



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2017 № 95-Р

г. Красногорск

Об утверждении Порядка работы Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 7 подраздела 13.8.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III Государственной программы» и пунктом 7 подраздела 13.8.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.1.4 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы», Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы», утвержденной

001247

постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы» (с изм., внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9).

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Управлению развития территорий и международного сотрудничества Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационной телекоммуникационной системе Интернет.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства Управления правовой и организационной работы обеспечить:

направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках их официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 дней после принятия настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций и инноваций Московской области Карисалову Н.А.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр инвестиций
и инноваций Московской области



Д.П. Буцаев

Утверждено
распоряжением Министерства
инвестиций и инноваций
Московской области
от «20» 06 2017 № 557

Порядок работы Конкурсной комиссии по принятию решений
на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы» (с изм., внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9) (далее – Государственная программа), Положением о Министерстве инвестиций и инноваций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.06.2012 № 822/19, иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители) по следующим мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) Государственной программы:

2.1.2. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

2.1.4. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов

для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области» (далее – мероприятия).

2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, рейтинговании и принятии решений о предоставлении субсидий по мероприятиям Подпрограммы.

3. Функциями Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок от Заявителей на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсный отбор);

рейтингование заявок Заявителей;

принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы;

оценка результатов достижения целевых показателей Заявителями – получателями государственной поддержки в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

органов государственной власти Московской области;

представителей некоммерческих организаций.

5. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пятнадцати человек.

6. Конкурсная комиссия состоит из: председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

II. Порядок организации и проведения заседания Конкурсной комиссии

7. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

8. Дата, время и место проведения заседания определяется Министерством инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство).

Оценка результатов достижения целевых показателей Заявителями – получателями государственной поддержки рассматривается на заседании Конкурсной комиссии в срок не более 30 (тридцати) дней с даты предоставления отчетов в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

9. Секретарь готовит проект повестки заседания Конкурсной комиссии и направляет ее членам Конкурсной комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии.

Каждый из членов Конкурсной комиссии представляет предложения по повестке заседания, которые направляются в Министерство в течение

1 (одного) рабочего дня после получения проекта повестки заседания Конкурсной комиссии. Указанные предложения обязательны для включения в повестку заседания Конкурсной комиссии.

Окончательный вариант повестки заседания Конкурсной комиссии направляется членам Конкурсной комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

10. Секретарь передает материалы по повестке заседания на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии.

После получения материалов по повестке заседания и до даты проведения заседания члены Конкурсной комиссии вправе запросить дополнительные материалы, информацию, сведения, документы и т.п. по вопросам, включенным в повестку заседания у Министерства.

Заявки Заявителей передаются по мере их поступления от государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение) и по итогам проверки представленных Учреждением решений о допуске и заключение на рассмотрение членам Конкурсной комиссии.

11. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной или заочной форме.

Заседания в заочной форме могут проводиться по вопросам рассмотрения заявок, по которым Учреждением представлены решения о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссии, при этом Министерством установлены основания для отказа в предоставлении субсидии.

Заседания в заочной форме организуются путем направления на электронную почту членам Конкурсной комиссии бюллетеня заочного голосования (далее – Бюллетень).

Бюллетень содержит: наименование вопросов повестки заседания Конкурсной комиссии, информацию о голосовании - «за»/«против»/«воздержался», подпись и расшифровку подписи членов Конкурсной комиссии.

По всем остальным вопросам обязательно проведение заседаний Конкурсной комиссии в очной форме.

12. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии подписывают протоколы заседания Конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте www.mii.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя и секретарь избирается на первом заседании Конкурсной комиссии.

В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

14. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в рамках компетенции работы Конкурсной комиссии и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

извещает членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты его проведения;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляют иные полномочия, установленные Порядком.

17. Извещение членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Конкурсной комиссии, осуществляется по электронной почте, согласованной с указанными лицами.

18. Конкурсная комиссия не вправе вступать в личные контакты с претендентами на получение субсидии и их представителями.