



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2015 № 1299
Городской округ Химки

Об утверждении Порядка реализации программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области и о Координационном совете по реализации программы комплексного социально-экономического развития

В целях нормативно-правового обеспечения реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области до 2030 года и обеспечения взаимодействия в процессе её реализации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Химки Московской области, Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать при Руководителе Администрации Координационный совет по реализации программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Координационном совете по реализации программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Химкинские новости», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Лещенко В.Н.

Руководитель Администрации
городского округа



В.В. Слепцов

ПОРЯДОК
реализации программы комплексного социально-экономического развития
городского округа Химки Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры реализации программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области, механизм управления и мониторинга хода реализации программы и порядок подготовки отчетности о реализации программы.

2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее – Программа) – документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс стратегических направлений, целей и задач социально-экономического развития городского округа Химки Московской области и планируемых путей и средств достижения указанных целевых ориентиров.

II. Организационная структура управления Программой, состав, полномочия и функции органов управления и исполнителей Программы

3. Организационная структура управления Программой определяет органы управления реализацией Программы, исполнителей Программы, их функции в процессе реализации Программы.

4. Органами управления реализацией Программы являются:

- 1) Совет депутатов городского округа Химки;
- 2) Администрация городского округа Химки;
- 3) Уполномоченный орган по реализации Программы;
- 4) Координационный Совет по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области.

5. Совет депутатов городского округа Химки:

- 1) утверждает Программу и осуществляет контроль ее реализации;
- 2) рассматривает предложения о внесении изменений в Программу и в случае необходимости вносит изменения в Программу;

3) в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Химки полномочий организует разработку и утверждение правовых актов, необходимых для реализации Программы, и обеспечивает их исполнение.

6. Администрация городского округа Химки:

1) осуществляет общее руководство реализацией Программы и координацию деятельности исполнителей Программы, распределяет сферы ответственности за достижение целей и решение задач между структурными подразделениями Администрации, организует разработку и принятие муниципальных программ, инвестиционных проектов, заключение контрактов и соглашений, обеспечивающих реализацию Программы;

2) в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Химки полномочий организует разработку и утверждение правовых актов, необходимых для реализации Программы, и обеспечивает их исполнение;

3) формирует Координационный Совет по реализации Программы и определяет

уполномоченный орган по реализации Программы и обеспечивает их деятельность по реализации возложенных полномочий;

4) формирует систему мониторинга реализации Программы, оценки результативности и эффективности реализации мероприятий Программы;

5) представляет Совету депутатов городского округа Химки предложения по внесению изменений в Программу;

6) осуществляет контроль реализации Программы;

7) в соответствии с Положением о системе планирования социально-экономического развития городского округа Химки Московской области утверждает Планы развития городского округа Химки и Отчеты о социально-экономическом развитии и реализации документов планирования городского округа Химки.

7. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие органов управления реализацией Программы с исполнителями Программы по вопросам планирования, мониторинга и оценки реализации Программы;

2) осуществляет в установленном порядке мониторинг реализации Программы, оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Программы;

3) осуществляет оценку предложений по внесению изменений в Программу и формирует материалы по результатам оценки для их рассмотрения Администрацией и Координационным Советом;

8. Уполномоченным органом является Управление экономики Администрации.

9. Координационный Совет по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее – Координационный совет) создается правовым актом Администрации городского округа Химки, которым утверждается Положение о Координационном Совете и его состав.

10. Координационный Совет выполняет следующие функции по управлению Программой:

1) обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы с организациями и лицами, заинтересованными в реализации Программы;

2) содействует привлечению к процессу реализации Программы организаций и лиц, заинтересованных в реализации Программы;

3) формирует предложения в План развития городского округа Химки;

4) вырабатывает совместно с инициаторами инвестиционных проектов и программных мероприятий предложения и рекомендации по источникам финансирования и механизмам реализации таких мероприятий и проектов;

5) проводит экспертные оценки результатов хода реализации Программы;

6) рассматривает и инициирует предложения по внесению изменений в Программу.

11. Уполномоченный орган по реализации Программы создается в целях обеспечения управления реализацией Программы в системе планирования социально-экономического развития городского округа Химки Московской области

12. Исполнителями Программы являются структурные подразделения Администрации по соответствующим направлениям.

13. Исполнители Программы:

1) несут ответственность за качественную и своевременную подготовку, реализацию мероприятий Программы и использование средств, выделяемых на реализацию соответствующих мероприятий Программы;

2) осуществляют координацию и мониторинг хода реализации мероприятий Программы в пределах своих полномочий;

3) разрабатывают проекты правовых актов, необходимые для выполнения мероприятий Программы, в пределах своих полномочий;

4) в установленном порядке отчитываются о реализации Программы в пределах своих полномочий.

III. Управление реализацией Программы

14. Реализация Программы заключается в осуществлении соответствующими Исполнителями установленных в программе мероприятий в соответствии с установленными сроками.

15. Реализация Программы предусматривает использование всех определенных законодательством Российской Федерации и Московской области средств и методов управления: нормативного правового регулирования, административных мер, прямых и косвенных методов бюджетной поддержки, механизмов организационной и информационной поддержки.

16. Механизмы реализации Программы включают:

1) организационные механизмы, установленные настоящим Порядком и Положением о Координационном Совете по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки;

2) правовые механизмы, включающие утверждение и своевременную корректировку муниципальных правовых актов городского округа Химки, обеспечивающих реализацию Программы;

3) экономические механизмы, в том числе:

использование бюджетных средств в целях достижения целей, решения задач социально-экономического развития городского округа Химки;

привлечение средств бюджетов Российской Федерации и Московской области, а также государственных институтов развития;

привлечение внебюджетных источников финансирования, в том числе, на основе муниципально-частного партнерства;

сопровождение и поддержка инвестиционных проектов;

предоставление муниципальных гарантий;

повышение информированности потенциальных инвесторов об имеющихся в городском округе Химки возможностях для вложения средств, в том числе на основе выставок и иных мероприятий и с использованием сети Интернет.

17. Управление реализацией Программы включает:

1) формирование организационной структуры управления Программой с определением состава, функций, механизмов координации действий Заказчика и Исполнителей Программы;

2) прогнозирование развития экономики городского округа Химки, важнейших отраслей и сфер жизнедеятельности городского округа;

3) мониторинг и контроль реализации Программы, в том числе сроков и результативности осуществления мероприятий и проектов Программы;

4) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Программы;

5) своевременную корректировку Программы;

6) информационное сопровождение процесса реализации Программы.

IV. Отчетность о реализации Программы, контроль, мониторинг и оценка результативности и эффективности реализации мероприятий Программы

18. Отчетным периодом реализации Программы является календарный год.

19. Отчетным документом о реализации Программы является Отчет о социально-экономическом развитии и реализации документов планирования городского округа Химки (далее – Отчет).

20. Отчет о ходе исполнения Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Химки Московской области формируется Уполномоченным органом в установленном порядке.

21. Контроль реализации Программы осуществляют:

1) Совет депутатов городского округа Химки посредством рассмотрения ежегодного Отчета о социально-экономическом развитии и реализации документов планирования городского округа Химки;

2) Администрация городского округа Химки посредством рассмотрения ежегодного отчета о ходе исполнения Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Химки Московской области;

3) исполнители Программы в части реализации мероприятий программы подведомственными учреждениями и организациями.

22. Мониторинг реализации Программы, оценка результативности и эффективности реализации мероприятий Программы осуществляются Уполномоченным органом посредством наблюдения, анализа и оценки значений показателей реализации Программы, наблюдения и анализа выполнения мероприятий Программы.

23. Целью мониторинга реализации Программы является получение необходимой информации о фактических значениях показателей реализации Программы и объемах финансовых средств, направленных на реализацию Программы, для проведения оценки реализации Программы в отчетном периоде.

24. Объектом мониторинга реализации Программы являются:

1) показатели реализации Программы и их значения (целевые и фактические);

2) финансовые (бюджетные и внебюджетные) средства, направленные на реализацию Программы по целям, задачам и мероприятиям Программы

25. Перечень показателей реализации Программы, подлежащих мониторингу, определен в Программе.

26. Целью оценки результативности и эффективности реализации мероприятий Программы является анализ выполнения мероприятий Программы и установление причин в случае отклонения фактических значений показателей реализации Программы от целевых.

27. Оценка результативности и эффективности реализации мероприятий Программы производится в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности мероприятий Программы (Приложение к настоящему Порядку).

V. Критерии и порядок внесения изменений в Программу

28. Критериями внесения изменений в Программу являются:

1) выявление невозможности и (или) нецелесообразности достижения целей, решения задач Программы, достижения запланированных целевых значений показателей Программы в установленные сроки;

2) выявление существенных расхождений между Программой и Планом развития городского округа Химки в ходе подготовки Плана развития городского округа Химки;

3) достижение целей, решение задач Программы ранее запланированных сроков;

4) наличие обоснованных и согласованных предложений по изменению целей, задач, мероприятий Программы на цели, задачи, мероприятия с иными показателями, чем утвержденные показатели реализации Программы.

29. Предложения о внесении изменений в Программу формируются с соблюдением принципов устойчивости целей социально-экономического развития городского округа и гибкости механизмов их достижения.

30. Предложения о внесении изменений и дополнений Программу инициируются органами управления реализацией Программы, исполнителями Программы, организациями и лицами, заинтересованными в реализации Программы.

31. Предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, инициированные органами управления реализацией Программы, исполнителями Программы, вместе с соответствующими обосновывающими материалами направляются в Уполномоченный орган.

III. Управление реализацией Программы

14. Реализация Программы заключается в осуществлении соответствующими Исполнителями установленных в программе мероприятий в соответствии с установленными сроками.

15. Реализация Программы предусматривает использование всех определенных законодательством Российской Федерации и Московской области средств и методов управления: нормативного правового регулирования, административных мер, прямых и косвенных методов бюджетной поддержки, механизмов организационной и информационной поддержки.

16. Механизмы реализации Программы включают:

1) организационные механизмы, установленные настоящим Порядком и Положением о Координационном Совете по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки;

2) правовые механизмы, включающие утверждение и своевременную корректировку муниципальных правовых актов городского округа Химки, обеспечивающих реализацию Программы;

3) экономические механизмы, в том числе:

использование бюджетных средств в целях достижения целей, решения задач социально-экономического развития городского округа Химки;

привлечение средств бюджетов Российской Федерации и Московской области, а также государственных институтов развития;

привлечение внебюджетных источников финансирования, в том числе, на основе муниципально-частного партнерства;

сопровождение и поддержка инвестиционных проектов;

предоставление муниципальных гарантий;

повышение информированности потенциальных инвесторов об имеющихся в городском округе Химки возможностях для вложения средств, в том числе на основе выставок и иных мероприятий и с использованием сети Интернет.

17. Управление реализацией Программы включает:

1) формирование организационной структуры управления Программой с определением состава, функций, механизмов координации действий Заказчика и Исполнителей Программы;

2) прогнозирование развития экономики городского округа Химки, важнейших отраслей и сфер жизнедеятельности городского округа;

3) мониторинг и контроль реализации Программы, в том числе сроков и результативности осуществления мероприятий и проектов Программы;

4) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Программы;

5) своевременную корректировку Программы;

6) информационное сопровождение процесса реализации Программы.

IV. Отчетность о реализации Программы, контроль, мониторинг и оценка результативности и эффективности реализации мероприятий Программы

18. Отчетным периодом реализации Программы является календарный год.

19. Отчетным документом о реализации Программы является Отчет о социально-экономическом развитии и реализации документов планирования городского округа Химки (далее – Отчет).

20. Отчет о ходе исполнения Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Химки Московской области формируется Уполномоченным органом в установленном порядке.

21. Контроль реализации Программы осуществляют:

32. Предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, инициированные организациями и лицами, заинтересованными в реализации Программы, вместе с соответствующими обосновывающими материалами направляются в Координационный Совет.

33. По представлению соответственно Уполномоченного органа, Координационного Совета Администрация:

- 1) организует проведение оценки представленных предложений;
- 2) в случае одобрения представленных предложений готовит проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Программу и направляет его на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Химки.

34. Внесение изменений в Программу, в том числе в программные мероприятия, осуществляется Советом депутатов городского округа Химки по представлению Администрации депутатов городского округа Химки в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского округа Химки.

**Методика оценки результативности и эффективности мероприятий программы
комплексного социально-экономического развития городского округа Химки
Московской области**

1. Оценка результативности и эффективности мероприятий Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее – Программа) осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с данными, представленными исполнителями Программы.

2. При оценке результативности и эффективности мероприятий Программы используются следующие показатели:

- 1) уровень исполнения запланированного объема финансирования (С);
- 2) уровень достижения показателей (результативность) комплекса мероприятий (I);
- 3) эффективность реализации комплекса мероприятий (R);
- 4) эффективность реализации Программы в отчетном периоде (\mathcal{E}_j);
- 5) эффективность реализации Программы за весь период реализации ($\mathcal{E}_{\text{сум}}$).

3. Оценка результативности и эффективности мероприятий Программы производится в таблице для каждого комплекса мероприятий, объединенных одной целью Программы. При этом показатели уровня достижения показателей комплекса мероприятий (результативности) определяются в отношении всех целей Программы. Показатели исполнения запланированного объема финансирования и показатели эффективности реализации считаются только для целей, более половины мероприятий, входящих в состав которых, подлежит финансированию за счет средств бюджета городского округа Химки.

4. Расчет показателя C_i осуществляется в отношении целей, более половины мероприятий, которые входят в состав цели и подлежат финансированию согласно утвержденному бюджету городского округа Химки на соответствующий финансовый год.

Расчет показателя C_i по комплексу мероприятий i , объединенных целью i Программы осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{CF_i}{CP_i} \times 100\%$$

, где:

C_i - уровень исполнения запланированного объема финансирования на достижение комплекса мероприятий (цели) i ;

CF_i - фактический объем финансовых средств, направленных на выполнение комплекса мероприятий (цели) i ;

CP_i - плановый (согласно утвержденному бюджету городского округа Химки на соответствующий финансовый год) объем финансовых средств, направленных на выполнение комплекса мероприятий i .

5. Для расчета уровня достижения показателей (I) используются следующие виды показателей:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);
- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

6. Значения показателя I_i по комплексу мероприятий i рассчитывается как среднее арифметическое значений всех показателей, характеризующих достижение соответствующей цели.

Значение каждого показателя I_k , характеризующих достижение цели I производится по формуле:

а) для прямого показателя:

$$I_k = \frac{IF_k}{IP_k} \times 100\%$$

б) для обратного показателя:

$$I_k = \frac{IP_k}{IK_k} \times 100\%, \text{ где:}$$

I_k - уровень достижения целевого показателя, характеризующего на достижение цели i ;

IF_k - фактическое значение показателя k , характеризующего достижение цели i ;

IP_k - значение показателя k , характеризующего достижение цели i в соответствии с Планом развития городского округа Химки на очередной год.

7. Расчет показателя R_i по соответствующему комплексу мероприятий i осуществляется по формуле:

$$R_i = \frac{I_i}{C_i} \times 100\%$$

, где:

R_i - эффективность реализации комплекса мероприятий i .

8. Расчет эффективности реализации Программы в отчетном периоде (\mathcal{E}_j) осуществляется посредством расчета средней арифметической от всех частных значений показателя R_i для каждой цели, в отношении которой был определен показатель R_i .

9. Расчет эффективности реализации Программы за весь период реализации ($\mathcal{E}_{\text{сум}}$) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя \mathcal{E}_j для каждого года реализации Программы.

10. При завершении расчетов Уполномоченным органом формулируются выводы по эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

1) значение показателя (\mathcal{E}_j , либо $\mathcal{E}_{\text{сум}}$) от 85% до 115% – реализация Программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов (запланированная эффективность реализации Программы);

2) значение показателя (\mathcal{E}_j , либо $\mathcal{E}_{\text{сум}}$) более 115% – эффективность реализации Программы выше запланированной;

3) значение показателя (\mathcal{E}_j , либо $\mathcal{E}_{\text{сум}}$) от 60% до 85% – эффективность реализации Программы ниже запланированной;

4) значение показателя (\mathcal{E}_j , либо $\mathcal{E}_{\text{сум}}$) менее 60% – Программа реализуется неэффективно.

12. В случае если эффективность реализации Программы ниже запланированной или Программа реализуется неэффективно, Уполномоченным органом формируются рекомендации о внесении изменений в Программу, в том числе и о досрочном прекращении отдельных мероприятий.

СОСТАВ
Координационного Совета по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области

Председатель Координационного Совета – Руководитель Администрации	Слепцов Владимир Витальевич
Заместитель председателя Координационного Совета –	Лещенко Валерий Николаевич
Секретарь Координационного Совета –	Прялухина Татьяна Александровна
<u>Члены Президиума Координационного Совета:</u>	
Заместитель Руководителя Администрации городского округа –	Волошин Дмитрий Владимирович
И. о. заместителя Руководителя Администрации городского округа –	Лилеев Иван Дмитриевич
Заместитель Руководителя Администрации городского округа –	Панчук Игорь Петрович
Заместитель Руководителя Администрации городского округа –	Соболев Андрей Борисович
Заместитель Руководителя Администрации городского округа –	Виноградов Алексей Владимирович
Заместитель Руководителя Администрации городского округа –	Галуза Геннадий Николаевич
Председатель общественной палаты –	Арсентьев Евгений Анатольевич
Президент Химкинской торгово- промышленной палаты -	Центеров Андрей Николаевич
<u>Члены Координационного Совета:</u>	
Заместитель председателя Совета депутатов –	Васильев Владимир Валерьевич
Депутат Совета депутатов –	Чудин Валерий Алексеевич
Начальник финансового управления –	Гурьева Наталия Николаевна
Начальник управления культуры –	Жукова Татьяна Михайловна

Начальник управления по образованию – Державина Галина Дмитриевна

Заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью – Кокурин Алексей Валерьевич

Начальник управления предпринимательства, потребительского рынка и услуг – Левитин Дмитрий Сергеевич

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – Ясенкова Зинаида Николаевна

Начальник управления развития промышленности, транспорта и связи – Макаров Артемий Арамансович

И.о. начальника управления земельных отношений – Мадатова Кристина Артуровна

Начальник отдела архитектуры и градостроительства – Петухова Юлия Адиковна

Врио начальника МКУ «Социальная Поддержка населения городского округа Химки Московской области» Захарова Елена Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области

I. Общие положения

1. Координационный Совет по реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области (далее – Координационный Совет) является коллегиальным органом при Руководителе Администрации городского округа Химки, созданным для обеспечения согласованных действий в процессе реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Химки (далее – Программа), утвержденной решением Совета депутатов городского округа Химки от 30.07.2014 № 11/1.

2. Координационный Совет создается и ликвидируется постановлением Администрации городского округа Химки.

3. В своей деятельности Координационный Совет руководствуется муниципальными правовыми актами городского округа Химки и настоящим Положением.

4. Координационный Совет действует как постоянный коллегиальный орган, содействующий процессу реализации Программы во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Химки, с исполнителями Программы, с населением городского округа Химки, с заинтересованными в реализации Программы организациями и лицами.

5. Координационный Совет в своей деятельности основывается на принципах эффективности взаимодействия исполнителей Программы и заинтересованных в реализации Программы организаций и лиц, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов планирования, реализации и оценки результатов хода реализации Программы.

II. Цель, задачи и полномочия Координационного Совета

6. Целью деятельности Координационного Совета является содействие реализации Программы, обеспечения координации действий в процессе формирования Планов развития городского округа Химки на очередной год (далее – Планов), мониторинга и оценки реализации принятых Планов.

7. Координационный Совет выполняет следующие функции:

1) обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы с организациями и лицами, заинтересованными в реализации Программы;

2) содействует привлечению к процессу реализации Программы организаций и лиц, заинтересованных в реализации Программы;

3) формирует предложения в План развития городского округа Химки;

4) вырабатывает совместно с инициаторами инвестиционных проектов и программных мероприятий предложения и рекомендации по источникам финансирования и механизмам реализации таких проектов и мероприятий;

5) проводит экспертные оценки результатов хода реализации Программы;

6) рассматривает и инициирует предложения по внесению изменений в Программу.

8. Координационный Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- 1) приглашает на заседания и заслушивает информацию представителей заинтересованных в реализации Программы организаций и лиц;
- 2) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации городского округа Химки предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов документов по реализации Программы;
- 3) создает при необходимости рабочие (экспертные) группы, в том числе, из лиц, не являющихся членами Координационного Совета, для решения задач, возложенных на Координационный Совет;
- 4) в рамках своих полномочий запрашивает информацию, необходимую для работы Координационного Совета;
- 5) привлекает на общественных началах для осуществления необходимых работ научно-исследовательские организации, экспертов и консультантов;
- 6) готовит экспертные заключения и рекомендации по вопросам реализации Программы;
- 7) содействует осуществлению мониторинга и оценки реализации Программы.

III. Состав Координационного Совета

9. Координационный Совет формируется из представителей Администрации, Совета депутатов городского округа Химки, Общественной палаты городского округа Химки, Химкинской торгово-промышленной палаты, представителей муниципальных учреждений и организаций, иных коммерческих и некоммерческих организаций городского округа Химки.

10. Координационный Совет состоит из:

- 1) Председателя Координационного Совета;
- 2) Заместителя Председателя Координационного Совета;
- 3) секретаря Координационного Совета;
- 4) членов Президиума Координационного Совета;
- 5) членов Координационного Совета.

11. Члены Президиума Координационного Совета являются членами Координационного Совета.

12. Состав Координационного Совета утверждается и изменяется постановлением Администрации.

13. Вопросы о включении в состав Координационного Совета новых членов и исключении членов Координационного Совета из его состава рассматриваются на заседании Координационного Совета.

14. Новые члены включаются в состав Координационного Совета по предложению Председателя Координационного Совета, заместителя Председателя Координационного Совета или не менее 5 (пяти) членов Координационного Совета.

15. Член Координационного Совета может быть исключен из состава Координационного Совета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по предложению Председателя Координационного Совета, заместителя Председателя Координационного Совета или не менее 5 членов Координационного Совета;
- 3) по предложению организации, представителем которой является член Координационного Совета;
- 4) в связи с прекращением полномочий в организации, представителем которой он является, если Координационным Советом не будет принято решение о возможности сохранения им членства в Координационном Совете.

IV. Руководство Координационного Совета

16. Координационный Совет возглавляет Председатель Координационного Совета, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Координационного Совета.

17. Председатель Координационного Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Координационного Совета;
 - 2) созывает и ведет заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);
 - 3) утверждает повестку дня заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);
 - 4) приглашает для участия в заседаниях Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) физических лиц, представителей организаций, заинтересованных в реализации Программы сторон;
 - 5) распределяет обязанности между членами Координационного Совета;
 - 6) представляет Координационный Совет во взаимоотношениях с исполнителями Программы, организациями и лицами, заинтересованными в реализации Программы;
 - 7) утверждает протоколы заседаний Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) и подписывает от имени Координационного Совета решения, отчеты, доклады и иные документы Координационного Совета;
 - 8) определяет время и место проведения заседаний Координационного Совета Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);
 - 9) дает поручения членам Координационного Совета по вопросам, входящим в сферу своей компетенции;
 - 10) вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю Председателя Координационного Совета;
 - 11) осуществляет контроль исполнения решений Координационного Совета;
 - 12) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Координационного Совета.
18. Заместитель Председателя Координационного Совета:
- 1) выполняет поручения Председателя Координационного Совета;
 - 2) осуществляет полномочия Председателя Координационного Совета по поручению Председателя (в отсутствие Председателя Координационного Совета);
 - 3) координирует деятельность членов Координационного Совета и рабочих (экспертных) групп;
 - 4) обеспечивает выполнение решений Координационного Совета;
 - 5) готовит предложения по основным направлениям деятельности Координационного Совета.

V. Секретарь Координационного Совета

19. Взаимодействие Координационного Совета с Администрацией Химки и заинтересованными в реализации Программы организациями и лицами, осуществляет секретарь Координационного Совета.

20. Секретарь Координационного Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- 1) выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Координационного Совета;
- 2) взаимодействует с членами Координационного Совета и членами рабочих (экспертных) групп;
- 3) на основании предложений Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение Председателю и заместителю Председателя

Координационного Совета;

4) формирует повестку дня заседания и представляет ее Председателю и заместителю Председателя Координационного Совета;

5) организует проведение заседаний Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Координационного Совета (Президиума Координационного Совета), а также справочный материал по ним;

6) организует взаимодействие Координационного Совета с организациями и лицами по вопросам планирования, реализации, мониторинга и оценки реализации Программы

7) информирует членов Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Координационного Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Координационного Совета;

8) ведет учет решений Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) и контроль их исполнения;

9) готовит проекты решений Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);

10) осуществляет делопроизводство Координационного Совета;

11) доводит решения Координационного Совета до членов Координационного Совета и участников заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);

12) оформляет и подписывает протоколы заседаний Координационного Совета (Президиума Координационного Совета);

13) организует хранение материалов деятельности Координационного Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Координационного Совета;

14) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Координационного Совета.

VI. Права и обязанности членов Координационного Совета

21. Члены Координационного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

22. Члены Координационного Совета:

1) участвуют в работе Координационного Совета;

2) готовят и направляют секретарю Координационного Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

3) вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Координационного Совета.

VII. Порядок работы Координационного Совета

23. Координационный Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми Председателем Координационного Совета. В планах работы Координационного Совета указываются сроки проведения заседаний Координационного Совета (Президиума Координационного Совета), мероприятия, организации и лица, ответственные за представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

24. Основной формой работы Координационного Совета являются заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета).

25. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

26. Заседания Президиума Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

27. На заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) могут приглашаться представители органов местного самоуправления городского округа Химки, коммерческих и некоммерческих организаций, а также средств массовой информации.

28. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного Совета (Президиума Координационного Совета), оформляются протоколами заседаний Координационного Совета (Президиума Координационного Совета). Протоколы заседаний утверждаются Председателем или заместителем Председателя Координационного Совета и подписываются секретарем Координационного Совета.

29. Заседание Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного Совета (членов Президиума Координационного Совета).

30. Заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) проводит Председатель Координационного Совета или его заместитель.

31. Решения Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Координационного Совета (Президиума Координационного Совета), присутствующих на заседании.

32. Решения Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных организаций и лиц в виде выписки из протокола заседания Координационного Совета.

33. Председатель Координационного Совета определяет дату, место, время, повестку заседания Координационного Совета (Президиума Координационного Совета).

34. Секретарь Координационного Совета информирует членов Координационного Совета (Президиума Координационного Совета) о дате, месте, времени, повестке очередного заседания не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

35. Материалы направляются членам Координационного Совета (членам Президиума Координационного Совета) по каналам электронной почты. В случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Координационного Совета сообщается по факсимильной связи о возможности ознакомиться с материалами к заседанию Координационного Совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

36. Координационный Совет вправе создавать рабочие (экспертные) группы для:

- 1) подготовки аналитических материалов и экспертных заключений;
- 2) подготовки предложений по вопросам реализации Программы;
- 3) проведения мониторинга и оценки результатов выполнения Программы;
- 4) оценки инициатив и предложений по вопросам реализации Программы.

37. Координационный Совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию.