

"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия
"Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"
подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
муниципальной программы «Цифровой городской округ Химки» на 2018-2022 годы

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование городского округа | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | 2019 год | | | | Результат выполнения процедуры | | |
|-------|---|--|--|---|--|-----------|------------|-------------|------------|--|---|--|
| | | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 2 | Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | городской округ Химки Московской области | Финансирование расходов МФЦ на выполнение муниципального задания в соответствии с планом ФХД | Заместитель директора АУ "МФЦ городского округа Химки" по общим вопросам Мельничук О.В.. | + | + | + | + | Выполнение муниципального задания АУ "МФЦ городского округа Химки" - 100% в денежном и натуральном выражении | | |
| | | 2.2. Организация деятельности Автономного учреждения городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки" | | | | + | + | + | + | | | |
| | | 2.5 Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | Софинансирование расходов на оплату труда и населения на выплаты по оплате труда специалистов и руководителей МФЦ | |
| | | 2.6. Приобретение форменной одежды, печатной продукции в соответствии с единым фирменным стилем "Мои документы" | | | | - | - | + | + | | | Приведение МФЦ в соответствие с единым фирменным стилем "Мои документы" |
| | | 2.7. Приобретение подарочной (сувенирной) продукции для Торжественной церемонии вручения паспорта гражданина РФ лицам, достигшим 14-летнего возраста | | | | - | - | - | + | | | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | <p>2.8. Приобретение мебели и оргтехники для офиса г. Химки, Юбилейный проспект, д.67А, Б</p> | <p>Приобретение мебели и оргтехники</p> | - | - | - | + | <p>Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |
| | <p>2.9 Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг</p> | <p>Приобретение сувенирной продукции; папок с символикой МО, Правительства МО, МФЦ; поздравительных открыток.</p> | - | - | - | + | <p>Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |

Заместитель Главы Администрации городского округа

И.П. Панчук