

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной  
услуги «Переоформление  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршруту регулярных  
перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок,  
прекращение действия свидетельств  
об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя  
или наименование  
юридического лица)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
«Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных  
перевозок, прекращение действия свидетельств  
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных  
перевозок»

В соответствии с Административным регламентом предоставления  
Муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных  
перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршруту регулярных перевозок», утверждённым  
постановлением Администрации городского округа Химки Московской  
области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

(далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная  
услуга, Администрация), Администрация рассмотрела запрос

о предоставлении Муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) и приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(уполномоченное должностное лицо  
Администрации)

---

(подпись, фамилия,  
инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_