

"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия 02
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
(подпрограммы «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»)
(муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»)

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование городского округа | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения | Должность исполнителя, ответственного за процедуру | 2023 год | | | | Результат выполнения процедуры |
|-------|---|---|--------------------------------|--|---|-----------|------------|-------------|------------|---|
| | | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 | г.о.Химки | Заключение соглашения о предоставлении субсидии | Первый заместитель Главы городского округа | + | | | | Переселение из аварийного жилищного фонда 4 семьи, 13 человек |
| | | | | Работа с жителями аварийного дома | Начальник управления жилищной политики | + | + | | | |
| | | | | Публикация закупок жилых помещения для переселения граждан из аварийного дома | Руководитель МКУ «Управление централизации закупок» | | | + | | |
| | | | | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений | Руководитель МКУ «Управление централизации закупок» | | | + | | |
| | | | | Заключение договоров социального найма с гражданами зарегистрированными в муниципальных жилых помещениях | Начальник управления жилищной политики | | | | + | |
| | | | | Заключение соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд | Председатель Комитета имущественных и земельных отношений | | | | + | |