

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Постановка многодетных семей
на учет в целях бесплатного
предоставления земельных участков»,
утвержденной
постановлением Администрации
от 23.06.2023 № 1003

Форма
запроса о предоставлении муниципальной услуги

Запрос (заявление)
о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного
предоставления земельного участка

В _____
(Администрация)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС¹: _____ тел.: _____ адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ
«О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в
Московской области» прошу Вас поставить мою многодетную семью
на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Целью использования земельного участка является:

- индивидуальное жилищное строительство
 ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный
участок)
 ведение садоводства

Право на получение земельного участка в собственность бесплатно имеют
следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО	Степень	Дата	Реквизиты	Адрес
-----	---------	------	-----------	-------

¹ Заполняется по желанию заявителя.

(последнее при наличии) заявителя /членов многодетной семьи	родства	рождения	документа, удостоверяющего личность	регистрации по месту жительства

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С Порядком постановки многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков ознакомлен (а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений, указанных в запросе (заявлении) о постановке многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, предупрежден (а).

_____ «__» _____ 20__
 (Подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Заявление принято _____

_____,
 данные, указанные в запросе (заявлении), соответствуют данным, указанным в представленных заявителем документах.

 (ФИО (последнее при наличии))

 (дата приема
 запроса
 (заявления))

 (подпись
 должностного лица,
 муниципального
 служащего, работника
 Администрации)