

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $УД_{пер} = \frac{\sum_{m=1}^m (УД_{мес})}{m}, \text{ где}$ <p>$УД_{пер}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период; $УД_{мес}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц; m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).</p> <p>Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:</p> $УД_{мес} = \frac{N_{полож}}{N_{добр}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>$N_{полож}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел; $N_{добр}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.</p> <p>Значение базового показателя определено по следующей формуле:</p> $УД_{база} = \frac{\sum_{n=1}^n (УД_{мес})}{n}, \text{ где}$ <p>- базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы; n - количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10. Значение базового показателя – 98,82</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел.	Ежеквартально, ежегодно.
2	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n - доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R_1 - количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предоставленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K_1 - общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предоставленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R_2 - количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K_2 - общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные городского округа Химки Московской области	Ежеквартально, ежегодно.
3	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p>	Данные городского округа Химки Московской области	Ежеквартально, ежегодно.

			<p>R - стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>K - общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>		
4	Увеличение доли защищённых по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - доля защищённых по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R_1 - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные городского округа Химки Московской области	Ежеквартально, ежегодно.
5	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R - количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>K - общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные городского округа Химки Московской области	Ежеквартально, ежегодно.
6	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;</p> <p>R - количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;</p> <p>K - общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.</p> <p>Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета. В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.</p>	Данные городского округа Химки Московской области	Ежеквартально, ежегодно
7	Доля муниципальных (государственных услуг), представленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;</p> <p>R - количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетный период без нарушения</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	Ежеквартально, ежегодно.

			<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$</p> <p>где:</p> <p>$n$ – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;</p> <p>R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;</p> <p>K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>			
8	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг		<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$</p> <p>где:</p> <p>$n$ – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;</p> <p>R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;</p> <p>K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).		Ежеквартально, ежегодно.
9	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	процент	<p>$n = \frac{\Phi п + \Phi ппс + \Phi пр) * Kв}{Vс - Сбос} \times 100\%$</p> <p>где:</p> <p>$n$ – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;</p> <p>$\Phi п$ – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения $Kв$.</p> <p>$\Phi ппс$ – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения $Kв$.</p> <p>$\Phi пр$ – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения $Kв$.</p> <p>$Vс$ – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖИП).</p> <p>$Сбос$ – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствуют признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа.</p> <p>$Kв$ – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент $x3$ – факты по аварийным темам; - коэффициент $x2$ – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент $x1$ – факты по операционным темам. 	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafle (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).		Ежеквартально, ежегодно.
10	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	процент	<p>$n = R + K$</p> <p>где:</p> <p>n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p> <p>K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>	Данные муниципальных образований Московской области		Ежеквартально, ежегодно.
11.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	<p>$Dny = Vny / Vaf \times 100\%$</p> <p>где:</p> <p>$Dny$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>Vny - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>Vaf - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)		ежегодно

12.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераспределенную базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Д\text{аф} = V\text{а} / V\text{об} \times 100\%$, где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераспределенную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Va – количество архивных фондов, внесенных в общераспределенную базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
13.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Д\text{эц} = V\text{эц} / V\text{об} \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 "Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов", утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий
«Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	№ подпрограммы X	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Количество выплат стимулирующего характера	единица	Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (Квст). Значение показателя по первым трем кварталам не определяется. Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: Квст = 1.
2	1	02	01	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка	единица	Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка. Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: $K\text{тп} = K\text{тпк}$, где: Kтп – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка; Kтпк – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований. Результат выполнения мероприятия для муниципального образования равен количеству ПТК КБК, находящемуся на территории муниципального образования.

3	2	01	02	Доля рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки, обеспеченных услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	%	Отношение количества рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки, обеспеченных услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области к общему количеству рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки
4	2	01	03	Доля рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки, подключенных к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	%	Отношение количества рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки, подключенных к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней, к общему количеству рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки
5	2	01	04	ОМСУ г.о. Химки Московской области обеспечены компьютерной и организационной техникой, обеспечено надежное и надлежащее функционирование имеющегося компьютерного и сетевого оборудования, а также организационной техники, обеспечено оказание услуг по ремонту и замене вышедшей из строя техники, организована своевременная установка и настройка вновь приобретаемого оборудования, пользователи администрации г.о. Химки Московской области получают своевременную и качественную помощь и реакцию на свои запросы в соответствии с регламентами техподдержки,	%	Процент выполнения запросов ОМСУ г.о. Химки Московской области: на обеспечение компьютерной и организационной техникой, надежное и надлежащее функционирование имеющегося компьютерного и сетевого оборудования, а также оказание услуг по ремонту и замене вышедшей из строя техники, на своевременную установку и настройку вновь приобретаемого оборудования, на своевременную и качественную помощь пользователям в соответствии с регламентами техподдержки
6	2	02	01	Доля персональных компьютеров в ОМСУ г.о. Химки, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз, защищенных по требованиям безопасности информации	%	Отношение количества рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз, защищенных по требованиям безопасности информации к общему количеству рабочих мест в ОМСУ г.о. Химки

7	2	03	01	Обеспеченность общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с должностными обязанностями с учетом норм обеспечения	%	Пользователи обеспечены общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с должностными обязанностями с учетом норм обеспечения в процентном соотношении, в отчетном периоде
8	2	03	02	Обеспечена возможность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также посредством МФЦ, бесперебойное функционирование и техническая поддержка пользователей указанных систем, процент.	%	Обеспечена: возможность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также посредством МФЦ; создание, развитие и модернизация региональных межведомственных информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ЦНОГВ и ГО Московской области, а также ОМСУ муниципальных образований Московской области. Обеспечено бесперебойное функционирование и техническая поддержка пользователей указанных систем; развитие и сопровождение государственной информационной системы Московской области "Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области". Осуществлены мероприятия в соответствии с Планом мероприятий по увеличению в Московской области показателя "Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронном виде, в процентном соотношении, в отчетном периоде
9	2	E4	4	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	ед	Количество образовательных организаций в г.о. Химки Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на финансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
10	2	E4	5	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	ед	Количество образовательных организаций в г.о. Химки Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на финансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
11	4	01	01	Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период	единица	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда
12	4	01	02	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов»
13	4	01	03	Оцифровано архивных документов за отчетный период	единиц хранения/ страниц	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд»
14	4	02	01	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица хранения	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9
15	4	02	02	Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое пероснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда