

Порядок
осуществления расходов бюджета городского округа Химки
Московской области, связанных с выполнением работ
по ремонту подъездов в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидии, получатели субсидии), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – МКД), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление МКД, связанных с ремонтом подъездов, работы по которым выполнены в 2024 году (далее – ремонт подъездов) по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Химки Московской области, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (далее - Перечень).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Химки Московской области (далее – местный бюджет, бюджет городского округа Химки) за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства) по результатам отбора в форме запроса предложений.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского округа Химки Московской области о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 процентов - субсидия из бюджета городского округа Химки.

2.2. Предельная стоимость ремонта типового подъезда по категории этажности МКД составляет:

2 – 5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 – 9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 – 12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2.3. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления (заявок) на участие в отборе заявок, проведенного Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление в 2024 году субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом заместителя Главы городского округа

Химки Московской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Объявление о проведении отбора претендентов на получение Субсидии (далее - Объявление) размещается в сетевом издании «Администрация городского округа Химки» (admhimki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Администрации) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации www.budget.gov.ru (далее – единый портал).

Объявление содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии - приведение в надлежащее состояние подъездов многоквартирных домов, работы по которым выполнены в 2024 году в рамках реализации муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 10.01.2023 № 7;
- условия и порядок предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок проведения отбора - 10 календарных дней.

Проведение процедуры отбора претендентов на получение Субсидии и размещение соответствующей информации осуществляется на едином портале.

2.5. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Перечне.

2.6. Предоставление участнику отбора Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Химки на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области. Обязательным условием Соглашения является условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление ЖКХ и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение с согласованными сторонами новыми условиями соглашения, при недостижении согласия по новым условиям - Соглашение расторгается.

2.7. Участники отбора в течение 10 календарных дней с момента размещения Объявления предоставляют в Комиссию по адресу: г. Химки, ул. Кирова, владение 27 (БЦ – Химки) в приемную заместителя Главы городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, следующие документы:

- 1) заявка участника отбора, заполненная по типовой форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

- 2) согласие участника отбора на публикацию на сайте Администрации и на едином портале информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

4) копия устава участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

5) копия свидетельства о регистрации участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации либо выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), либо лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

6) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для участника отбора - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

7) информационные письма на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащие:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличия Графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты участника отбора, в т.ч. Ф.И.О. руководителя участника отбора, Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора, юридический и фактический адрес участника отбора, контактные телефоны;

8) копию протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

9) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрацией городского округа Химки Московской области, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (приложение 3 к Порядку);

10) расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов согласно приложению 2 к Порядку, с приложением:

- оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора, визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

- оригиналов справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных подписью и печатью (при наличии), визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя);

- оригиналов платежных поручений, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

11) копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

12) материалы фотофиксации (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

13) копия положительного заключения экспертизы сметной стоимости реализации указанных мероприятий, выданная учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

14) копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок участников отбора рассматривает документы на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям отбора.

При оценке заявок и принятии решения о предоставлении Субсидии Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям.

Победителем отбора становится участник, соответствующий всем требованиям отбора, подавший заявку первым.

В случае несоответствия требованиям заявка подлежит отклонению, о чем участник отбора извещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о несоответствии путем направления извещения о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки с приложением заявки и документов в ее составе.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.7 Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок, а также отозвать заявку до момента заключения Соглашения.

2.11. По результатам рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней после определения победителя отбора Управление ЖКХ:

а) размещает на едином портале и на сайте Администрации следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

б) направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.12. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением жилищно-коммунального хозяйства проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с собственноручной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью (при наличии) организации. Участник отбора, не предоставивший в установленный настоящим пунктом срок подписанного со своей стороны Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.13. Субсидия перечисляется на лицевые счета Получателя субсидии, открытые в органах казначейского исполнения бюджета, в части средств местного бюджета в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется без повторного прохождения отбора получателем Субсидии в очередном финансовом году.

2.14. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет о получении Субсидии и отчет о достижении результатов и показателей результативности по формам в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с даты предоставления требования о возврате на лицевой счет Управления.

3.4. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате субсидии Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.