРМ НА ИНЫЕ НПА.	-	-

5	Документы, удостоверяющие права на земельный участок, запрашиваются в органе регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, а также наделенное отдельными правам подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение - филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области);	Предоставляется электронный образ документа	<p>Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории;</p> <p>Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕГРП, согласно приказа Минэкономразвития России от 20.06.2016 №378 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 Г. N 968"</p> <p>По Варианту 2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.14 №51-ФЗ</p>	-	-
6	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Органы местного самоуправления Предоставляется электронный образ документа	Запрашиваются сведения о градостроительном плане	запрашивается в Министерстве строительного комплекса Московской области (при отсутствии его в Администрации, а также, в случае выдачи Министерством строительного комплекса Московской области градостроительного плана земельного участка, подготовленного в отношении строительства, реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с видом разрешенного использования, предусматривающем их размещение) (в случае отсутствия соответствующего документа в ИСОГД)	-	-