

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Назначение субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1	пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	Предоставляется один из документов: договор социального найма; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения; судебное решение	Договор найма жилого помещения заключается по основаниям, на условиях и в порядке, предусмотренных жилищным законодательством.	возможно	Представитель заявителя, Опекун заявителя	документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, и доверенность, нотариально заверенная на право сдачи (подписание) документов на назначение жилищной субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и получения результатов	Доверенность (для Представителя) должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о _____; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Распорядительный акт (для опекуна) должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа
2	наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	Договор найма в частном жилищном фонде	Договор найма жилого помещения заключается по основаниям, на условиях и в порядке, предусмотренных жилищным законодательством.				
3	члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя	Выдается уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией				
4	Собственник жилого помещения	Предоставляется один из документов: свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещений; справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате Заявителем паевого взноса; документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»; выписка из Единого государственного реестра прав; вступивший в законную силу судебный акт в отношении права собственности; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию.	Свидетельство о гос. регистрации права - форма утверждена Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2013 № 765 выписка из ЕГРП - форма утверждена Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 22.03.2013 № 147 справка ЖСК - выдается уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией документ, подтверждающий возникновение права - договор об отчуждении жилого помещения (купля-продажа, мена, дарение), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения судебный акт - решение или определение суда в отношении права собственности на жилое помещение Свидетельство о праве на наследство излагается в соответствии с определенной формой нотариального свидетельства, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2002 № 99				
2. Прекращение предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1	пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	Документ, подтверждающий снятие с регистрации по месту жительства в Московской области	документ, подтверждающий выезд за пределы Московской области на постоянное место жительства (о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Московской области)	возможно	Представитель заявителя, Опекун заявителя	документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, и доверенность, нотариально заверенная на право сдачи (подписание) документов на назначение жилищной субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и получения результатов	Доверенность (для Представителя) должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о _____; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Распорядительный акт (для опекуна) должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа
2	наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде						
3	члены жилищного или жилищно-строительного кооператива						
4	Собственник жилого помещения						
3. Возобновление предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1	пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	Документ, подтверждающий погашение задолженности либо соглашение по её погашению	Документ, подтверждающий погашение задолженности либо соглашение по её погашению	возможно	Представитель заявителя, Опекун заявителя	документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, и доверенность, нотариально заверенная на право сдачи (подписание) документов на назначение жилищной субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и получения результатов	Доверенность (для Представителя) должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о _____; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Распорядительный акт (для опекуна) должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа
2	наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде						
3	члены жилищного или жилищно-строительного кооператива						
4	Собственник жилого помещения						