

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|---|----------------|---|---|
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | |
| | Заявление | <p>Обязательные реквизиты заявления:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование организации, ОГРН (для юридических лиц);- ФИО (для физических лиц);- ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);- реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);- основание для проведения земляных работ;<ul style="list-style-type: none">- наименование объекта (работ);- кадастровый номер объекта недвижимости (при наличии);- сведения о границах, в которых проводятся земляные работы (при отсутствии кадастрового номера);- период проведения земляных работ;- информация об ответственном за проведение земляных работ;- полное наименование организации, | Заполняется интерактивная форма заявления. Электронный образ собственноручно подписанного заявления предоставлять не требуется. |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|---------------------|---|--|
| | | <p>отвечающей за эксплуатацию инженерных коммуникаций, дата, номер договора о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения) (для служб, отвечающих за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с которыми ГКУ «АРКИ» заключены соглашения о взаимодействии) (в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе).</p> | |
| <p>Документ, удостоверяющий полномочия представителя</p> | <p>Доверенность</p> | <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|--|--|--|
| | | <p>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</p> <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p> | |
| | <p>Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности</p> | <p>Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|---|---|--|
| | <p>Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)</p> | <p>Документ должен содержать дату, номер, наименование коммерческой организацией (управляющей организации) или индивидуального предпринимателя (управляющего), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала действия договора, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|----------------------------------|---|--|--|
| | <p>Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего)</p> | <p>Документ должен содержать дату, номер определения суда, наименование Арбитражного суда, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, отметку суда о вступлении судебного акта в силу</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |
| <p>Проект производства работ</p> | <p>Проект производства земляных работ (проектная документация) представляет собой комплект материалов, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовую часть: с описанием места работ, решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|----------------|--|-----------------------|
| | | <p>нарушенного благоустройства.</p> <p>- Графическую часть: схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки ограждений.</p> <p>Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" и СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства", в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот. На инженерно-</p> | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|----------------|---|-----------------------|
| | | <p>топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований пп. 5.189-5.199 СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства".</p> <p>Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателя земельных участков, на которых планируется проведение работ.</p> <p>Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, в состав проекта производства работ могут включаться материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений,</p> | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|--|--|---|
| | | <p>содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пункте 1.4.9, в состав проект производства работ включается схема благоустройства.</p> | |
| | Календарный график производства работ | <p>В календарном графике указываются конкретные виды (этапы) работ и сроки их выполнения.</p> <p>График согласуется заказчиком и исполнителем работ.</p> | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о членстве в саморегулируемой организации. | Выписка из реестра членов саморегулируемых организаций. | <p>Выписка оформляется по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации». Срок действия выписки из реестра составляет 1 месяц с даты ее выдачи.</p> | Предоставляется электронный образ документа |
| | Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц) | <p>Приказ оформляется для организаций в соответствии правилами оформления распорядительных документов.</p> | Предоставляется электронный образ документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|---|--|--|
| | <p>Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений</p> | <p>Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |
| | <p>Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения</p> | <p>Договор оформляется в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |
| <p>Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей</p> | <p>Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости</p> | <p>Распорядительный документ оформляется в соответствии с правилами оформления распорядительных документов на бланке организации (органа) и должен содержать решение о сносе объекта, сведения о сносимом объекте, адресе его местонахождения, реквизиты правоустанавливающих документов</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|---|---|---|---|
| инженерно-технического обеспечения | | на сносимый объект. | |
| Проект рекультивации | | <p>Проект рекультивации земель подготавливается в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, если такие строительство, реконструкция приведут к деградации земель и (или) снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, или в виде отдельного документа в иных случаях в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».</p> <p>Проект рекультивации подлежит проведению государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.</p> | Предоставляется электронный образ документа |
| Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не | Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их | Документы, устанавливающие наличие, возникновение права на недвижимое имущество, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, содержать описание недвижимого имущества. | Предоставляется электронный образ документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|--|---------------------------|-----------------------|
| зарегистрированы в Едином государственном реестре прав | компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; | | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|---|---------------------------|-----------------------|
| | <p>Акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения;</p> <p>Свидетельства о праве на наследство;</p> <p>Вступившие в законную силу судебные акты;</p> <p>Акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких</p> | | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|---|---------------------------|-----------------------|
| | <p>актов на момент их издания; Иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости.</p> | | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|-------------------------------------|---|---|
| Документ об уведомлении единой диспетчерской службы | Телефонограмма, факсограмма, письмо | <p>Уведомление единой диспетчерской службы о происшедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом.</p> <p>Сведения об уведомлении ЕДДС должны содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария.</p> | Предоставляется электронный образ документа |
| Схема участка работ | | Представляет собой выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с | Телефонограмма, факсограмма, письмо | <p>Уведомление о происшедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом.</p> <p>Документ, подтверждающий уведомление должен содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария.</p> | Предоставляется электронный образ документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|----------------|---|---|
| аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах; | | | |
| Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента) | | <p>Оформляется по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование.</p> | Предоставляется электронный образ документа |
| Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента) | | <p>Оформляется по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту с приложением документа, подтверждающего уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков,</p> | Предоставляется электронный образ документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|----------------|--|--|
| | | <p>на которых проводились работы) в соответствии с правилами, предусмотренными ч.1 ст.165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая).</p> <p>Уведомление может быть осуществлено также способами, согласованными при согласовании вышеуказанными лицами проекта производства работ.</p> <p>Уведомление должно содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором производится обратная засыпка и выполнение благоустройства.</p> | |
| <p>Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)</p> | | <p>Регистрации в ИСОГД Московской области подлежит исполнительная документация в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений и/или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений - схемы продольного профиля; - схемы поперечного профиля (для дорог); - каталога координат поворотных точек; - результатов контрольной геодезической съемки; | <p>Сведения представляются в виде постоянного регистрационного номера ИСОГД Московской области</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|---|---|--|
| | | <p>- пояснительной записки (справки) о выполненной съемки с указанием наименования объекта, протяженности, этапности):</p> <p>- документ, подтверждающий членство в СРО организации, проводившей контрольную съемку. Чертежи исполнительной документации должны быть выполнены в системе координат МСК-50 зона 1 или зона 2, Балтийской системе высот и представлены в виде отдельно оформленных документов в форматах pdf и dwg.</p> | |
| <p>Договор правообладателя объекта недвижимости с лицом, уполномоченным от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ</p> | | <p>Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия | | | |
| <p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости</p> | <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках</p> | <p>Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|---|---|---|---|
| и | <p>и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p> <p>Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений</p> | <p>из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968»</p> | |
| Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринима | Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Представляются на электронных носителях по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного | Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|--|----------------|--|--|
| телей | | <p>регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации</p> | |
| <p>Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)</p> | | <p>Оформляется в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 13.06.2018 № 13ВР-751 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных отношений Московской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Московской области», административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденными органами муниципального самоуправления Московской области.</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа</p> |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|---|---|---|
| | Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | Требования к документу установлены постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» | Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа |
| | Документация по планировке территории | Утверждается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. | Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа |
| | Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством) | Оформляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. | Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа |
| | Сведения о выданных договорах о подключении (техническом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технических условиях на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (для служб, отвечающих за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с которыми ГКУ «АРКИ» заключены соглашения о взаимодействии) | Технические условия и договор о подключении оформляются в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального | Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|----------------|---|-----------------------|
| | | <p>строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314, Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением</p> | |

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через РПГУ |
|-----------------|----------------|--|-----------------------|
| | | Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787, Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642. | |