

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Химки Московской области  
от 14.11.2019 № 1000

**Положение**

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения городского округа Химки  
Московской области, и руководителем муниципального учреждения  
городского округа Химки Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – проверка):

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Химки Московской области (далее – гражданин);

б) руководителем муниципального учреждения городского округа Химки Московской области (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя Администрации, органа Администрации, наделенного правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения городского округа Химки Московской области (далее – учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме (распоряжением или приказом).

3. Проверка осуществляется кадровой службой учредителя.

Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой Администрации или должностным лицом органа Администрации, наделенного правами юридического лица, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой городского округа Химки Московской области, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

6. При осуществлении проверки кадровая служба учредителя вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителем пояснения по представленным им сведениям о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.

По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

8. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним письменные пояснения.

9. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации.