

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков
в городском округе Химки Московской области

(в ред. постановлений Администрации от 18.05.2018 № 472, от 12.07.2018 № 761,
от 10.08.2018 № 894, от 28.12.2018 № 1467)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в границах городского округа Химки Московской области (далее по тексту - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства (реконструкции) (далее – строительства (размещения) объектов на земельных участках, расположенных в городском округе Химки Московской области (далее – городской округ), самовольного занятия земельных участков;
- пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе;
- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

1.2. Регламент работы Межведомственной комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.5. Обжалование решений Межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Межведомственная комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

2. Функции Межведомственной комиссии

2.1. Основными функциями Межведомственной комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, с целью вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличению доходов в местный бюджет.

2.2. Межведомственная комиссия принимает следующие решения:

2.2.1. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного строительства (размещения) и (или) самовольного занятия земельных участков в городском округе, с целью проведения уполномоченными органами

административных процедур (далее - проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по управлению имуществом Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (приказа) о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.2.3. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в Управление правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов, являющихся объектами капитального строительства, и (или) в отношении которых произведена государственная регистрация права собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2.2.4. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в Администрацию решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости в порядке и на основаниях, предусмотренных ч. 4 ст. 222 Гражданского кодекса РФ.

2.2.5. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по управлению имуществом Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам.

2.2.6. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков.

2.2.7. О повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Межведомственной комиссии.

2.2.8. Об отмене решения принятого ранее на заседании Межведомственной комиссии при наличии соответствующих оснований.

2.2.9. Иные решения в соответствии с законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Межведомственная комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

2.4. Должностные лица органов Администрации, которым направлен запрос, обязаны предоставить в Межведомственную комиссию информацию не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Межведомственная комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений Межведомственной комиссии;

- обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

3. Организация работы Межведомственной комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляют управление земельных отношений Администрации, управление предпринимательства, потребительского рынка и услуг Администрации, территориальные управления Администрации совместно с административно-техническим отделом муниципального бюджетного учреждения городского округа Химки «Дирекция по управлению дорожным хозяйством и благоустройству» (далее – АТО МБУ «ХИМДОР»), муниципальным казенным учреждением городского округа Химки Московской области «Управление строительства» (далее – МКУ «Управление строительства») (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

3.2. Материалы к заседаниям Межведомственной комиссии готовятся МКУ «Управление строительства» (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

3.3. В целях подготовки материалов к заседаниям Межведомственной комиссии управлением земельных отношений Администрации, управлением предпринимательства, потребительского рынка и услуг Администрации, территориальными управлениями Администрации, АТО МБУ «ХИМДОР» на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков (в ред. постановлений Администрации от 18.05.2018 № 472, от 10.08.2018 № 894).

3.3.1. Лицами, ответственными за выявление объектов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков на территории городского округа, являются:

- заместитель Главы Администрации по градостроительству, архитектуре и земельно-имущественным вопросам – в отношении объектов капитального строительства;
- начальники территориальных управлений Администрации – в отношении нестационарных объектов (за исключением нестационарных торговых объектов);
- начальник управления предпринимательства, потребительского рынка и услуг Администрации – в отношении нестационарных торговых объектов (п. 3.3.1. введён постановлением Администрации от 10.08.2018 № 894).

3.3.2. Территориальные управления Администрации:

- осуществляют выявление объектов, в отношении которых производится (произведено) строительство, реконструкция, размещение, возведение, установка;
- при выявлении объектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляют соответствующую информацию заместителю Главы Администрации по градостроительству, архитектуре и земельно-имущественным вопросам;
- ежемесячно представляют доклад Главе городского округа по выявленным объектам, указанным в абзаце втором настоящего пункта (п. 3.3.2. введён постановлением Администрации от 10.08.2018 № 894).

3.4. МКУ «Управление строительства» при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных

участков (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472):

- в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

- в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет в АТО МБУ «ХИМДОР» предложение о проведении мероприятий по проверке поступившей информации

- Управление земельных отношений Администрации, управление архитектуры и градостроительства Администрации, Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации представляют в «МКУ «Управление строительства» информацию, запрашиваемую «МКУ «Управление строительства», в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

3.5. АТО МБУ «ХИМДОР» в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от органов Администрации, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выезд на место расположения объекта, где производит фотофиксацию объекта с составлением акта о выявлении самовольно размещенного объекта (приложение № 1 к настоящему Положению) (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;
- полное описание объекта (строительный материал, цвет, размер и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;
- правообладатель незаконно размещенного объекта (если установлен);
- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);
- сведения о правах на земельный участок;
- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

Если несколько самовольно размещенных объектов расположены в одном месте, то каждому объекту присваивается порядковый номер и по каждому объекту составляется отдельный акт.

3.6. АТО МБУ «ХИМДОР» в течение 2 рабочих дней со дня составления акта направляет его и прилагаемые к нему материалы в МКУ «Управление строительства (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

3.7. «МКУ «Управление строительства» обобщает поступившие сведения и материалы проверок и при выявлении признаков самовольного строительства (размещения) объекта и (или) самовольного занятия земельного участка:

- организует совместное предварительное рассмотрение и обсуждение поступивших сведений и материалов проверок заинтересованными лицами из состава Межведомственной комиссии;

- при отсутствии необходимых документов или наличии не в полном объеме информации, содержащейся в них, достаточной для полного и объективного рассмотрения поступивших сведений и материалов, информирует правообладателя объекта или земельного участка, указанных в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Положения, о дате, месте и предмете предварительного рассмотрения и обсуждения поступивших сведений и материалов проверок, с приглашением участвовать лично либо через своего представителя;

- направляет поступившие сведения и материалы проверок на рассмотрение

Межведомственной комиссии (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

4. Регламент работы Межведомственной комиссии

4.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся один раз в месяц. Председатель Межведомственной комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний, учитывая количество вопросов, требующих рассмотрения (в ред. постановления Администрации от 18.05.2018 № 472).

4.2. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Межведомственной комиссии обладает одним голосом.

4.3. На заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Межведомственной комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Межведомственной комиссии и лицам, приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Межведомственной комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.7. Решения, принятые Межведомственной комиссией оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Межведомственной комиссией решения.

4.8. Протокол составляется и подписывается председателем и ответственным секретарем Межведомственной комиссии в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации.

4.9. Решения (выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии) заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации. Решения рассылаются ответственным секретарем членам Межведомственной комиссии, структурным подразделениям Администрации, а также иным заинтересованным лицам, в том числе правообладателям самовольно построенных (размещенных) объектов и земельных участков, являвшихся предметом рассмотрения Межведомственной комиссии.

4.10. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

4.11. Решения Межведомственной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляются в уполномоченные органы Администрации, в компетенцию которых входит исполнение решений.

4.13. Председатель Межведомственной комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Межведомственной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Межведомственной комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителям председателя Межведомственной комиссии.

- 4.14. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:
- формирует повестку заседания Межведомственной комиссии;
 - обеспечивает членов Межведомственной комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
 - оповещает членов Межведомственной комиссии о созыве очередного заседания;
 - оформляет решения и протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
 - доводит поручения Межведомственной комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
 - хранит протоколы заседаний Межведомственной комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в отдел «Городской архив» Администрации;
 - ведет делопроизводство.

5. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства

5.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта (объектов), не являющегося объектом капитального строительства, оформляется приказом председателя Комитета по управлению имуществом Администрации. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации издаёт приказ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения Комитетом по управлению имуществом Администрации соответствующего протокола заседания Межведомственной комиссии (в ред. постановления Администрации от 12.07.2018 № 761).

5.2. Исполнение решения Комитета по управлению имуществом Администрации о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов осуществляется АТО МБУ «ХИМДОР».

5.3. Сотрудник АТО МБУ «ХИМДОР» не позднее 3 рабочих дней с момента получения приказа о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, вручает правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в срок, указанный в извещении (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. В случае невозможности вручения извещения по причине уклонения от вручения или иной причине извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождении земельного участка вывешивается на самом объекте. Одновременно извещение направляется правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес, заказным письмом с уведомлением. Информация о демонтаже и (или) перемещении объекта также размещается в средствах массовой информации и на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

5.5. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, определяется в зависимости от вида объекта и должен составлять не менее 7-ми и не более 15-ти календарных дней со дня вручения извещения (доставки почтового отправления), публикации в средствах массовой информации, размещения извещения непосредственно на объекте.

5.6. В случае, если в срок, указанный в извещении демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенного объекта не произведено в добровольном порядке, АТО МБУ «ХИМДОР» производит принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта с

привлечением подрядных организаций.

5.7. В случае необходимости АТО МБУ «ХИМДОР» обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.8. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта, производится подрядной организацией в присутствии сотрудника АТО МБУ «ХИМДОР», с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

5.9. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта оформляется соответствующим актом (приложение 3 к Положению) с приложением результатов фото и (или) видео фиксации, а также инвентаризационной описью имущества при демонтируемом (перемещенном) объекте (приложение к акту) с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (в ред. постановления Администрации от 10.08.2018 № 894).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подлежащего демонтажу (перемещению);

- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

- основание для демонтажа (перемещения) объекта;

- место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящихся при нем имущества;

- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.10. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками подрядной организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии сотрудника АТО МБУ «ХИМДОР», а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.

5.11. Акт о демонтаже и (или) перемещении объекта не позднее 3 рабочих дней с момента демонтажа (перемещения) объекта передается в управление земельных отношений Администрации. Копия Акта о демонтаже и (или) перемещении объекта передается в Комитет по управлению имуществом Администрации.

5.12. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

6. Снос самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества

6.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса РФ, оформляется постановлением Администрации. Снос самовольной постройки и освобождение земельного участка осуществляется в иных случаях на основании решения суда в установленном законом порядке.

6.2. Исполнение постановления Администрации о сносе самовольных построек осуществляется АТО МБУ «ХИМДОР».

6.3 В течение семи дней со дня принятия решения Администрации о сносе самовольной постройки АТО МБУ «ХИМДОР» направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного решения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем 12 месяцев.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, Администрация в течение семи дней со дня принятия такого решения обязана:

6.4.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом городского округа для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с указанием адресного ориентира и параметров объекта.

6.4.3. Обеспечить размещение на информационном сайте в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.6. Использование самовольной постройки не допускается. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении двух месяцев после размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в соответствии с законом (в ред. постановления Администрации от 28.12.2018 № 1467).

6.7. В случае, если в срок, указанный в подпункте 6.6. настоящего Положения, снос незаконно размещенного объекта недвижимости не произведен в добровольном порядке, АТО МБУ «ХИМДОР» производит принудительный снос объекта с привлечением подрядных организаций.

6.8. В случае необходимости АТО МБУ «ХИМДОР» обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному сносу самовольной постройки и освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами недвижимости.

6.9. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии сотрудника АТО МБУ «ХИМДОР», с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

6.10. Снос незаконно размещенного объекта недвижимости оформляется актом о сносе самовольной постройки (приложение 4 к настоящему положению).

6.11. Акт о сносе самовольной постройки не позднее 3-х календарных дней с момента

сноса объекта передается в Управление земельных отношений Администрации.

6.12. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным сносом самовольной постройки осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации.

7. Хранение демонтированных объектов и имущества

7.1. Демонтированный или перемещенный объект, а также находящееся при нем имущество, а также имущество, находившееся при самовольной постройке (далее - имущество), подлежат вывозу в специализированные места хранения, которые определяются АТО МБУ «ХИМДОР» в установленном порядке, и передаются на ответственное хранение по договору с уполномоченной организацией.

7.3. Правообладатель объекта в целях возврата находящегося на ответственном хранении имущества, вправе обратиться с заявлением о возврате имущества в АТО МБУ «ХИМДОР» с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов по желанию правообладателя.

7.4. АТО МБУ «ХИМДОР» в течение 10 дней с даты получения от правообладателя имущества заявления и комплекта документов, указанных в подпункте 6.3. настоящего Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате имущества и информирует правообладателя о принятом решении.

7.5. Основаниями для отказа в возврате имущества являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

7.6. В случае принятия АТО МБУ «ХИМДОР» решения о возврате имущества правообладатель в течение 7 рабочих дней по окончании срока, указанного в подпункте 7.4. настоящего Положения, обязан принять имущество по акту приема-передачи.

7.7. Правообладатель имущества возмещает расходы, понесенные при демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, сносе самовольной постройки, а также при хранении его имущества.

7.8. В случае если в течение 2 месяцев с даты передачи предмета хранения на хранение АТО МБУ «ХИМДОР» не принято решение о возврате правообладателю имущества либо если в срок, предусмотренный подпунктом 7.6. настоящего Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, то имущество подлежит включению в перечень бесхозяйных вещей, формируемый Комитетом по управлению имуществом Администрации и публикуемый на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.9. По истечении 5 лет с момента опубликования указанного перечня бесхозяйных вещей Комитетом по управлению имуществом Администрации производится оформление права собственности городского округа Химки на соответствующее бесхозяйное имущество.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникшие в результате демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенных объектов, сноса самовольных построек и хранения имущества, разрешаются путем принятия сторонами мер по досудебному урегулированию посредством письменного обращения правообладателя объекта и (или) имущества, а также его полномочного представителя в Администрацию. В случае невозможности досудебного урегулирования возникшего спора, данный спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков в
городском округе Химки Московской области

АКТ № _____
о выявлении самовольно размещенного объекта,
на территории городского округа Химки Московской области

«___» _____ 20__ г. _____

АТО МБУ «ХИМДОР» в составе:

(Ф.И.О., должность сотрудников АТО МБУ «ХИМДОР»)
Составил настоящий акт о том, что

(адрес и место расположения размещенного объекта)

(данные лица, самовольно установившего объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес,
Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица)

Установлен _____
(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект)

изготовленный из _____

Сведения о наличии/отсутствии разрешительной документации

Сведения о наличии/отсутствии земельно-имущественных правоотношениях

Сотрудники АТО МБУ «ХИМДОР»:

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков в
городском округе Химки Московской области

Извещение

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта,
и освобождении занимаемого им земельного участка

«___» _____ 201__ года _____

Выдано: _____

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)

в отношении самовольно размещенного объекта

(наименование незаконно размещенного объекта)

расположенного по адресу: _____

В соответствии с приказом председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № _____ предлагаем в срок до «___» _____ 201__ года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.

В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области в срок до «___» _____ 201__ года.

Извещение получено _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)

Начальник АТО МБУ «ХИМДОР»: _____

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков в
городском округе Химки Московской области

(в ред. постановления Администрации от 10.08.2018 № 894)

АКТ № _____
принудительного демонтажа и (или) перемещения
самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом
капитального строительства

" ____ " _____ 20__ г. _____

АТО МБУ «ХИМДОР» в составе:

(Ф.И.О., должность сотрудников АТО МБУ «ХИМДОР»)

и

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

В присутствии:

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)
изготовленного из _____,
расположенного по адресу: _____

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение объекта)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Химки Московской области № _____ от _____;
- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка от _____ № _____;
- приказа председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № _____ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____

Разборка объекта не производилась (производилась) _____

Принудительно демонтированный объект помещен _____

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в Управление земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области;
- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Сотрудник АТО МБУ «ХИМДОР»: _____

(подпись)

Представители: _____

(подпись)

Представители:

(подпись)

Приложение
к постановлению Администрации
от 21.07.2016 № 742

(введено постановлением Администрации от 10.08.2018 № 894)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА
при демонтируемом (перемещенном) объекте

№ п/п	Наименование, назначение	Год выпуска, приобретения	Единица измерения (шт., м, иное)	Номер заводской, инвентарный, паспорта, иные идентификационные признаки	Место хранения	Дата принятия на хранение	Примечания

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представитель АТО МБУ «ХИМДОР» _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель _____
(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель _____
(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, уполномоченного представителя юридического лица) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков в
городском округе Химки Московской области

АКТ № _____
о сносе самовольной постройки

" ____ " _____ 20__ г. _____

АТО МБУ «ХИМДОР» в составе:

(Ф.И.О., должность сотрудников АТО МБУ «ХИМДОР»)

и

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:

Произведен принудительный снос самовольной постройки _____,

расположенной по адресу: _____

Снос самовольной постройки произведен _____

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Химки Московской области № _____ от _____;
- постановления Администрации городского округа Химки о сносе самовольной постройки от _____ № _____;
- решения _____ суда от _____ № _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено _____

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в Управление земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области;
- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Сотрудник АТО МБУ «ХИМДОР»: _____
(подпись)

Представители: _____
(подпись)

Представители: _____
(подпись)