

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ЗАКУПКИ

1. Основание для осуществления закупки, цель закупки.
Подпрограмма.
Основное мероприятие.
Мероприятие.
2. Обоснование потребности и ожидаемый эффект от закупки.
3. Срок (периодичность) осуществляемых работ.
4. Описание объекта закупки.
5. Обоснование способа определения поставщика.
6. Информация об обосновании начальной цены.
7. Источник финансирования.
8. Объем финансового обеспечения для осуществления закупки:

Код бюджетной классификации	Тип средств	Год	Объем финансового обеспечения, руб.
Итого:			

(должность руководителя заказчика)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(контрактный управляющий)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.