

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Химки Московской области  
от 19.10.2015 № 1220

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ»  
на 2015-2019 годы**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»**

Наименование муниципальной программы	«Жилище»
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Химки Московской области.
	Улучшение жилищных условий жителей городского округа Химки.
	Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатации жилья экономического класса.
	Увеличение количества выдаваемых ипотечных кредитов.
Задачи муниципальной программы	Улучшение демографической ситуации в городском округе Химки.
	Комплексное освоение, рациональное использование и развитие территорий в целях жилищного строительства с необходимым обеспечением жителей социальной и сбалансированной дорожной инфраструктурой
	Переселение граждан из ветхого жилищного фонда
	Снижение объемов ветхого жилищного фонда
	Ликвидация ветхого жилого фонда
	Реформирование и улучшение качества жилищно-коммунальных услуг
	Оптимизация развития территорий в городском округе занятых аварийным жилищным фондом
	Привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий
	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, в том числе с использованием и созданием максимальной доступности ипотечных жилищных кредитов
Обеспечение эффективной деятельности управлений и подразделений городского округа Химки, задействованных в данной программе	
Координатор муниципальной программы	Заместитель Руководителя Администрации городского округа по вопросам строительства, архитектуры и градостроительства Заместитель Руководителя Администрации городского округа по земельным и имущественным вопросам
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Химки (далее - заказчик)

Сроки реализации Муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»					
	2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»					
	3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»					
	4. Подпрограмма «Социальная ипотека»					
	5. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»					
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
в том числе по годам:	Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Средства федерального бюджета***	20 715	0	1 674	6 300	6 300	6 441
Средства бюджета Московской области ***	206 650	38 680	42 149	57 502	49 583	18 736
Средства бюджета городского округа Химки*	513 977	104 996	142 940	143 392	104 394	18 255
Другие источники	3 667 539	695 961	708 547	743 661	743 661	775 709
Итого по муниципальной программе:	4 408 881	839 637	895 310	950 855	903 938	819 141
Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»:						
Показатели эффективности реализации муниципальных программ	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м	324	326	326	279	264
Годовой объем ввода жилья экономического класса (*)	тыс. кв. м	3	33	49	56	53
Доля годового ввода жилья, соответствующего стандартам экономического класса (*)	процент	1%	10%	15%	20%	20%

Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства	процент	10%	10%	11%	12%	12%
Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья	процент	1%	4%	7%	9%	13%
Уровень обеспеченности населения жильем	кв. м	33,14	34,18	35,28	35,28	35,28
Коэффициент доступности жилья	год	2,5	2,3	2,1	2,1	1,9
Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий	процент	3,83	3,98	4,15	4,33	4,52
Число семей, улучшивших свои жилищные условия	единиц	50	50	50	50	50
Число семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий	единиц	1305	1255	1205	1155	1105
Количество свидетельств, выданных молодым семьям	штука	0	6	22	22	22
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	процент	0	80	80	80	80
Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями	человек	10	10	12	10	0
Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями	человек	1	1	1	1	0
Доля граждан, получивших жилищный ипотечный кредит, в общей численности граждан, желающих получить жилищный ипотечный кредит	процент/человек	–	–	–	–	–
Количество участников Подпрограммы «Социальная ипотека», улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	человек	0	0	0	0	0

Количество участников Подпрограммы «Социальная ипотека», получивших компенсацию, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	человек	0	0	1	1	1
Число многодетных семей получивших земельные участки/	единицы	20/222	52/-	50/-	50/-	50/-
Число многодетных семей стоящих в очереди на получение земельных участков						
Число земельных участков, обеспеченных дорожной и инженерной инфраструктурой, полученных многодетными семьями	единицы	90	16	52	50	50
Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	7,9	7,5	7,5	7,5	7,5
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения.	км	23,5	20	20	20	20
Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	человек	128	454	0	331	0
Количество проблемных объектов, по которым обеспечены права пострадавших граждан-соинвесторов в отчетном году	единицы	2	2	0	1	0
Площадь расселенных помещений	кв. метры	0	0	0	0	0
Количество расселенных помещений	штука	0	0	0	0	0
Ликвидация до 31.12.2019 года ветхого жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Химки, признанного таковым в установленном порядке и включенного в пообъектный перечень ветхого жилищного фонда, а именно:						
переселение из ветхого жилого фонда 2537 человек (1159 семей), снос 89 ветхих жилых домов, предоставление под расселение квартир с общей жилой площадью не менее 50 000 кв. м.						
Повышение уровня эффективности предупреждения, выявления и пресечения нарушений в области строительства, реконструкции объектов, технической эксплуатации объектов повышенного уровня ответственности путем увеличения среднего числа проверок по одному объекту в год с 3,1 до 3,4.						

(\*) - Значение показателя подлежит ежегодному уточнению

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Для реализации стратегических целей России на период до 2020 года необходим экономический рост определенного качества, не менее 5 % в год. Для достижения данной цели большая ставка делается на использование одного из главных факторов конкурентоспособности России – качества человеческого капитала. Одной из главных задач государства на этом пути является создание комфортных, благоприятных условий для жизни граждан путем сбалансированного и эффективного развития территорий, роста обеспеченности населения квадратными метрами жилья путем наращивания объемов строительства жилья эконом класса, развитие инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг. С целью реализации вышеперечисленных задач, руководствуясь указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», в рамках реализации государственной программы Московской области «Жилище» Администрация городского округа Химки разработала данную муниципальную программу.

Городской округ Химки Московской области (далее - городской округ Химки) – один из наиболее динамично-развивающихся районов Московской области. По многим показателям социально-экономического развития городской округ Химки находится в числе лидеров.

Располагаясь к северо-западу от Москвы на территории 11 028 га, с населением более 225 тысяч человек, городской округ имеет благоприятное географическое положение и включает в себя микрорайоны Новых и Старых Химок, микрорайоны Сходня, Фирсановка, Подрезково, Клязьма-Старбеево и несколько бывших деревень, ставших сегодня равноценными микрорайонами округа.

В последние 5-6 лет в городском округе развернуто активное жилищное строительство, благодаря чему Химки является одним из лидеров жилищного строительства в Подмосковье. Строительство жилья ведется как в историческом центре города Химки, так и на свободных территориях в отдаленных районах городского округа, где, как правило, реализуются жилые проекты комплексной застройки.

Непосредственная близость городского округа Химки к Москве, хорошая транспортная доступность - наличие нескольких вариантов проезда в столицу - делают округ одной из наиболее привлекательных территорий в сфере строительства жилья. Строительство скоростной автодороги Москва-Санкт-Петербург, планируемая реконструкция Ленинградского шоссе являются дополнительными факторами, которые будут способствовать дальнейшему развитию данного региона, в том числе и в отношении жилищного строительства.

Успехи в реальном секторе экономики во многом обусловлены повышением инвестиционной активности организаций. Сегодня городской округ Химки по инвестиционной активности и объему вложений в экономику средств находится среди лидеров муниципальных образований Подмосковья. Приток иностранного капитала в определенной степени является критерием оценки эффективности экономической политики, проводимой Администрацией.

Основной вклад в поддержание инвестиционной активности обеспечивается за счет концентрации капиталовложений в обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, транспортный комплекс, операции с недвижимым имуществом, аренду и предоставление услуг, а также на торговлю.

В наибольшей степени рост инвестиций наблюдается за счет увеличения объема работ и услуг, выполненных организациями собственными силами по виду деятельности «строительство», которое обусловлено увеличением инвестиционного спроса и доступностью кредитных ресурсов.

В последние годы строительная отрасль в городском округе Химки в значительной мере развивалась за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, являясь для них территорией привлекательной для инвестиций.

В связи с существенным увеличением объемов кредитных средств, привлекаемых на строительство и реконструкцию объектов производственного назначения и социальной сферы, в структуре источников финансирования инвестиций в основной капитал рост доли собственных средств организаций составил более 10 процентов.

В экономику городского округа Химки вкладывают средства не только отечественные бизнесмены, но и иностранные. Приток иностранного капитала – это высокооплачиваемые рабочие места, новый тип производственных отношений, конкурентоспособная продукция. Среди зарубежных инвесторов – такие известные фирмы, как ВФС «Восток» и другие. Для привлечения инвестиционного капитала необходимы разработки инвестиционных проектов и предложений, имеющих общее областное значение, проведение презентационной работы по представлению инвестиционного потенциала городского округа Химки заинтересованным инвесторам, разработка отраслевых стратегий инвестиционного развития с целью проведения комплексного анализа различных секторов экономики городского округа Химки и формирования механизма привлечения инвестиционного капитала.

Высокая инвестиционная привлекательность городского округа позволяет решать, не смотря на кризисы, многие вопросы за счет частных инвесторов не привлекая бюджетные средства, в том числе строительства и реконструкции объектов социальной, инженерной и дорожной инфраструктуры.

Вышеперечисленные факторы и сохраняющийся высокий спрос на квартиры в городском округе Химки оказывают существенное влияние на выбор застройщиков в пользу строительства жилья комфорт и бизнес класса.

Одной из главных целей написания и последующей реализации данной программы является достижение планируемых результатов в рамках выполнения Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», включающих в себя:

- 1.Создание для граждан Российской Федерации возможности улучшения жилищных условий не реже одного раза в 15 лет;
- 2.Увеличение количества выдаваемых ипотечных кредитов;

3.Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса.

В связи отсутствием в городском округе Химки свободных земель под строительство жилья на сегодняшний день невозможно существенно увеличить объем строительства жилья эконом класса путем предоставления земельных участков под эти цели.

Исходя из чего данная программа предусматривает следующие пути достижения поставленных целей:

1. Корректировка инвест-контрактов, соглашений и заключение новых инвест-контрактов с застройщиками в пользу увеличения передачи доли администрации не денежными средствами, а квартирами эконом-класса с отделкой в построенных жилых домах.
2. Увеличение строительства жилья эконом-класса с отделкой в городском округе Химки в целом и особенно в микрорайоне Сходня в рамках реализуемого сейчас строительства и в рамках перспективного строительства в будущем, учитывая разрабатываемые проекты планировок.
3. Увеличение строительства жилья эконом-класса с отделкой в рамках реализуемых и будущих договоров ДРЗТ (договоров о развитии застроенных территорий).
4. Включение в экономический оборот свободного участка земли, расположенного в части микрорайона Сходня в границах улица Первомайская - граница Солнечногорского района – территория СНТ «Сходненские садоводы», выделенного Администрацией городского округа Химки под жилищное строительство.

Это позволит:

увеличить строительство жилья эконом-класса в городском округе Химки:

- в 2015 году на 1 % по сравнению с 2012 годом, что составит 3 530 м2 при годовом вводе жилья 324 тыс. м2;
- в 2016 году на 10 % по сравнению с 2012 годом, что составит 33 000 м2 при годовом вводе жилья 326 тыс. м2;
- в 2017 году на 15 % по сравнению с 2012 годом, что составит 49 000 м2 при годовом вводе жилья 326 тыс. м2;
- в 2018 году на 20 % по сравнению с 2012 годом, что составит 56 000 м2 при годовом вводе жилья 279 тыс. м2;
- в 2019 году на 20 % по сравнению с 2012 годом, что составит 53 000 м2 при годовом вводе жилья 264 тыс. м2;

снизить среднюю стоимость одного квадратного метра жилья в относительных единицах по сравнению с 2012 годом:

- в 2015 году на 1%;
- в 2016 году на 4%;
- в 2017 году на 7%;
- в 2018 году на 9 %;
- в 2019 году на 13 %;



снизить коэффициент доступности жилья в городском округе Химки:

- в 2015 году до 2,5 лет;
- в 2016 году до 2,3 лет;
- в 2017 году до 2,1 лет;
- в 2018 году до 2,1 лет;
- в 2019 году до 1,9 лет;

повысить уровень обеспеченности населения жильем с 32,18 кв. м в 2014 году до 35,28 кв. м в 2019 году.

В последнее время было налажено четкое и конструктивное взаимодействие законодательной и исполнительной властей. Это дало положительный результат в решении поставленных задач социально-экономического развития и позволяет сконцентрировать усилия на решении накопившихся проблем.

В рамках законов Московской области № 106/2014-ОЗ и № 107/2014-ОЗ от 24 июля 2014 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» необходимо создать эффективную систему информационного и структурного взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Химки и Правительством Московской области, уполномоченными им центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, ведущую к снижению рисков и барьеров для ведения строительного бизнеса в Химках и улучшению делового климата. Одним из способов достижения данной цели должно послужить внедрение автоматизированных информационных систем электронного документооборота, в том числе, в области градостроительной деятельности. Результатом всей указанной деятельности станет дальнейший рост объема инвестиций в строительный сектор городского округа Химки и повышение уровня сбалансированности областной экономики.

## **2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, оценка преимуществ и рисков, возможные варианты решения.**

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в жилищном строительстве, сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки определяют новую стратегию развития жилищной сферы городского округа Химки, основанную на следующих приоритетах:

- комплексное развитие застроенных и застраиваемых территорий и их обеспечение застройкой социальной, дорожной и инженерной инфраструктурами на основе документов территориального планирования, реформирование и улучшение качества жилищно-коммунального хозяйства;
- поддержка отдельных категорий граждан городского округа Химки, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;
- развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Химки.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы «Жилище», при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять Администрация, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с недостаточно быстрым формированием структуры и механизмов, предусмотренных структурными преобразованиями, происходящими в Московской области в настоящий момент, может привести к не полному достижению планируемых результатов Муниципальной программы, особенно на ее начальной стадии. Данный риск можно оценить, как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках Муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения;

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных:

1. риск исполнителя Муниципальной программы, который связан с возникновением проблем в реализации Муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных

исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации мероприятий Муниципальной программы, отсутствием должной координации и взаимодействия между ними в связи с переходным периодом, связанным с передачей полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований и исполнительными органами государственной власти Московской области формирование которых осуществляется в данный момент.

2. организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий муниципальной программы. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой степени координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

3) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджета в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы:

1) риск ухудшения состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, снижению инвестиций за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, в том числе зарубежных. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации Муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

2) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать

концентрации средств федерального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

В целях минимизации указанных рисков необходимо создать эффективную систему управления муниципальной программой и привлечь к работе наиболее квалифицированных специалистов, работающих в Администрации городского округа Химки.

### **3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Комплексный характер целей и задач Муниципальной программы обуславливают целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по Муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав Муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».
2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»
3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».
4. Подпрограмма «Социальная ипотека».
5. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»

### **4. Описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм.**

Цели, задачи и основные направления реализации Муниципальной программы позволяют учесть основные проблемы в строительстве и приобретении жилья на территории городского округа Химки.

Цели Муниципальной программы:

- повышение доступности жилья для населения, создание благоприятной среды жизнедеятельности, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Химки Московской области;
- создание для граждан городского округа Химки Московской области возможности улучшения жилищных условий не реже одного раза в 15 лет;

- снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса.
- увеличение количества выдаваемых ипотечных кредитов.
- улучшение демографической ситуации в городском округе Химки.

Задачи Муниципальной программы:

- комплексное освоение, рациональное использование и развитие территорий в целях жилищного строительства с необходимым обеспечением жителей социальной и сбалансированной дорожной инфраструктурой;
- переселение граждан из ветхого жилищного фонда;
- ликвидация ветхого жилого фонда;
- реформирование и улучшение качества жилищно-коммунальных услуг;
- оптимизация развития территорий в городском округе занятых аварийным жилищным фондом.
- привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий.
- улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, в том числе с использованием и созданием максимальной доступности ипотечных жилищных кредитов;
- улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов;
- обеспечение эффективной деятельности управлений и подразделений городского округа Химки, задействованных в данной программе.

Результатом реализации Муниципальной программы будет:

- обеспечение жилыми помещениями граждан городского округа Химки, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- оказание городским округом Химки поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей городского округа Химки, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей городского округа Химки, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- улучшение жилищных условий с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования социальным работникам (учителям, молодым учителям, врачам);
- обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей, имеющих детей-инвалидов.

## **5. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» и прогноз ее реализации.**

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог.

Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» программы Московской области «Жилище» (далее – Подпрограмма), исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана в рамках основных направлений, определенных федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2019 годы, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы, создание дополнительных стимулов в виде государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и средств бюджета городского округа Химки Московской области, позволят обеспечить комплексное освоение и развитие территории городского округа Химки Московской области, сохранить и увеличить объемы жилищного строительства, в том числе экономического класса.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных и застраиваемых территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации ветхого и аварийного жилого фонда.

На сегодняшний день на территории городского округа Химки Московской области отсутствуют свободные от прав третьих лиц земельные участки, которые возможно предоставить для комплексного освоения в целях жилищного строительства, в том числе и строительства жилья эконом класса.

Главными задачами в рамках подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» в городском округе Химки является - переселение граждан из ветхого муниципального жилищного фонда, улучшение жилищных условий тех жителей, которые состоят в списке очередников на получение жилья, строительство и реконструкция социальных объектов.

По оперативным сведениям Федеральной службы государственной статистики, общая численность населения городского округа Химки Московской области на 01.01.2015 г. составляла – 232 066 чел. (прогноз до 2020 года – будет составлять более 250 000 чел.).

Объем общей площади жилых помещений жилищного фонда составляет 7 615,84 тыс. кв. м. (прогноз до 2020 года – 8 001,1 тыс. кв. м.).

Состояние жилищного фонда городского округа Химки неоднородно. За последние годы наметилась устойчивая тенденция роста ветхого жилищного фонда, непригодного для проживания. Этот процесс связан с рядом объективных факторов, в том числе и с естественным старением и ветшанием жилищного фонда. Данный жилищный фонд нуждается в капитальном ремонте, реконструкции, либо подлежит сносу. Это наиболее характерно для домов, построенных в довоенный и в первый послевоенный периоды. Преимущественно это одно - и двухэтажные дома брусовой и щитовой (деревянно-панельной, шлако-блочной) конструкций, построенные на простейших фундаментах, квартиры в них имеют низкую степень благоустройства.

Жилищный фонд с большим физическим износом ухудшает внешний облик городского округа Химки, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа Химки. Содержание его обходится дороже, чем содержание жилья, находящегося в технически исправном состоянии.

Проживающие в данном жилищном фонде граждане не имеют возможности самостоятельно приобрести жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям.

До конца 2014 года в городском округе Химки действовала Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда в городском округе Химки», разработанная в соответствии с п.6 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки». Данная Программа была призвана обеспечить реализацию права на улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, проживающих в ветхом жилищном фонде. В результате принятия муниципальной программы городского округа Химки «Жилище», мероприятия ранее действующей подпрограммы городского округа Химки «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда в городском округе Химки» включены в подпрограмму «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище».

## 5.1. Цели и задачи Подпрограммы

Целями подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» являются:

- обеспечение реализации права на улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, проживающих в жилищном фонде, непригодном для постоянного проживания;
- переселение граждан городского округа Химки, проживающих в ветхом жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения;
- улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание;
- снижение объема жилищного фонда, непригодного для проживания;
- подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из жилищного фонда, не отвечающего установленным требованиям для проживания;
- привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий городского округа Химки и финансирования переселения граждан городского округа Химки из ветхого жилищного фонда.

Задачи подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» являются:

1. Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда городского округа Химки.
2. Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом.
3. Строительство и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов инженерной и дорожной инфраструктуры.
4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

Повышение качества жизни граждан – ключевой вопрос современной градостроительной политики в городском округе Химки. Идеология развития городского округа - это эффективное и экономически оправданное использование территорий, в первую очередь удовлетворяющее интересам жителей. Одна из серьезнейших проблем строительства - несоответствие растущих объемов сдачи в эксплуатацию вновь построенного жилья и темпов создания инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры. Строительство социальных объектов обычно отстает от потребностей населения. Баланс между интересами застройщиков и запросами жителей найти непросто. Именно поэтому реализация подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных



территорий» муниципальной программы «Жилище» в городском округе Химки невозможна без строительства, реконструкции и модернизации социальных объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, реформирование и улучшение качества жилищно-коммунальных услуг.

В подпрограмме "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий" муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» запланированы бюджетные средства городского округа Химки на строительство социальных домов, здания муниципального общежития, на приобретение земельных участков для многодетных семей.

По мероприятиям связанным со строительством, реконструкцией и модернизация инженерной и дорожной инфраструктуры в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоквартирной жилой застройки финансирование планируется за счет внебюджетных средств.

В период с 2015 – 2019 г.г. в городском округе Химки планируется строительство и реконструкция следующих объектов инженерной инфраструктуры.

I) Реконструкция РТС и ТЭЦ:

- реконструкция РТС на Нагорном шоссе дом 6;
- реконструкция ТЭЦ-21 ОАО Мосэнерго;
- реконструкция РТС на ул. Октябрьской, 33 стр.1;
- реконструкция РТС на ул. Комсомольской, 16;
- реконструкция РТС на ул. Лавочкина 5, стр.1;
- РТС на ул. Горной 21, стр.1.

Всего на общую сумму: 328 812 000 руб.

II) Строительство новых тепломагистралей протяженностью 26 457 п.м. на сумму: 792 726 912 руб.

III) Замена сетей водоснабжения:

- 2 Ø 150 мм по ул. Машенцева от ЦТП № 2 к д. 41/41а,5 по Юбилейному пр.;
- Ø 150мм по ул. Машенцева от ЦТП-2 к д.3;
- Ø 100 мм в мкр. Сходня, кв. Саврасово;
- 2 Ø 150 мм по ул. Энгельса от ЦТП № 3 к д. 18, 20, 32, 25;
- 2 Ø 150 мм по ул. Родионова ввод на ЦТП;
- Ø 150 мм по ул. Бурденко, д. 8/5 ввод на ЦТП № 4;
- закольцовка сетей водоснабжения Ø 300 мм по ул. Дружбы от д. 7 до д. 12;
- Ø 315 мм в мкр. Фирсановка, ул. Московская, вблизи д. 2А;
- Ø 150 мм по ул. Ленинградская от д. 8 до д. 10;
- 2 Ø 150 мм по ул. Энгельса ввод на ЦТП № 3;

- Ø 300 мм по ул. Строителей;
- Ø 200 мм по ул. Кирова д. 11 до ул. Ватутина д. 7;
- 2 Ø 100 мм по ул. Родионова от ЦТП № 7 к д. 17 по ул. 9 Мая.

Всего на сумму: 22 291 000 руб.

IV) Замена сетей канализации :

- Ø 160 мм по ул. Первомайская д. 12 – 14 - 16 до коллектора Ø 400мм по ул. Маяковского;
- Ø 160 мм по Юбилейному пр., д. 42 - 48;
- Ø 300 мм в мкр. Сходня, Юбилейный пр., д. 16;
- Ø 160 мм по пр. Мира, д. 5 - 7;
- 2 Ø 600 мм в р-не КНС «Новоподрезково»;
- Ø 160 мм по ул. Кирова, д. 17;
- Ø 225 мм по ул. Библиотечная, д. 22 до ул. Совхозная, д. 3;
- Ø 315 мм по ул. Молодежная, д.4;
- Ø 160 мм по Юбилейному пр., д. 40.

Всего на сумму: 23 247 000 руб.

V) Строительство восьми автоматизированных котельных на общую сумму 154 380 000 руб. по адресам:

- г. Химки, мкр. Сходня – ул. Микояна, д. 25, ул. Горная, д. 21, ул. Горная, д. 19, ул. Маяковского, д. 3, ул. Фрунзе, д. 42, ул. Кирова, д. 5, ул. Первомайская;
- г. Химки, мкр. Свистуха;

VI) Реконструкции котельной в Сходне по Банному пер., д. 3, стр.1. на сумму: 41 000 руб.

VII) Строительство тепломагистралей от этих котельных до точек подключения на сумму: 2 158 307 246 руб.

Всего за счет внебюджетных средств планируется строительство, реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры на общую сумму 3 479 805 158 рублей.

Ключевая проблема в решении задачи ликвидации ветхого жилищного фонда - обеспечение значительными финансовыми средствами. Данное состояние муниципального жилищного фонда обусловлено неэффективной работой системы управления жилищным фондом, недостаточным объемом финансовых ресурсов, направляемых на его содержание и текущий ремонт, отсутствием средств на проведение мероприятий по расселению многоквартирных домов, относящихся к ветхому фонду.

Работа по ликвидации ветхого жилья в городском округе Химки не остается без внимания (является одной из социальных задач) и находится под постоянным контролем со стороны руководства Администрации, при этом аварийное

жилье в Химках отсутствует. Ветхое состояние многоквартирных домов создаёт неблагоприятные условия для проживания населения.

Число семей стоящих в очереди на улучшение жилищных условий на сегодняшний день и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет - 1 355 семей. Среди семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, планируется сокращение очереди в количестве 50 семей ежегодно. В итоге, число семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, к 2020 году составит 1 105 семей. Таким образом, по плану, до 2019 года в городском округе Химки жилищные условия улучшат триста семей, что составит 22% от общего количества граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся.

Расселение граждан городского округа Химки и снос ветхих многоквартирных домов, в рамках нормативных правовых документов муниципального образования осуществляется в рамках заключенных с застройщиками (инвесторами) Договоров о развитии застроенной территории, Инвестиционных контрактов, Соглашений и дополнительных соглашений к ним.

Так, за период действия программных мероприятий с 2011 г. по 2015 г. расселение ветхого муниципального жилищного фонда велось по заключенным 18 Договорам о развитии застроенной территории и Инвестиционным контрактам на общую расселяемую жилую площадь более 38,0 тыс. кв. м (38 378,12 м<sup>2</sup>) и сносом ветхого муниципального жилищного фонда в количестве 93 многоквартирных домов.

Всего за период действия программных мероприятий (с 2011 г. по 2015 г.) в адресном перечне многоквартирных домов муниципальной программы состояло в общей сложности 188 домов (жилой площадью 95 677,26 кв.м), из которых часть домов в количестве 41 многоквартирный дом (жилой площадью 35 998,92 кв.м) по объективным причинам были из программы исключены.

По состоянию на 01.10.2015 г. из 18 заключенных Договоров о развитии застроенной территории и Контрактов застройщики на 100 % реализовали свои обязательства (в части расселения граждан из ветхого жилищного фонда и его сноса) по 9 договорам.

Застройщики, которые к 01.10.2015 года реализовали свои обязательства по расселению граждан из ветхого жилого фонда в соответствии с договорами о развитии застроенной территории.

1. ООО «Строй Риэлти» (ООО «Дружба - Монолит») – по договору № б/н от 14.12.2009 г.;
2. ООО «Химкинское СМУ МОИС-1» - по договору № б/н от 10.08.2009 г.;
3. ООО «Химкинское СМУ МОИС-1» - по договору № ЮО-109 от 07.10.2010 г.;
4. ООО «Геоком» - по договору № ЮО-131 от 22.12.2010 г.;
5. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-46 от 09.03.2011 г.;
6. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-47 от 09.03.2011 г.;
7. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-45 от 09.03.2011 г.;

8. ООО «Форман Плюс» - по договору № ЮО-26 от 14.02.2012 г.;

В настоящее время продолжается дальнейшая работа по реализации еще 9-ми Договорам о развитии застроенной территории и 1 Инвестиционному контракту по расселению граждан из ветхого жилого фонда).

На территории городского округа Химки в соответствии с учетными данными муниципального образования (с учетом исключенных многоквартирных домов из программы) по состоянию на 01.10.2015 г. в перечне ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки состоит 89 многоквартирных домов с общей жилой площадью 46 637,95 кв. м, в том числе:

занимаемые по найму – 20 918,38 кв. м;

занимаемые собственниками помещений – 25 719,57 кв. м.

Из 89 многоквартирных домов, расселению и сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации подлежат:

- 35 дома в соответствии с заключенными Договорами о развитии застроенной территории и Контрактами (площадь, подлежащая к расселению в 2015-2019 годы - 25 327, 73 кв. м, количество граждан, проживающих в ветхих домах – 1 380 чел., или 627 семей);

- 54 дома, не вошедших в Договоры о развитии застроенной территории и Контракты (планируемая площадь к расселению – 21 310,22 кв. м, количество граждан, проживающих в ветхих домах – 1 157 чел., представляющие собой 532 семей).

Расселение 21 310,22 кв. м. жилой площади будет осуществляться за счет внебюджетных средств.

В таблице 1 представлен пообъектный перечень ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки, планируемого к сносу.

**Таблица 1. Пообъектный перечень ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки, планируемого к сносу**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, планируемого к сносу (МКД)	Год постройки	Документ* подтверждающий признание МКД ветхим (аварийным)		Планируемая дата (способ) расселения МКД**	Число жителей, зарегистрированных в МКД	Число жителей, планируемых к переселению в МКД	Общая площадь жилых помещений	Расселяемая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв.м (нормативная)	Дополнительные источники финансирования
			номер	дата							всего	в том числе				
												за счет средств Фонда	За счет средств бюджета субъекта РФ	За счет средств местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1. Ветхий муниципальный жилищный фонд за городской округ Химки</b>																
<b>мкр. Сходня-Фирсановка</b>																
1	1-й Леденцовский переулок, д. 8	1958	1372	19.09.14	не определена	7	7	97,00	97,00	4	-	-	-	-	-	-
2	1-й Леденцовский переулок, д. 22	1955	1372	19.09.14	не определена	5	5	158,30	158,30	7	-	-	-	-	-	-
3	ул. Первомайская, д. 4	1969	1606	03.11.11	не определена	4	4	213,30	213,30	5	-	-	-	-	-	-
4	ул. Первомайская, д. 11	1949	1372	19.09.14	не определена	30	30	465,80	465,80	8	-	-	-	-	-	-
5	ул. Первомайская, д. 13	1952	1372	19.09.14	не определена	31	31	477,50	477,50	8	-	-	-	-	-	-
6	ул. Первомайская, д. 25/2	1952	1606	03.11.11	не определена	21	21	370,50	370,50	8	-	-	-	-	-	-
7	ул. Первомайская, д. 48	1930	1606	03.11.11	не определена	15	15	302,30	302,30	8	-	-	-	-	-	-
8	ул. Первомайская, д. 51	1938	1372	19.09.14	не определена	54	54	1005,02	1005,02	12	-	-	-	-	-	-
9	ул. Первомайская, д. 55	1955	1606	03.11.11	30.03.17	14	14	259,69	259,69	4	-	-	-	-	-	-
10	ул. Первомайская, д. 69	1930	1606	03.11.11	31.12.16	11	11	326,30	326,30	7	-	-	-	-	-	-
11	ул. Первомайская, д. 77	1955	1606	03.11.11	31.12.16	58	58	639,50	639,50	16	-	-	-	-	-	-
12	ул. Первомайская, д. 77а	1955	1606	03.11.11	31.12.16	6	6	70,50	70,50	1	-	-	-	-	-	-
13	ул. Первомайская, д. 77б	1955	1606	03.11.11	31.12.16	7	7	79,90	79,90	3	-	-	-	-	-	-
14	ул. Первомайская, д. 77 в	1955	1606	03.11.11	31.12.16	4	4	68,40	68,40	2	-	-	-	-	-	-
15	ул. Первомайская, д. 77 е	1957	1606	03.11.11	31.12.16	8	8	74,20	74,20	2	-	-	-	-	-	-
16	ул. Первомайская, д. 77 ж	1959	1606	03.11.11	31.12.16	26	26	254,90	254,90	10	-	-	-	-	-	-
17	1-й Первомайский тупик, д. 2	1955	1606	03.11.11	не определена	34	34	628,60	628,60	12	-	-	-	-	-	-
18	1-й Первомайский тупик, д. 2а	1956	1606	03.11.11	не определена	32	32	626,10	626,10	12	-	-	-	-	-	-
19	ул. Микояна, д. 25/13	1954	1606	03.11.11	31.12.15	23	23	385,48	385,48	8	-	-	-	-	-	-
20	ул. Микояна, д. 25/14	1954	1606	03.11.11	31.12.15	25	25	392,35	392,35	8	-	-	-	-	-	-
21	ул. Микояна, д. 25/17	1954	1606	03.11.11	31.12.16	51	51	1299,80	1299,80	32	-	-	-	-	-	-
22	ул. Микояна, д. 16	1946	1606	03.11.11	не определена	1	1	79,60	79,60	2	-	-	-	-	-	-
23	7-ой Гвардейской дивизии, д. 5	1965	1606	03.11.11	не определена	5	5	40,80	40,80	2	-	-	-	-	-	-

24	7-ой Гвардейской дивизии, д. 10	1937	1606	03.11.11	не определена	5	5	137,00	137,00	5	-	-	-	-	-	-
25	ул. Горная, д. 22	1930	1606	03.11.11	20.12.16	11	11	129,10	129,10	5	-	-	-	-	-	-
26	ул. Горная, д. 23	1930	1606	03.11.11	31.12.16			50,70	50,70	1	-	-	-	-	-	-
27	ул. Горная, д. 31	1930	1606	03.11.11	31.12.16	4	4	119,00	119,00	3	-	-	-	-	-	-
28	ул. Маяковского, д.1 (Фирсановка)	1961	1372	19.09.14	не определена	14	14	304,60	304,60	8	-	-	-	-	-	-
29	ул. Суворова, д. 6 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	12	12	206,80	206,80	4	-	-	-	-	-	-
30	ул. Суворова, д. 8 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	8	8	201,70	201,70	4	-	-	-	-	-	-
31	ул. Суворова, д. 10 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	14	14	211,20	211,20	6	-	-	-	-	-	-
32	ул. Октябрьская, д. 1 (Фирсановка)	1951	1606	03.11.11	не определена	10	10	208,50	208,50	4	-	-	-	-	-	-
33	ул. Первомайская, д. 11 (Фирсановка)	1949	1606	03.11.11	не определена	5	5	160,20	160,20	3	-	-	-	-	-	-
34	ул. Пролетарская, д. 14 А	1958	1606	03.11.11	не определена	2	2	59,60	59,60	2	-	-	-	-	-	-
35	ул. Пролетарская, д. 14 Б	1958	1606	03.11.11	не определена	8	8	120,90	120,90	4	-	-	-	-	-	-
36	ул. Ленинградская, д. 10	1940	1606	03.11.11	не определена	12	12	192,30	192,30	5	-	-	-	-	-	-
37	ул. Ленина, д. 2	1948	1606	03.11.11	не определена	3	3	190,10	190,10	4	-	-	-	-	-	-
38	ул. Ленина, д. 35	1926	1606	03.11.11	не определена	11	11	135,90	135,90	4	-	-	-	-	-	-
39	ул. Ленина, д. 36	1926	1606	03.11.11	не определена	3	3	56,50	56,50	1	-	-	-	-	-	-
40	ул. Ленина, д. 38	1926	1606	03.11.11	не определена	5	5	143,40	143,40	5	-	-	-	-	-	-
41	ул. Горького, д. 36	1917	1606	03.11.11	не определена	10	10	223,40	223,40	9	-	-	-	-	-	-
42	1-й Железнодорожный тупик, д. 3	1917	1606	03.11.11	не определена	11	11	244,30	244,30	11	-	-	-	-	-	-
43	ул. Железнодорожная, д. 7	1930	1606	03.11.11	не определена	10	10	113,40	113,40	4	-	-	-	-	-	-
44	ул. Железнодорожная, д. 31/2	1953	1606	03.11.11	31.12.16	66	66	1854,10	1854,10	26	-	-	-	-	-	-
45	ул. Железнодорожная, д. 39	1928	1606	03.11.11	не определена	3	3	129,00	129,00	3	-	-	-	-	-	-
46	ул. Железнодорожная, д. 43	1973	1606	03.11.11	не определена	8	8	208,90	208,90	10	-	-	-	-	-	-
47	2-ой Железнодорожный туп., д.4	1938	1606	03.11.11	31.12.16	19	19	270,50	270,50	2	-	-	-	-	-	-
48	ул. Кирова, д. 10а	1930	1606	03.11.11	не определена	10	10	123,20	123,20	6	-	-	-	-	-	-
49	3-я Пионерская, д. 4	1932	1606	03.11.11	не определена	13	13	196,27	196,27	9	-	-	-	-	-	-
50	ул. Фрунзе, д. 19	1959	1606	03.11.11	не определена	5	5	58,70	58,70	3	-	-	-	-	-	-
51	ул. Фрунзе, д. 44	1935	1372	19.09.14	не определена	32	32	666,14	666,14	12	-	-	-	-	-	-
52	1-ый Мичуринский тупик, д. 2/5	1947	1606	03.11.11	не определена	10	10	189,06	189,06	7	-	-	-	-	-	-

53	1-ый Мичуринский тупик, д. 17	1917	1606	03.11.11	не определена	4	4	91,70	91,70	2	-	-	-	-	-	-
54	ул. Мичурина, д. 14	1959	1606	03.11.11	не определена	9	9	161,60	161,60	4	-	-	-	-	-	-
55	ул. Овражная, д. 12/ 1	1948	1606	03.11.11	не определена	9	9	91,90	91,90	3	-	-	-	-	-	-
56	ул. Овражная, д. 25	1938	1606	03.11.11	не определена	15	15	155,20	155,20	5	-	-	-	-	-	-
57	ул. Октябрьская, д. 5	1929	1606	03.11.11	не определена	12	12	174,10	174,10	5	-	-	-	-	-	-
58	ул. Родниковая, д. 4	1950	1606	03.11.11	не определена	2	2	60,10	60,10	2	-	-	-	-	-	-
59	ул. Речная, д. 14 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	8	8	313,10	313,10	8	-	-	-	-	-	-
60	ул. Речная, д. 16 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	15	15	358,50	358,50	8	-	-	-	-	-	-
61	ул. Речная, д. 18 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	16	16	228,20	228,20	3	-	-	-	-	-	-
62	ул. сан. Артема Сергеева, д. 1 (Фирсановка)	1960	1372	19.09.14	не определена	66	66	1452,60	1452,60	36	-	-	-	-	-	-
63	ул. Черняховского, д. 30	1985	1606	03.11.11	не определена	5	5	97,10	97,10	2	-	-	-	-	-	-
<b>мкр. Подрезково</b>																
64	ул. Центральная, д. 3	1958	1606	03.11.11	30.06.17	62	62	1069,98	1069,98	24	-	-	-	-	-	-
65	ул. Центральная, д. 5	1958	1606	03.11.11	30.06.17	56	56	1057,10	1057,10	24	-	-	-	-	-	-
<b>мкр. Клязьма-Старбеево</b>																
66	кв. Свистуха, д. 1а	1963	1372	19.09.14	31.12.19	64	64	1277,50	1277,50	24	-	-	-	-	-	-
<b>г. Химки</b>																
67	ул. Бурденко, д. 2	1935	1372	19.09.14	не определена	180	180	2767,48	2767,48	66	-	-	-	-	-	-
68	ул. Бурденко, д. 4/13	1935	1372	19.09.14	не определена	143	143	2230,19	2230,19	59	-	-	-	-	-	-
69	ул. Павлова, д. 3	1938	1606	03.11.11	31.12.17	28	28	548,76	548,76	8	-	-	-	-	-	-
70	ул. Павлова, д. 5	1939	1606	03.11.11	31.12.17	35	35	553,87	553,87	8	-	-	-	-	-	-
71	ул. Павлова, д. 6а	1939	1606	03.11.11	не определена	30	30	526,26	526,26	8	-	-	-	-	-	-
72	ул. Павлова, д. 6	1939	1606	03.11.11	не определена	8	8	654,00	654,00	4	-	-	-	-	-	-
73	ул. Павлова, д. 7	1960	1606	03.11.11	31.12.17	90	90	1924,40	1924,40	49	-	-	-	-	-	-
74	ул. Красноармейская, д. 7	1940	1606	03.11.11	31.12.16	42	42	569,63	569,63	8	-	-	-	-	-	-
75	ул. Ак. Грушина, д.14	1953	1606	03.11.11	31.12.16	12	12	238,30	238,30	8	-	-	-	-	-	-
76	ул. Ак. Грушина, д.16/2	1949	1606	03.11.11	31.12.16	40	40	449,25	449,25	12	-	-	-	-	-	-
77	ул. Ак. Грушина, д. 28/1	1940	1606	03.11.11	31.12.17	37	37	559,03	559,03	8	-	-	-	-	-	-
78	ул. Ак. Грушина, д. 30	1958	1606	03.11.11	31.12.17	86	86	1615,30	1615,30	24	-	-	-	-	-	-
79	ул. Станиславского, д. 4	1949	1606	03.11.11	31.12.16	27	27	426,65	426,65	12	-	-	-	-	-	-
80	ул. Станиславского, д. 4А	1949	1606	03.11.11	31.12.16	26	26	453,14	453,14	12	-	-	-	-	-	-
81	ул. Станиславского, д. 10	1949	1606	03.11.11	31.12.16	38	38	496,50	496,50	12	-	-	-	-	-	-

82	Ленинский проспект, д. 42	1950	1606	03.11.11	31.12.15	14	14	331,00	331,00	7	-	-	-	-	-	-
83	Ленинский проспект, д. 17	1950	1372	19.09.14	не определена	45	45	869,60	869,60	21	-	-	-	-	-	-
84	Ленинский проспект, д. 19/1	1950	1372	19.09.14	не определена	92	92	1391,00	1391,00	34	-	-	-	-	-	-
85	ул. Мичурина, д. 23	1961	1606	03.11.11	31.12.17	102	102	2014,60	2014,60	48	-	-	-	-	-	-
86	ул. Мичурина, д. 25	1961	1606	03.11.11	31.12.17	104	104	2013,10	2013,10	48	-	-	-	-	-	-
87	ул. Мичурина, д. 27	1961	1606	03.11.11	31.12.17	96	96	1975,90	1975,90	48	-	-	-	-	-	-
88	ул. Мичурина, д. 29	1963	1606	03.11.11	31.12.17	88	88	1479,30	1479,30	46	-	-	-	-	-	-
89	ул. Чкалова, д. 3	1955	1372	19.09.14	не определена	35	35	741,70	741,70	18	-	-	-	-	-	-
<b>Всего МКД по ветхому жилью, которые планируется расселить за счет средств инвесторов по Договорам о развитии застроенной территории: 89</b>						<b>2537</b>	<b>2537</b>	<b>46 637,95</b>	<b>46 637,95</b>	<b>1069</b>	-	-	-	-	-	-
<b>2. Аварийный муниципальный жилищный фонд по городской округ Химки</b>																
<b>Всего МКД по аварийному жилью, которые планируется расселить за счет средств финансовой поддержки: 0</b>						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого МКД по городскому округу Химки, которые планируется расселить за счет средств инвесторов по Договорам о развитии застроенной территории и средств финансовой поддержки: 89</b>						<b>2537</b>	<b>2537</b>	<b>46 637,95</b>	<b>46 637,95</b>	<b>1069</b>	-	-	-	-	-	-

**Примечания:**

<\*> - Документы, подтверждающие признание МКД ветхими:

- постановление Администрации городского округа Химки Московской области № 1606 от 03.11.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы городского округа Химки «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда, подлежащего сносу на 2011- 2020 годы»;

- постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 19.09.2014 г. № 1372 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 12.11.2013 г. № 1230 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов»;

<\*\*\*> - При заключении с застройщиками (инвесторами) Договоров о развитии застроенной территории, Инвестиционных контрактов, Соглашений (в тех случаях где они еще были не заключены и в связи с уточнением проекта планировки жилой застройки) дата расселения (сноса) многоквартирного дома может корректироваться.

Таким образом, подпрограммой на период 2015-2019 годы предусматривается:

- расселение граждан из ветхого жилищного фонда 2 537 человек (1 159 семей);
- предоставление под расселение квартир с общей жилой площадью не менее 50 000, 00 кв. м.;
- строительство нового жилищного фонда;



- снос 89 жилых домов, которые попадают под ветхое жилье.

Программный способ решения обозначенных выше проблем обусловлен необходимостью комплексного финансового и организационного обеспечения переселения граждан из ветхих многоквартирных домов в городском округе Химки Московской области с учетом адресного характера переселения населения.

## **5.2. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» с муниципальным заказчиком.**

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» является Администрация городского округа Химки.

Ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы является МКУ «Управление капитального строительства и архитектуры», которое осуществляет:

- 1) реализацию мероприятий подпрограммы;
- 2) подготовку предложений по внесению изменений в программу;
- 3) подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы и целевом использовании выделенных бюджетных средств;
- 4) текущий контроль хода выполнения мероприятий подпрограммы;
- 5) привлечение внебюджетных средств для реализации подпрограммы;
- 6) подготовку заявок по объектам для получения средств из бюджета городского округа Химки на соответствующий год на выполнение мероприятий переселения;
- 8) контроль целевого использованием выделенных средств.

### **5.3. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище».**

Ответственность за реализацию задач и мероприятий подпрограммы, обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации подпрограммы возлагается на муниципального заказчика программы (подпрограммы) – Администрацию городского округа Химки (МКУ «Управление капитального строительства и архитектуры»).

С целью оперативного контроля над реализацией муниципальной программы заказчик, в лице МКУ «УКС» раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление экономики оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, источников финансирования и результатов их выполнения, а также итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом за отчетный период;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий программы представляется по форме согласно приложению № 6 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015 № 581).

Отчет направляется в электронном виде на электронный адрес и предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя в Управление экономики.

Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансовом исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа.

Управление экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным. И предоставляет его в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского округа Химки в сети Интернет.

После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет Руководителю Администрации городского округа Химки на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015г. № 581).

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015г. № 581).

**Паспорт подпрограммы**  
"Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий"  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

Наименование подпрограммы	"Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий"					
Цели подпрограммы	1. Обеспечение реализации права на улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, проживающих в жилищном фонде, непригодном для постоянного проживания.					
	2. Переселение граждан городского округа Химки, проживающих в ветхом жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения.					
	3. Улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание.					
	4. Снижение объема жилищного фонда, непригодного для проживания.					
	5. Подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из жилищного фонда, не отвечающего установленным требованиям для проживания.					
	6. Привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий городского округа Химки и финансирования переселения граждан городского округа Химки из ветхого жилищного фонда.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки					
Задачи подпрограммы	1. Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда городского округа Химки.					
	2. Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом.					
	3. Строительство и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов инженерной и дорожной инфраструктуры					
	4. Обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»					
Сроки реализации	2015-2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Всего, в том числе:	797 867	836 349	829 848	790 850	695 961	3 950 875
Средства бюджета городского округа	101 906	140 388	133 887	94 889	0	471 070
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0

Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	3 479 805
Планируемые результаты переселения граждан из ветхого муниципального жилищного фонда.	1. Улучшение жилищных условий населения городского округа Химки:					
	- количество семей, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа — 2 537 чел. (1 159 семей);					
	- расселение жилых помещений – 1 069 шт. и общей площадью – 46 637,95 кв. метра.					
	2. Снижение среднего времени нахождения в очереди на улучшение жилищных условий в форме получения социального жилья с 24 до 15 лет.					
	3. Совершенствование нормативной правовой базы городского округа, направленной на повышение доступности жилья для населения.					
	4. Создание условий для улучшения демографической ситуации в округе, реализации эффективной миграционной политики, снижения социальной напряженности в обществе.					
	5. Годовой объем ввода жилья – 264 тыс. м. кв. к 2019 году					
	6. Годовой объем ввода жилья экономического класса - 53 тыс. м. кв. к 2019 году					
	7. Доля годового ввода жилья, соответствующего стандартам экономического класса - 20 % к 2019 году					
	8. Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья – до 13% к 2019 году					
	9. Уровень обеспеченности населения жильем – 35,28 м. кв к 2019 году					
	10. Коэффициент доступности жилья – 1,9 года					
	11. Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий – 4,52% к 2019 году					
12. Сокращение числа многодетных семей стоящих в очереди на получение земельных участков.						
13. Обеспечение дорожной и инженерной инфраструктурой земельных участков, полученных многодетными семьями.						

**Планируемые результаты реализации**  
подпрограммы "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий"  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа	другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<b>Задача 1.</b> Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда в городском округе	0	0	0	0	<b>Показатель № 1</b>	кв. м	77 953	15 590	15 590	15 590	15 590	15 473
Жилая площадь вводимого (приобретенного) жилья													
<b>Показатель № 2</b>													
						Количество человек, переселенных из ветхого жилищного фонда городского округа	чел.	2 537	133	355	400	420	1229
						<b>Показатель № 3</b>	чел.	-	-	-	-	-	-
						Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа (***)							

						<b>Показатель № 4</b>									
						Количество семей, переселенных из ветхого жилищного фонда городского округа	семей	1 159	47	52	59	61	940		
						<b>Показатель № 5</b>									
						Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа (***)	семей	-	-	-	-	-	-		
						<b>Показатель № 10.</b>									
						Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м.	345,61	324	326	326	279	264		
						<b>Показатель № 11.</b>									
						Годовой объем ввода жилья экономического класса (*)	тыс. кв. м	0	3	33	49	56	53		
						<b>Показатель № 12</b>									
						Доля годового ввода жилья, соответствующего стандартам экономического класса (*)	Процент	0%	1%	10%	15%	20%	20%		
						<b>Показатель № 13</b>									
						Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства	Процент	4%	10%	10%	11%	12%	12%		
						<b>Показатель № 14</b>									
						Снижение средней стоимости одного квадратного метра жилья (*)	Процент	0%	1%	4%	7%	9%	13%		

					<b>Показатель № 15</b>								
					Уровень обеспеченности населения жильем	кв. м	32,18	33,14	34,18	35,28	35,28	35,28	
					<b>Показатель № 21</b>								
					Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Человек	0	128	454	0	331	0	
					<b>Показатель № 22</b>								
					Количество проблемных объектов, по которым обеспечены права пострадавших граждан-соинвесторов в отчетном году	Единиц	0	2	2	0	1	0	
					<b>Показатель № 23</b>								
					Площадь расселенных помещений	Кв. м.	0	0	0	0	0	0	
					<b>Показатель № 24</b>								
					Количество расселенных помещений	Штука	0	0	0	0	0	0	
					<b>Показатель № 16</b>								
					Коэффициент доступности жилья	Год	2,6	2,5	2,3	2,1	2,1	1,9	



2	<b>Задача 2.</b>	0	0	0	0	<b>Показатель № 9.</b>	кв. м	9 700	970	970	970	970	970							
	Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим (аварийным) жилищным фондом					Площадь земельных участков														
3.	<b>Задача 3.</b>	0	0	180 594	3 479 805	<b>Показатель № 6.</b>	%	3,69	3,83	3,98	4,15	4,33	4,52							
	Строительство и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов инженерной и дорожной инфраструктуры					Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий														
						<b>Показатель № 7.</b>								единиц	50	50	50	50	50	50
						Число семей, улучшивших свои жилищные условия														
						<b>Показатель № 8.</b>								единиц	1 355	1 305	1 255	1 205	1 155	1 105
Число семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий																				
<b>Показатель № 17</b>	единицы	86/242	20/222	52/-	50/-	50/-	50/-													
Число многодетных семей получивших земельные участки / Число многодетных семей стоящих в очереди на получение земельных участков.																				

						<b>Показатель № 18</b>							
						Число земельных участков, обеспеченных дорожной и инженерной инфраструктурой, полученных многодетными семьями	единицы	0	90	16	52	50	50
						<b>Показатель № 19</b>							
						Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.	км	0	7,9	7,5	7,5	7,5	7,5
						<b>Показатель № 20</b>							
						Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения.	км	0	23,5	20	20	20	20
4.	<u>Задача 4.</u> Обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	0	0	290 476	0	<b>Показатель № 25</b> Объем средств бюджета городского округа для обеспечения деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	тыс. руб.	-	39 031	76 368	80 188	94 889	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>471 070</b>	<b>3 479 805</b>								

(\*) – Объем финансирования из средств бюджета городского округа подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки на соответствующий финансовый год.

(\*\*\*) – Объемы аварийного жилья определяются после проведения мероприятий по признанию многоквартирных домов непригодными для проживания (после данной процедуры вносятся изменения в настоящую подпрограмму).

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

подпрограммы "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий"  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

№ п/п	Мероприятия по реализации	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 финансовом году, (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда городского округа</b>		<b>Итого:</b>	<b>2015 – 2019 гг.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1.	1.	Итого	2015 –	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по

	Строительство, приобретение на вторичном рынке жилья	Формирование земельного участка, постановка на кадастровый учет (3 мес.); 2. Разработка проектно-сметной документации и (6 мес.); 3. Строительство объекта (12 мес.); 4. Передача объекта в муниципальную собственность (1 мес.).	Средства бюджета городского округа	2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	управлению имуществом Администрации и городского округа Химки, иные застройщики	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Проведение работ по сносу многоквартирных домов, признанных ветхими	1. Постановление о сносе и расселении (1 мес.) 2. Снятие с гос. учета в росреестре как объекта недвижимости (1 мес.) 3. Проведение аукциона на снос и заключение договора со сторонними организациями и на снос объекта (1 мес.) 4. Снос объекта и	Итого	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки, МКУ "УКС" и иные застройщики	
			Средства бюджета городского округа			0	0	0	0	0	0		0
			Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		0
			Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		0
			Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		0

		планировка прилегающей территории с последующим благоустройством (1 мес.)											
2.	Задача 2. Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом		<b>Итого:</b>	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0			
2.1	Мероприятие 3. Подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки, продажа на торгах, организация и проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий	1. Заключение договоров о развитии застроенных территорий (6 мес.)	<b>Итого</b>	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки, Комитет по управлению имуществом Администрации и городского округа	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0			
3.	Задача 3. Строительство		<b>Итого:</b>	2015 – 2019 гг.	0	3 660 399	758 836	759 981	749 660	695 961	695 961		

	<b>и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов инженерной и дорожной инфраструктуры</b>		Средства бюджета городского округа		0	180 594	62 875	64 020	53 699	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		0
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		0
			Внебюджетные источники		0	3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961		695 961
3.1	Мероприятие 4. Проектирование и строительство социального дома по адресу: Московская область, г. о. Химки, мкр. Старбеево, ул. Шевченко, д.1	1.Проведение аукциона на проектирование. 2.Заключение договора на проектирование. 3.Проведение аукциона на подрядные работы. 4.Заключение договора на подрядные работы.	Итого	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки, МКУ "УКС" и иные застройщики	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие 5. Проектирование и строительство здания муниципального общежития по адресу: Московская область, г. о.	1.Проведение аукциона на проектирование. 2.Заключение договора на проектирование. 3.Проведение	Итого	2015 – 2019 гг.	0	130 594	12 875	64 020	53 699	0	0	Администрация городского округа Химки, МКУ "УКС" и иные застройщики	
			Средства бюджета городского округа		0	130 594	12 875	64 020	53 699	0	0		

	Химки, мкр. Сходня, ул. Горная, д. 21	аукциона на подрядные работы. 4.Заключение договора на подрядные работы.	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
3.3	Мероприятие 8. Обеспечение земельными участками многодетных семей	1.Заключение договоров купли-продажи. 2.Государственная регистрация перехода права собственности и на земельные участки в регистрационной палате.	Итого	2015 – 2019 гг.	0	50 000	50 000	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки
			Средства бюджета городского округа		0	50 000	50 000	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
3.4	Мероприятие 6. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры: Реконструкция РТС и ТЭЦ; Строительство новых	1. Заключение договоров на подрядные работы. 2.Выполнение работ. 3.Подписание актов приемки.	Итого	2015 – 2019 гг.	0	3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	Администрация городского округа Химки, Управление УЖКХиБ, ТСК Мосэнерго, Водоканал и иные застройщики

	тепломагистралей; Замена сетей водоснабжения и канализации; Строительство и реконструкция котелен;		Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	
3.5	Мероприятие 7. Строительство, реконструкция объектов дорожной инфраструктуры, организация рациональной городской транспортной системы	1.Выбор подрядчика. 2.Заключение договора подряда. 3.Выполнение работ. 4.Подписание актов приемки.	Итого	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки и иные застройщики
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
3.6	Мероприятие 9. Создание дорожной, инженерной инфраструктуры под земли, выделенные для многолетних семей в Клинском	1. Проведение кадастровых работ с частичной вырубкой леса. 2. Разработка проекта планировки	Итого	2015 – 2019 гг.	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки и иные застройщики
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	



	районе, около дер. Орлово	территории. 3.Строительство дорог. 4.Выполнение работ по электрификации участков. 5.Выполнение работ по водоснабжению участков. 6.Сдача объектов в эксплуатацию.	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
4.	<b>Задача 4. Обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»</b>		Итого	2015-2019 гг.	<b>0</b>	<b>290 476</b>	<b>39 031</b>	<b>76 368</b>	<b>80 188</b>	<b>94 889</b>	<b>0</b>	
			Средства бюджета городского округа		0	290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	1. Составление бюджетной сметы МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	Итого	2015-2019 гг.	0	<b>290 476</b>	<b>39 031</b>	<b>76 368</b>	<b>80 188</b>	<b>94 889</b>	0	МКУ «УКС»
			Средства бюджета городского округа		0	290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

**ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,**  
необходимых для реализации подпрограммы "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий" муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия по годам (тыс. руб.) , в том числе						Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4						5
Подпрограмма "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий"	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	3 254 914	797 867	836 349	829 848	790 850	695 961	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		471 070	101 906	140 388	133 887	94 889	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	
Задача 1: Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	

фонда городского округа	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1. Строительство, приобретение на вторичном рынке жилья	Всего	1. Формирование земельного участка, постановка на кадастровый учет 2. Разработка проектно-сметной документации 3. Строительство объекта 4. Передача объекта в муниципальную собственность	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2. Проведение работ по сносу многоквартирных домов, признанных ветхими	Всего	Формирование, согласование и утверждение Акта приемки-передачи квартир к договору о развитии застроенной территории, работы по сносу	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	

	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Задача 2: Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1. Подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки, продажа на торгах, организация и проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий	Всего	1. Заключение договоров о развитии застроенных территорий (3 мес.), продажа на торгах (1 мес.), организация и проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий (1 мес.)	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Задача 3: Строительство и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	3 660 399	758 836	759 981	749 660	695 961	695 961	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		180 594	62 875	64 020	53 699	0	0	

инженерной и дорожной инфраструктуры	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	
Мероприятие 1. Проектирование и строительство социального дома по адресу: Московская область, г. о. Химки, мкр. Старбеево, ул. Шевченко, д. 1	Итого	1. Разработка проектно-сметной документации 2. Строительство объекта	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2. Проектирование и строительство здания муниципального общежития по адресу: Московская область, г. о. Химки, мкр. Сходня, ул. Горная, д. 21	Итого	1. Разработка проектно-сметной документации 2. Строительство объекта	130 594	12 875	64 020	53 699	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		130 594	12 875	64 020	53 699	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	

	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 3. Обеспечение земельными участками многодетных семей	Итого	1.Заключение договоров купли-продажи. 2.Государственная регистрация перехода права собственности на земельные участки в регистрационной палате.	50 000	50 000	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		50 000	50 000	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 4. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры: Реконструкция РТС и ТЭЦ; Строительство новых тепломагистралей; Замена сетей водоснабжения и канализации; Строительство и реконструкция котелен;	Итого	1. Заключение договоров на подрядные работы. 2.Выполнение работ. 3.Подписание актов приемки	3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		3 479 805	695 961	695 961	695 961	695 961	695 961	
Мероприятие 5. Строительство, реконструкция объектов дорожной инфраструктуры,	Итого	1.Выбор подрядчика. 2.Заключение договора подряда 3.Выполнение работ. 4.Подписание актов приемки.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	

организация рациональной городской транспортной системы	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 6. Создание дорожной, инженерной инфраструктуры под земли, выделенные для многодетных семей в Клинском районе, около дер. Орлово	Итого	1. Проведение кадастровых работ с частичной вырубкой леса. 2. Разработка проекта планировки территории. 3. Строительство дорог. 4. Выполнение работ по электрификации участков. 5. Выполнение работ по водоснабжению участков. 6. Сдача объектов в эксплуатацию.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
Задача 4. Обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры»	Итого		290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	Не предусмотрены.
	Средства бюджета городского округа		290 476	39 031	76 368	80 188	94 889	0	
	Средства федерального бюджета	-	0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	



## **6. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

### **6.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в городском округе Химки.

В целях решения жилищной проблемы молодых семей городского округа Химки, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на территории городского округа Химки реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» (далее – Подпрограмма).

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов», действие которой завершилось 31.12.2014.

Реализация мероприятий в ранее действующей долгосрочной муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2010-2012 годы», долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2013-2015 годы» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов» продемонстрировала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы.

Участвовать в указанных программах изъявили желание молодые семьи городского округа Химки из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий: в 2010 году – 18 семей, в 2011 году – 23 семьи, в 2012 году – 26 семей, в 2013 году – 26 семей, в 2014 году – 27 семей.

В настоящее время на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме состоит 51 молодая семья.

Высокая стоимость квартир на рынке жилья, отсутствие доступного ипотечного кредитования сдерживают решение жилищной проблемы молодых семей. Оказание поддержки молодым семьям в рамках Подпрограммы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе

с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

## **6.2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей городского округа Химки Московской области.

Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы представлены в приложении № 6 к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

## **6.3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

7.3.1. Источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Московской области;
- средства бюджета городского округа;
- собственные и заемные средства молодых семей.

7.3.2. Объем средств федерального бюджета на очередной финансовый год определяется в соответствии с законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем средств областного бюджета определяется в соответствии с законом Московской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем средств бюджета городского округа Химки определяется в соответствии с решением Совета депутатов городского округа о бюджете на очередной финансовый год.

Объем финансирования Подпрограммы по годам представлен в приложении № 8 к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

Сумма финансирования подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий год и изменении размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области.

#### 6.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы и механизм их реализации

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» является Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Государственный заказчик).

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является Администрация городского округа Химки Московской области.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области ежеквартально устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным органом исполнительной власти Московской области.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:  
для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;  
для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией городского округа Химки Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Химки Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области (далее – бюджетные средства), составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

При принятии решения об участии городского округа Химки Московской области в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» с целью использования при реализации муниципальной подпрограммы средств федерального и областного бюджетов Администрация городского округа Химки Московской области заключает с Государственным заказчиком соглашение (договор) о намерениях по софинансированию мероприятий муниципальной подпрограммы.

## **6.5. Условия предоставления субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы**

Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, из федерального и областного бюджетов, является муниципальный заказчик, - Администрации городского округа Химки, в лице Отдела жилищной политики.

При формировании городским округом Химки Московской области заявки на участие в Подпрограмме доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области. При этом доля участия средств бюджета городского округа Химки Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы устанавливаются муниципальным заказчиком.

При отсутствии потребности в субсидиях, выделенных из федерального и областного бюджетов, остаток подлежит возврату в бюджет Московской области.

Объем софинансирования городского округа Химки Московской области из средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области, а также критерии отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области осуществляет Государственный заказчик.

Городской округ Химки Московской области при участии в реализации Подпрограммы рассчитывает объемы ежегодного финансирования, согласованные с Государственным заказчиком, и предусматривает данные объемы в бюджете городского округа Химки.

Средства федерального, областного бюджетов Московской области перечисляются в виде субсидий бюджету городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального и областного бюджетов на основании соглашения (договора) о намерениях по софинансированию мероприятий Подпрограммы между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки.

## 6.6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий муниципальной подпрограммы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация городского округа Химки Московской области (далее - Муниципальный заказчик).

Управление реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет координатор муниципальной подпрограммы – Заместитель Руководителя Администрации городского округа по земельным и имущественным вопросам (далее – координатор).

Контроль над реализацией подпрограммы осуществляют координатор и муниципальный заказчик программы.

Ответственность за подготовку и реализацию подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несут их исполнители (Отдел по жилищной политике; Отдел бухгалтерского учета; Управление правового обеспечения и судебно-претензионной работы; Финансовое управление и Управление экономики - в части исполнения пунктов 1.5 и 1.6 постановления Администрации городского округа Химки от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581) (далее – ответственные исполнители).

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств выделяемых на реализацию подпрограммы, несут главные распорядители бюджетных средств – Администрация городского округа Химки.

Администрация городского округа Химки осуществляет:

### **в лице Отдела жилищной политики:**

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий подпрограммы;
- принимает молодые семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в Подпрограмме;
- формирует списки молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- осуществляет расчет ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы за счет бюджетных средств;

- осуществляет выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- осуществляет своевременное внесение изменений в Подпрограмму в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**в лице Отдела бухгалтерского учета:**

- осуществляет взаимодействие с Химкинским отделом Управления исполнения бюджета Министерства финансов Московской области по перечислению субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки, включая подачу заявок на перечисление субсидий;
- ведет учет использования бюджетных средств;
- участвует в разработке правовых актов городского округа по реализации Подпрограммы;
- участвует в согласовании отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной подпрограммы Администрация городского округа Химки готовит отчеты о ходе выполнения программных мероприятий за отчетный период нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

С целью оперативного контроля над реализацией подпрограммы Администрация городского округа Химки раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление экономики оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий, источников финансирования и результатов их выполнения, а также итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом за отчетный период;
- анализ причин несвоевременного выполнения запланированных мероприятий.

Администрация городского округа Химки ежегодно готовит оперативный, годовой и итоговый отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в сроки и по формам согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденного постановлением Администрации городского округа Химки от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581). Отчет предоставляется в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в электронном виде на электронный адрес и на бумажном носителе.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Подпрограммы социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии



решения Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация), подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях осуществлено в соответствии с пунктами 5-14 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) оба супруга должны быть зарегистрированы по месту жительства в Московской области и хотя бы один из супругов – в городском округе Химки не менее 5 лет;

5) наличие согласия всех совершеннолетних членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи по форме, установленной Правительством Московской области.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

## II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Подпрограммы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам семьи, установленным статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений занимаемых праве пользования и принадлежащих на праве собственности к количеству всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (частях жилых помещений) где проживают члены молодой семьи, за исключением:

- 1) поднанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты;
- 5) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) специализированного жилищного фонда.

Временные жильцы, зарегистрированные в жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

7. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию заявление по форме, установленной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий по местам жительства членов молодой семьи;
- 2) выписка из домовой книги по местам жительства членов молодой семьи;
- 3) финансовый лицевой счет по местам жительства членов молодой семьи;
- 4) копии правоустанавливающих документов членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого(ых) помещения(ий). Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Администрацию, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения молодой семьи.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

б) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся и имевшихся на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае, если члены семьи, установленные статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, в период с 1991 по 1998 годы были зарегистрированы по месту жительства за пределами Московской области или городского округа Химки дополнительно представляется справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации такого(их) членов семьи;

7) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

9) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

11) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

12) документы, подтверждающие право членов семьи, установленным статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8, 9 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, молодая семья имеет право подать самостоятельно, при их наличии.

В случае отсутствия у граждан документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, Администрация направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии в собственности всех членов семьи, установленным статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений, а также о совершенных всеми членами семьи, установленным статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

8. От имени молодой семьи документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Уполномоченный орган – Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки (далее Администрация) - регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме.

10. Для вынесения решения о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях уполномоченный орган Администрации осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия положительного решения или отказа;

2) подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа или заключение о наличии оснований для отказа;

3) направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области.

4) по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа Комиссия вырабатывает рекомендацию для принятия положительного решения или отказа.

5) по результатам рассмотрения обращения молодой семьи Комиссией уполномоченный орган Администрации, в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии, подготавливает проект нормативного акта Администрации о принятии молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении для участия в Подпрограмме.

6) уполномоченный орган Администрации в течение 15 календарных дней с даты подготовки проекта акта о принятии на учет обеспечивает его согласование с уполномоченными должностными лицами и направление на подпись Руководителю Администрации.

7) подписанное Руководителем постановление Администрации городского округа Химки о принятии молодой семьи на учет, в срок не позднее рабочего дня следующего за днем подписания, передается на регистрацию в управление делопроизводства Администрации.

Постановлением Администрации оформляется решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, Администрация принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией.

11. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются уполномоченным органом Администрации в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Подпрограмме.

12. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

13. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

- общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);
- своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);
- своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);
- несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 7 настоящих Правил;
- 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

### **III. Порядок признания молодых семей участницами федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы**

Признание молодых семей участницами Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки.

15. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией;
- 5) решение Администрации о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно,

и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

б) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, заполненное по форме, установленной правительством Московской области;

8) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются членами семьи в инициативном порядке, при их наличии.

В случае не представления документов, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, Администрация направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии жилых помещений в собственности всех членов семьи, установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также о совершенных всеми членами семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 15 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Уведомление о решении Администрации о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы направляется молодой семье в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях молодых семей, ранее признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, перед принятием решения о включении их в число участников, Администрация имеет право на проведение дополнительной проверки соответствия молодых семей предъявляемым требованиям путем направления соответствующих запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов о наличии в собственности всех членов семьи жилого помещения, а также о совершенных всеми членами семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. О направлении запросов Администрация уведомляет молодую семью.



В случае проведения дополнительной проверки Администрация принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на направленные запросы в соответствующие регистрирующие органы.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация обязана учесть эти сведения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета городского округа Химки Московской области.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы и снятия молодой семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия молодой семьи на учет и включения в число участников Подпрограммы, а также неправомерные действия должностных лиц Администрации при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы;
- получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация, после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, за исключением случая предоставления социальной выплаты в рамках Подпрограммы, в течение 30 рабочих дней принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся и исключении из числа участниц Подпрограммы, о чем в течение 10 рабочих дней извещает молодую семью.

Решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся принимается на основании рекомендаций Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области и оформляется постановлением Администрации.

#### **IV. Порядок формирования Администрацией городского округа Химки списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

21. Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом Администрации.

22. Молодые семьи в период с 1 января по 1 июня года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

23. В Список не включаются молодые семьи:

- 1) не написавшие заявление включенные в число участников Подпрограммы в планируемом году;
- 2) достигнувшие возраста 35 лет (хотя бы одним из супругов);
- 3) не подтвердившие нуждаемость в жилых помещениях;
- 4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

24. Администрация до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей, включенных Администрацией в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает данные молодые семьи в Сводный список молодых семей-участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

**V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году**

27. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

28. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

29. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до Администрации выписку из списка претендентов в части, касающейся городского округа Химки.

30. Администрация доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

31. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

## **VI. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области**

32. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

33. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

34. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в адрес Администрации не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

35. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- представление обязательств муниципального образования Московской области по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

36. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме оформляется протоколом.

37. Государственный заказчик направляет уведомление Администрации о результатах Отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

## **VII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области**

38. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме:

- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);
- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Химки Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

39. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией городского округа Химки Московской области соглашение по реализации Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах городского округа Химки Московской области;
- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;
- о последствиях недостижения городским округом Химки Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию Подпрограммы бюджету городского округа Химки Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

42. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Химки Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

43. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки Московской области осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления

Администрацией, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

- копия соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Химки Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);
- выписка из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
- копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;
- копия соглашения городского округа Химки Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;
- расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

44. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Подпрограммы Администрация представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы, следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации Подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);
- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

45. Документы, указанные в пунктах 43 и 44 настоящих Правил, заверяются уполномоченным должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Химки.

46. Не использованные городским округом Химки Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

47. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

48. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат**

49. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

50. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует Администрацию о номерах бланков свидетельств.

Администрация осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области.

51. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

52. Администрация в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

53. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

54. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 53 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Администрация информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

56. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

57. Уполномоченный орган Администрация ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

59. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

60. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

61. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, установленной Правительством Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

62. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.



63. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрацией в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

64. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

**IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства**

65. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

66. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

68. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

69. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета городского округа Химки) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

70. Администрация направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

71. На основании данных, полученных от Администрации, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджету городского округа Химки Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

72. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, установленной Правительством Московской области, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

73. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

#### **Х. Порядок представления отчетности о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы**

79. Государственный заказчик осуществляет контроль над целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Химки Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Подпрограммы.

80. Администрация представляет Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Подпрограммы. Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с Администрацией городского округа Химки Московской области в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей».					
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей городского округа Химки Московской области.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки Московской области.					
Задачи подпрограммы	Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.					
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего: в том числе:	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого:
	0	19 364	73 000	73 000	122 689	288 053
Средства бюджета городского округа Химки *	0	2 552	9 500	9 500	18 250	39 802
Средства федерального бюджета **	0	1 674	6 300	6 300	6 441	20 715
Средства бюджета Московской области ***	0	2 552	9 500	9 500	18 250	39 802
Внебюджетные источники	0	12 586	47 700	47 700	79 748	187 734
Планируемые результаты подпрограммы муниципальной программы и мероприятий (количественные показатели эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы)	1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям: 72 штуки; 2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет реализованных свидетельств: 80%;					

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ**  
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа	другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	20715	39802	39802	187734	1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям.	штук	0	0	6	22	22	22
						2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	%	0	0	80	80	80	80

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году, (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1: координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	1. Информационно-разъяснительная работа среди молодых семей, по вопросам реализации Подпрограммы. 2. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме. 3. Включение молодых семей в состав участников Подпрограммы. 4. Формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную	Итого	В течение года	18 611	288 053	0	19 364	73 000	73 000	122 689	Отдел жилищной политики Администрации
			Средства бюджета городского округа Химки *		2 738	39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250	
			Средства федерального бюджета **		939	20 715	0	1 674	6 300	6 300	6 441	

		выплату в планируемом году. 5.Выдача молодым семьям-участникам Подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. 6. Предоставление выплат молодым семьям-участникам подпрограммы. 7.Привлечение собственных и заемных средств молодых семей для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома. 8.Представление государственному заказчику федеральной подпрограммы в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы.	Средства бюджета Московской области ***		2 380	39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250		
			Внебюджетные источники		12 554	187 734	0	12 586	47 700	47 700	79 748		
			Итого		18 611	288 053	0	19 362	73 000	73 000	122 689		
1.1	Мероприятие 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.		Средства бюджета городского округа Химки *	В течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов	2 738	39 802	0	2 551	9 500	9 500	18 250		
			Средства федерального бюджета **		939	20 715	0	1 674	6 300	6 300	6 441		
			Средства бюджета Московской области ***		2 380	39 802	0	2 551	9 500	9 500	18 250		
			Внебюджетные источники		12 554	187 734	0	12 586	47 700	47 700	79 748		

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

**ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
необходимых для реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы городского округа Химки  
Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.),					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия	
			Всего	2015	2016	2017	2018		2019
1	2	3	4					5	
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	Итого	Согласно сформированным спискам молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.	288 053	0	19 362	73 000	73 000	122 689	-
	Средства бюджета городского округа *		39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250	
	Средства федерального бюджета**		20 715	0	1 674	6 300	6 300	6 441	
	Средства бюджета Московской области***		39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250	
	Внебюджетные источники		187 734	0	12 586	47 700	47 700	79 748	
Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.	Всего		288 053	0	19 362	73 000	73 000	122 689	-
	Средства бюджета городского округа *		39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250	
	Средства федерального бюджета**		20 715	0	1 674	6 300	6 300	6 441	
	Средства бюджета Московской области***		39 802	0	2 552	9 500	9 500	18 250	
	Внебюджетные источники		187 734	0	12 586	47 700	47 700	79 748	

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год. \*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год. \*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

## **7. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

### **7.1. Цели и задачи Подпрограммы**

Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» (далее – Подпрограмма) является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов».

В настоящее время в Управлении опеки и попечительства министерства образования Московской области по городскому округу Химки на учете состоит более 50 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее — дети-сироты).

Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

**Основной целью Подпрограммы** является обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

**Основной задачей Подпрограммы** является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений.

### **7.2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации**

Государственным заказчиком подпрограммы является Министерство образования Московской области (далее – Государственный заказчик).



Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» является Комитет по управлению имуществом Администрации (далее - муниципальный заказчик).

Детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным в городском округе Химки Московской области, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах городского округа Химки.

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Мероприятия Подпрограммы направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление из бюджета Московской области субвенций бюджету городского округа Химки Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-

сиротам (далее - Субвенции) в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Химки Московской области соглашения о порядке и условиях предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области на обеспечение установленных и переданных городскому округу Химки Московской области государственных полномочий Московской области в сфере образования.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о размере субвенций, сроках и условиях их предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субвенций;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки Московской области условий, установленных при предоставлении субвенций;
- о последствиях недостижения городским округом Химки Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приобретение жилых помещений для формирования специального муниципального жилищного фонда осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

### **7.3. Условия предоставления и методика расчета субвенций из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы**

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Химки Московской области, поступивших из бюджета Московской области, направленных на реализацию Подпрограммы в городском округе Химки, является муниципальный заказчик – Администрация городского округа Химки, в лице Комитета по управлению имуществом.

Расчет Субвенций осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Порядок расходования Субвенций установлен постановлением Правительства Московской области от 14.05.2008 № 349/16 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета».

#### **7.4. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы**

1. Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Химки:

- ведет учет детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- до 10 января текущего года представляет в отдел жилищной политики список детей-сирот, включенных в Сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области в текущем году;
- формирует список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в планируемом году;
- на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот представляет в отдел жилищной политики следующие документы:
  - 1) копии документов, удостоверяющие личность ребенка-сироты (Свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации);
  - 2) копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты;
  - 3) справка территориального органа Федеральной миграционной службы о регистрации ребенка-сироты по последнему месту пребывания в Московской области;
  - 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая, что ребенок-сирота не является собственником жилого помещения;
  - 5) документ, подтверждающий признание ребенка-сироты нуждающимся в предоставлении жилого помещения (решение суда, распорядительный акт органа местного самоуправления), для детей-сирот, признанных нуждающимися;
  - 6) выписка из домовой книги (если имеется);
  - 7) копия финансового лицевого счета (если имеется);
  - 8) распорядительный документ органа опеки и попечительства, об установлении факта невозможности

проживания в жилом помещении (если имеется);

9) распорядительный документ органа опеки и попечительства, о включении в Сводный список детей-сирот.

2. Отдел жилищной политики:

- готовит проекты постановлений Администрации городского округа о предоставлении жилых помещений детям-сиротам после их приобретения и оформления в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры найма жилых помещений с детьми-сиротами;
- представляет сведения о выполнении мероприятий Подпрограммы.

3. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки:

- приобретает в муниципальную собственность за плату на условиях договора купли-продажи жилые помещения для детей-сирот в городском округе Химки с помощью проведения конкурсных мероприятий (открытых конкурсов, аукционов);
- в случае предоставления жилых помещений детям-сиротам из муниципального жилищного фонда проводит оценку рыночной стоимости этих жилых помещений;
- ведет учет жилых помещений, приобретенных для детей-сирот;
- осуществляет представление сведений отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.

4. Отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа осуществляет:

- взаимодействие с Химкинским отделом Управления исполнения бюджета Министерства финансов Московской области по перечислению субсидий из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования, включая подачу заявок на перечисление субсидий;
- ведение учета использования средств областного и местного бюджетов;
- участие в разработке правовых актов городского округа по реализации Подпрограммы.
- участвует в согласовании отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.

**7.5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» с муниципальным заказчиком муниципальной программы городского округа Химки «Жилище».**

1) Ответственность за реализацию задач и мероприятий подпрограммы, обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации подпрограммы возлагается на муниципального

заказчика программы (подпрограммы) – Администрацию городского округа Химки (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки, Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки).

2) Для обеспечения контроля хода исполнения мероприятий подпрограммы Управление Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки и (или) Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление экономики Администрации городского округа оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий переселения с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения запланированных мероприятий.
- Оперативный отчет о реализации мероприятий представляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденного постановлением Администрации городского округа Химки от 24.07.2013 г. № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581). Отчет направляется в электронном виде на электронную почту и на бумажном носителе.

3) Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки и (или) Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки, ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Управление экономики Администрации городского округа для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

4) После окончания срока реализации программы Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки и (или) Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки представляет Руководителю Администрации городского округа Химки на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации.

5) Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №6 и 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Химки 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581).

6) Итоговый отчет о реализации программы переселения представляется по формам согласно приложениям № 7 и 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Химки 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581).

7) Годовой и итоговый отчеты о реализации программы переселения должны содержать:

а) аналитическую записку, в содержании которой указываются:

- степень запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и ее подпрограммы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа Химки и иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию, и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершёнными в утверждённые сроки с указанием причины их невыполнения и предложениями по дальнейшей реализации.

**Паспорт подпрограммы**  
«Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы  
городского округа Химки Московской области «Жилище»

Наименование подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.					
Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки					
Задачи подпрограммы	Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.					
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2019 годы					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого:
	38 680	39 597	47 516	39 597	0	165 390
Средства федерального бюджета **	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа Химки *	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области ***	38 680	39 597	47 516	39 597	0	165 390
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты подпрограммы муниципальной программы и мероприятий (количественные показатели эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы)	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями – 42 человека (в том числе по годам: 2015 год – 10 человек, 2016 год – 10 человек, 2017 год – 12 человек, 2018 год – 10 человек, 2019 год – 0). Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями – 4 человека.					

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год. \*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год. \*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ**  
подпрограммы «Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, (тыс. руб.)				Количественные и качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	0	165390	0	0	Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями	человек	8	10	10	12	10	0
						Количество детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями	человек	0	1	1	1	1	0



Приложение № 11  
к муниципальной программе  
городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
подпрограммы «Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной  
программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году, (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1: Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	1.приобретение в муниципальную собственность за плату на условиях договора купли-продажи жилых помещения для детей-сирот в городском округе Химки с помощью проведения конкурсных мероприятий (открытых конкурсов, аукционов). 2. заключение договоров найма жилых помещений с детьми-сиротами.	Итого  Средства бюджета городского округа Химки*  Средства бюджета Московской области***  Средства Федерального бюджета**	В течение года	30 944  0  30 944  0	165 390  0  165 390  0	38 680  0  38 680  0	39 597  0  39 597  0	47 516  0  47 516  0	39 597  0  39 597  0	0  0  0  0	1. Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Химки. 2. Отдел жилищной политики Администрации. 3. Комитет по управлению имуществом Администрации 4. Управление правового обеспечения и судебно-

		3. представление сведений о выполнении мероприятий Подпрограммы	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	претензионной работы Администрации 5. Отдел бухгалтерского учета Администрации
1.1	Мероприятие 1: Реализация полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений с использованием субвенций бюджету городского округа Химки из бюджета Московской области	4. Предоставление в уполномоченный орган государственной власти органами местного самоуправления прогнозных списков детей, указанных в части 2 статьи 8 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» на очередной финансовый год. Срок исполнения - до 1 мая финансового года.	Итого	В течение года	30 944	165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0	
Средства бюджета городского округа Химки*			0		0	0	0	0	0			
Средства бюджета Московской области***			30 944		165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0		
Средства Федерального бюджета**			0		0	0	0	0	0	0		
Внебюджетные источники			0		0	0	0	0	0	0		

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

**ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
подпрограммы «Обеспечение жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия	
			Всего	2015	2016	2017	2018		2019
1	2	3	4					5	
Задача 1:	Итого	Согласно сформированным спискам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа - участников Подпрограммы	165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0	Не предусмотрены
Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	Средства бюджета городского округа *								
	Средства федерального бюджета **								
	Средства бюджета Московской области ***		165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0	Не предусмотрены
	Внебюджетные источники								
Мероприятие 1:	Всего		165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0	Не предусмотрены
Реализация полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений с использованием субвенций	Средства бюджета городского округа *								
	Средства федерального бюджета **								
	Средства бюджета Московской области ***		165 390	38 680	39 597	47 516	39 597	0	
	Внебюджетные источники								

бюджету городского округа Химки из бюджета Московской области									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

## **8. Подпрограмма «Социальная ипотека»**

### **8.1. Краткое описание подпрограммы «Социальная ипотека» и прогноз развития сферы ее реализации**

Подпрограмма разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита», «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 №1201-р и соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Химки Московской области.

Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важнейшая социально-политическая и экономическая задача, стоящая перед Правительством Московской области. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

Большинство граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит чаще всего с привлечением бюджетных средств.

Значительную роль в обеспечении доступности жилья играет ипотечное жилищное кредитование.

Однако система ипотечного жилищного кредитования на территории городского округа Химки Московской области не получила планируемой степени развития.

Ряд задач по улучшению жилищных условий населения городского округа Химки Московской области решался посредством реализации долгосрочной целевой программы городского округа Химки Московской области «Развитие городского округа Химки на 2013-2015 годы», муниципальной программы «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. На сегодняшний день стоит проблема обеспечения жильем учителей и врачей.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты их труда. Как правило, граждане указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на

первоначальный взнос, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-13 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для отдельных категорий граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Необходимость устойчивого функционирования системы мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни граждан;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие городского округа Химки Московской области.

Паспорт Подпрограммы, планируемые результаты реализации, обоснование финансовых ресурсов, перечень мероприятий Подпрограммы представлены в Приложениях к программе. (№13, №14, №15, №16)

## **8.2. Цели и задачи Подпрограммы «Социальная ипотека»**

2.1. Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с использованием ипотечных жилищных кредитов.

2.2. Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья.

## **8.3. Общая характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации**

Механизм реализации Подпрограммы предполагает реализацию в 2014 - 2024 годах мероприятий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при

улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 N 1367/39 "Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы", по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Под участниками Подпрограммы понимаются врачи, учителя, спортсмены, соответствующие условиям, установленным пунктом 2 Правил предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

В 2014 - 2015 годах планируется предоставление участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) жилищных субсидий в размере не более 20 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, спортсменам - не более 10 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Мероприятие по предоставлению жилищных субсидий в рамках долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы" реализуется с 2013 года. В городском округе Химки данная мера реализуется с 2014 года в рамках муниципальной программы «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. По результатам реализации муниципальной программы городского округа Химки в 2014 году мерами государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования для улучшения жилищных условий воспользовался 1 человек.

В 2015 - 2024 годах предусмотрены меры по компенсации в размере до 49 процентов от расчетной суммы основного долга по привлеченному ипотечному жилищному кредиту. Размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии. Размер компенсации спортсменам составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение последующих 4 лет с момента получения жилищной субсидии.

Жилищная субсидия предоставляется участникам Подпрограммы при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита средства банка (кредитной организации), заключившего соответствующее соглашение с Государственным заказчиком (Министерством строительного комплекса Московской области).

Соглашение, заключенное Государственным заказчиком с банком (кредитной организацией), определяет порядок, сроки и условия предоставления ипотечных кредитов участникам Подпрограммы, а также механизм возврата жилищной субсидии, полученной участниками Подпрограммы, в случае утраты способности по возврату кредита.

Банк (кредитная организация) определяется по результатам конкурса в установленном порядке в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы, основными критериями которого являются: наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку (кредитной организации) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

отсутствие убытков за последний отчетный год; условия по оформлению кредита (займа); размер процентной ставки по кредиту; величина первоначального взноса по ипотечному кредиту.

Порядок проведения конкурса определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Жилищная субсидия участникам Подпрограммы на первоначальный взнос и компенсацию предоставляются в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

Размер жилищной субсидии определяется на дату получения жилищной субсидии по оплате первоначального взноса.

Расчет размера жилищной субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Кпв) осуществляется по формуле:

$K_{пв} = A \times B \times 0,2$ , где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек.

B - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором участник Подпрограммы приобретает или строит жилое помещение, установленная уполномоченным Правительством



Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений,

0,2 - коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

Расчет размера компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$K_{осн} = (A \times B \times 0,8) \times 0,07$ , где:

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

Расчет размера жилищной субсидии спортсменам (Ксп) осуществляется по формуле:

$K_{сп} = A \times B \times 0,1$ .

Расчет размера компенсации спортсменам (Косн2) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$K_{осн2} = (A \times B \times 0,9) \times 0,07$ , где:

0,9 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту спортсменам,

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

Приобретаемое участниками Подпрограммы (строящееся) жилое помещение должно находиться в муниципальном образовании Московской области, в котором участник Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность или в близлежащих к нему муниципальных образованиях Московской области.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника Подпрограммы.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность супруга (супруги) участника Подпрограммы или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилого помещения собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала.

Порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы установлен Правилами предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме;
- возможность реализовать право на участие в Подпрограмме только один раз.

#### **8.4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на финансирование мероприятий Подпрограммы**

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении жилищной субсидии и компенсации.

Средства бюджетов муниципальных образований на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников Подпрограммы, используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление жилищных субсидий и компенсацию участникам Подпрограммы, по следующей методике.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с утвержденным Списком претендентов.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_{i\text{мо}} = (K_{\text{пв}} + K_{\text{осн}} + K_{\text{сп}} + K_{\text{осн}2}) - R, \text{ где}$$

$C_{i\text{мо}}$  - субсидия бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$K_{\text{пв}}$  - размер субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{\text{осн}}$  - размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов);

$K_{\text{сп}}$  - размер субсидии спортсменам на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{\text{осн}2}$  - размер компенсации спортсменам.

Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

### **8.5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком подпрограммы**

Государственный заказчик Подпрограммы (Министерство строительного комплекса Московской области): организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы; осуществляет в 2014 - 2015 годах конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме; заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы;

заключает с муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, соглашения о реализации Подпрограммы;

ежегодно до 1 марта формирует и утверждает Сводный список участников; Список претендентов;

ежегодно подготавливает перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов;

осуществляет ведение отчетности о реализации Подпрограммы; ежегодно готовит доклады о ходе реализации Подпрограммы; несет ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, осуществляет управление исполнителями мероприятий Подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Московской области, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы;

организует размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о ходе и результатах реализации Подпрограммы, финансировании мероприятий Подпрограммы.

Министерство образования Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство социальной защиты населения Московской области, Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области (далее – Центральные исполнительные органы):

осуществляют проверку представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области документов, подтверждающих соблюдение условий участниками Подпрограммы;

ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере;

осуществляют мониторинг обеспечения жильем отдельных категорий граждан, желающих улучшить свои жилищные условия с помощью мер государственной поддержки;

ежегодно до 15 февраля текущего года передают на утверждение Государственному заказчику списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере с указанием предполагаемых мест проживания на территории Московской области;

несут ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, по которым являются ответственными исполнителями.

Администрация городского округа Химки: осуществляют подготовку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передают сформированные списки на согласование в Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

ежегодно определяют и утверждают в бюджете городского округа Химки объем средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы;

выступают одной из сторон при заключении трехстороннего соглашения с участником Подпрограммы и работодателем об обеспечении жильем участника Подпрограммы с использованием на эти цели жилищной субсидии;

ежегодно до 1 января текущего года формируют списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передают сформированные списки на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

осуществляют расчет жилищной субсидии участникам Подпрограммы;

ведут учет участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия.

## **Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) списков граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" (далее – Подпрограмма Московской области), подпрограммы "Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки Московской области "Жилище" на 2015-2019 годы (далее – муниципальная Подпрограмма), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на реализацию Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

2. Участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа в образовательных организациях является основным местом работы, имеющие педагогический стаж работы не менее 5 лет (далее - учителя);

2) врачи государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и врачи государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы, имеющие стаж работы в соответствующих отраслях не менее 5 лет (далее - врачи),

при наличии следующих оснований в совокупности:

принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории муниципального образования, принимающего участие в реализации Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы; нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом признание их малоимущими не требуется;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии. Порядок и условия признания участников Подпрограммы имеющими доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, устанавливаются органом местного самоуправления;

имеющие место жительства в Московской области не менее 10 лет;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором участники Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

3) спортсмены - члены сборной Российской Федерации на Олимпийских играх в Сочи (далее - спортсмены), при наличии следующих оснований в совокупности:

заключившие трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в качестве тренеров в государственных или муниципальных спортивных учреждениях Московской области на срок не менее 5 лет;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии.

3. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях:

1) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);

3) оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

4) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления индивидуального строительства жилого помещения собственными силами.

4. Право участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на получение жилищной субсидии удостоверяется именованным документом - Свидетельством о предоставлении жилищной субсидии на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34), (далее соответственно - жилищная субсидия, Свидетельство).

5. Право участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34)

Свидетельство (Свидетельство к) не является ценной бумагой.

6. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

7. Размер жилищной субсидии и размер компенсации рассчитывается на дату выдачи Свидетельства и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство (Свидетельство к) участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы выдает орган местного самоуправления.

## II. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

8. Учителя, врачи, спортсмены, имеющие право в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Правил стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (далее - граждане), обращаются с заявлением в произвольной форме об участии в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме к

руководителю соответствующей организации образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области (далее - работодатель) по месту своей основной работы.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на участие в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме, то с заявлением обращается один из членов семьи (по выбору).

9. Решение по существу заявления гражданина, а также его служебная характеристика утверждается соответствующим общественным советом при государственной (муниципальной) организаций образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области.

В случае положительного решения по существу заявления гражданина работодатель оформляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина;
- 2) копию трудовой книжки гражданина;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ его заменяющий);
- 4) служебную характеристику гражданина;
- 5) письменное согласие гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории муниципального образования в сроки и на условиях, установленных Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой.

Копии документов заверяются печатью организации.

10. Работодатель направляет документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и ходатайство о включении в список граждан, изъявивших желание стать участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы по муниципальному образованию (далее - ходатайство), соответственно:

- 1) учителей - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования (далее - уполномоченный орган 1);
- 2) врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 1) - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный орган 2);
- 3) врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 2), - в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - уполномоченный орган 3);



4) спортсменов - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере физической культуры и спорта (далее ~ уполномоченный орган 4),

Решение о признании граждан, имеющих доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, принимается уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, установленных настоящими Правилами, о чем гражданин уведомляется письменно.

Заверенная копия решения уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) выдается гражданину на руки.

Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком.

11. Для участия в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме гражданин подает в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Прием заявлений от граждан осуществляется после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области и заключения соглашения (договора) о намерениях с органами местного самоуправления, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

Администрация городского округа Химки размещает информацию о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований.

Для участия в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме гражданин прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство о рождении детей (при наличии);

4) решение Администрации городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (кроме спортсменов).

5) решение уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) о признании гражданина имеющим доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;

6) предварительное решение банка о выдаче кредита;

7) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи гражданина на обработку Администрацией городского округа Химки, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах семьи, заполненное по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

12. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных работодателем и гражданином, указанных в пунктах 9 и 11 настоящих Правил.

В ходе проверки документов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа местного самоуправления законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

При принятии решения о включении граждан в Список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы по муниципальному образованию Московской области (далее - Список), работодатель согласовывает потребность в указанных гражданах с органом местного самоуправления путем заключения соглашения по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором граждане осуществляют свою трудовую деятельность на момент принятия решения о предоставлении им жилищной субсидии, в течение всего периода предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы при улучшении ими жилищных условий с

использованием ипотечных жилищных кредитов, заключенного гражданами с органом местного самоуправления и работодателем, но не менее чем на 5 лет (далее - Соглашение).

Соглашение содержит условие о том, что в случае расторжения трудового договора в срок до 5 лет с даты получения жилищной субсидии по инициативе гражданина или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, орган местного самоуправления обязан в течение 10 дней с даты увольнения гражданина предъявить требование о возврате в полном объеме средств жилищной субсидии в бюджет муниципального образования, а гражданин в месячный срок осуществить возврат средств бюджета, полученных им в виде жилищной субсидии.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4 соответственно) и заверяется печатью Администрации городского округа.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию, созданную на основании нормативного правового акта Администрации городского округа Химки.

В заключении указываются:

- 1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;
- 2) дата и номер решения Администрации городского округа Химки о постановке гражданина на учет нуждающихся;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены семьи);
- 4) родственные отношения членов семьи;
- 5) даты рождения членов семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;
- 7) основание для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) по вопросам, изложенным гражданином в заявлении;
- 11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле гражданина, о включении его в Список.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации городского округа Химки о включении в Список или об отказе о включении в Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), изложенных в заключении и решения общественной жилищной комиссии городского округа. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом городского округа Химки.

Решение Администрации городского округа Химки о включении (отказе о включении) гражданина в Список доводится им до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

15. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует Список отдельно для каждой категории граждан, установленных Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой.

16. В случае включения гражданина в Список на него заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, послужившие основанием для принятия такого решения. Учетному делу присваивается номер.

17. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел.

18. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы;

2) непредставление необходимых документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное гражданином право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Документы, представленные гражданами, должны рассматриваться Администрацией городского округа Химки как сведения, содержащие персональные данные.

21. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, формируют Списки согласно приложению N 5 к настоящим Правилам для каждой категории участников, установленной Подпрограммой Московской области, муниципальной Подпрограммой (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека»

Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (кроме спортсменов) формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия правового акта Администрацией городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, спортсменов - в соответствии с датой подачи заявления на участие в Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы формируются в следующей последовательности: учителя, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, врачи, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, спортсмены, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил;

22. Сформированные Списки утверждаются руководителем Администрации городского округа Химки и в сроки, установленные Государственным заказчиком, представляются в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области:

- 1) Список учителей - в Министерство образования Московской области;
- 2) Список врачей 1 - в Министерство здравоохранения Московской области;
- 3) Список врачей 2 - в Министерство социальной защиты населения Московской области;
- 4) Список спортсменов - в Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области.

23. Администрация городского округа Химки несет ответственность за обоснованность включения граждан в Список.

24. Граждане, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи заявления по месту учета об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации городского округа Химки бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) выявления несоответствия в сведениях, предоставленных в Администрацию городского округа Химки, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, и включения в Список, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации городского округа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и включении в Список;
- 5) изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения жилищной субсидии;

б) увольнения гражданина из организации образования (учреждений здравоохранения, социального обслуживания, спорта) Московской области, в которой он осуществлял трудовую деятельность на момент включения в Список;

7) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случаев, если несколько членов одной семьи являются работниками организаций образования, учреждения здравоохранения или социального обслуживания Московской области и имеют право в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на включение в Список.

Решение Администрации городского округа Химки об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), а также решения общественной жилищной комиссии городского округа Химки. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом.

Выписки из решений Администрации городского округа Химки об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) гражданину.

III. Формирование Государственным заказчиком сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию, списка претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области и порядок внесения изменений в список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области

25. Формирование и утверждение сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список участников) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, представленных Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социальной защиты населения Московской области, Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, с учетом средств, которые планируется выделить из бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

26. На основании Сводного списка участников в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в планируемом году, Государственный заказчик утверждает список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области (далее - Список претендентов).

27. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства образования Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области выписки из Списка претендентов.

28. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

#### IV. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области

29. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации Подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

30. Критериями отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация соответствующего мероприятия Подпрограммы;

2) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 5 процентов расчетной величины жилищной субсидии;

3) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием компенсации.

31. По итогам и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с органом местного самоуправления соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### V. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы свидетельств о предоставлении жилищных субсидий и компенсаций

32. Уполномоченный 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

33. Для получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) с заявлением о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

34. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства (Свидетельства к) и выдачу его участнику Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

35. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи полученное Свидетельство (Свидетельство к) сдается участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (далее - владелец Свидетельства) в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 20 рабочих - дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются,



36. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) уведомляет участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о порядке и условиях получения и использования жилищной субсидии, а также разъясняет порядок и условия получения компенсации.

37. Срок действия Свидетельства (Свидетельства к) составляет 6 месяцев с даты выдачи.

38. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

39. При утрате или порче Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) выдает новое Свидетельство (Свидетельство к).

40. В случае отказа от получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о таком отказе.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

41. Участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, отказавшийся от получения Свидетельства (Свидетельства к) на основании письменного заявления, а также не представивший заявление о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) в течение 20 рабочих дней со дня оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, по согласованию с Государственным заказчиком исключается из Списка претендентов.

Вместо него с соблюдением условий Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в Список претендентов включаются другие граждане из того же муниципального образования, находящиеся в сводном списке участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

42. В случае если владелец Свидетельства (Свидетельства к) в течение 6 месяцев со дня выдачи не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает Свидетельство (Свидетельство к) в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно)

и сохраняет право на получение жилищной субсидии, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы.

43. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств, использованных и неиспользованных Свидетельствах.

#### VI. Организация работы по предоставлению участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищных субсидий

44. Перечисление жилищной субсидии участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки на основании решения о предоставлении жилищной субсидии.

Указанное решение оформляется правовым актом Администрации городского округа, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, которому предоставляется жилищная субсидия;

2) фамилии, имена, отчества членов семьи участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы (при наличии);

3) размер предоставляемой жилищной субсидии с указанием размера средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа в виде субсидии, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии, и размера средств бюджета городского округа Химки, предусмотренных для софинансирования жилищной субсидии;

4) порядок перечисления жилищной субсидии в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на перечисление средств жилищной субсидии в банк (кредитную организацию).

45. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый индивидуальный жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

46. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (части дома), квартиры (комнаты), на первичном или вторичном рынке жилья на территории муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При приобретении участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности представляются на оплату одновременно.

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

48. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

- 2) копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;
- 3) копию кредитного договора (договора займа);
- 4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

49. В случае использования жилищной субсидии при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- 6) копию кредитного договора (договора займа);
- 7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

50. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого для приобретения строительных материалов в целях строительства индивидуального жилого дома собственными силами, участник Подпрограммы Московской области,

муниципальной Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома, заключенного в период действия Свидетельства;
- 6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов;
- 7) копию кредитного договора (договора займа);
- 8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5, представляются участником Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

51. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы предъявляются их оригиналы. В случае представления участником Подпрограммы нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

52. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных участником Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

- 1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, удостоверяющего личность;
- 2) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных и/или заемных средств участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), в случае если стоимость жилого помещения превысила размер жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве;
- 3) наличия в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в подпункте 5 пункта 50 настоящих Правил.

53. Банк (кредитная организация) в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

54. Предоставление жилищной субсидии не производится в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 52 настоящих Правил;
- 2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обмененного либо построенного жилого помещения;
- 3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования непригодным для проживания;
- 4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;
- 5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилье, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится уполномоченным органом 1, уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно);
- 6) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;
- 7) отсутствия заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые уполномоченным органом для проверки, возвращаются.

55. Копии документов, представленных участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в соответствии с пунктами 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, хранятся в уполномоченном органе 1 (уполномоченном органе 2, уполномоченном органе 3, уполномоченном органе 4 соответственно).

56. Перечисление жилищных субсидий на счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, открытый на его имя в банке (кредитной организации), осуществляется путем перечисления денежных средств со счета муниципального образования.

57. Перечисление средств жилищной субсидии на банковский счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в целях оплаты расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) решения, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, о выделении гражданину жилищной субсидии;
- 2) Свидетельства;
- 3) документов, предусмотренных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, в зависимости от цели использования участником Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы жилищной субсидии;
- 4) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

58. Жилищная субсидия считается предоставленной участнику Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы с даты осуществления расходов с единого счета местного бюджета в банк (кредитную организацию).

Указанные расходы должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 44 настоящих Правил.

## VII. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

59. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации, ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 1 февраля года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 4) служебную характеристику;
- 5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;
- 6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

60. В срок до 1 марта уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы для предоставления компенсации по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы и утверждается Руководителем Администрации.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

61. Заверенные Руководителем Администрации документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) направляются Государственному заказчику.

62. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченных органов 1 (уполномоченных органом 2, уполномоченных органом 3, уполномоченных органом 4 соответственно) и спортсменов, включенных в Сводный список.

63. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 дней доводит до сведения участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

64. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы в сроки, установленные пунктом 35 настоящих Правил, сдает Свидетельство к в банк (кредитную организацию).

65. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислений банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.



## VIII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы

66. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальной Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки.

Субсидии расходуются в целях оказания государственной поддержки участникам муниципальной Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

67. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию муниципальной Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

68. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления жилищной субсидии и компенсации участникам муниципальной Подпрограммы.

69. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

70. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки о реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы (представляется один раз);

2) копии соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищных субсидий, выделяемых участникам муниципальной Подпрограммы;

3) расчета размера жилищной субсидии, компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам муниципальной Подпрограммы, по форме согласно приложениям N 10, 11, 12, 13 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

71. После предоставления жилищной субсидии, компенсации участникам муниципальной Подпрограммы Администрация городского округа представляет Государственному заказчику следующие документы;

1) копию соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищной субсидии участникам муниципальной Подпрограммы (представляется один раз);

2) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником муниципальной Подпрограммы;

3) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником муниципальной Подпрограммы;

4) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников муниципальной Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья в рамках реализации муниципальной Подпрограммы;

5) копии платежных документов, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию муниципальной Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами;

6) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

72. Документы, указанные в пункте 71 настоящих Правил, заверяются Руководителем Администрации городского округа Химки или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати Администрации городского округа.

73. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

74. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

IX. Представление отчетности о расходовании бюджетных средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий и компенсации участникам муниципальной Подпрограммы

76. Администрация городского округа Химки до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по формам согласно приложению N 14 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

#### **8.6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы «Социальная ипотека».**

Контроль за реализацией Подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» осуществляется И. О. заместителя Руководителя Администрации городского округа.

С целью контроля над реализацией Подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» заказчик, в лице Управления по образованию раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление экономики Администрации оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, источников финансирования и результатов их выполнения, а так же итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом за отчетный период;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий программы представляется по форме согласно приложению №6 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015г. № 581). Отчет направляется в электронном виде на электронный адрес и предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя в Управление экономики.

Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансовом исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа.

Управление экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о

ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным и предоставляет его в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского округа Химки в сети Интернет.

После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет Руководителю Администрации городского округа Химки на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015г. № 581).

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 (в формате Excel) к «Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки», утвержденному Постановлением от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015г. № 581).

**Паспорт подпрограммы**  
**"Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

Наименование подпрограммы	Социальная ипотека					
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с использованием ипотечных жилищных кредитов					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки					
Задачи подпрограммы	Оказание государственной поддержки учителям и врачам городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019					
Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Всего, в том числе:	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	3090	0	491	491	491	4563
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	486	486	486	1458
Средства бюджета городского округа Химки	3090	0	5	5	5	3105
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы:	<p>1. Доля граждан, получивших жилищный ипотечный кредит в общей численности учителей и врачей, желающих получить жилищный ипотечный кредит – 100 %</p> <p>2. Количество участников Подпрограммы , улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования – 1 чел.</p>					

**Планируемые результаты реализации подпрограммы  
"Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета *	Средства бюджета Московской области **	Средства бюджета городского округа Химки ***	Другие источники и ****				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование подпрограммы 1													
1.	Задача 1. Оказание государственной поддержки учителям и врачам городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья	0	1458	3105	0	Показатель 1. Доля граждан, получивших жилищный ипотечный кредит, в общей численности учителей, врачей и молодых учителей, желающих получить жилищный ипотечный кредит	Процент/человек	100/1	0	0	0	0	0

						Показатель 2. Количество участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	Человек	1	0	0	0	0	0
						Показатель 3. Количество участников программы, получивших компенсацию, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Человек	0	0	0	1	1	1

\*\*\*\* - объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии со списком участников подпрограммы.

\*\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

\*- объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная ипотека»  
муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия 2014 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1, Оказание государственной поддержки учителям и врачам городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья	См. мероприятия	Итого	В сроки, установленные государственным заказчиком	21 018	4563	3090	0	491	491	491	Администрация городского округа Химки Московской области
			Средства бюджета Московской области**		3 328	1458	0	0	486	486	486	
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники****		17 515	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа***		175	3105	3090	0	5	5	5	
1.1.	Мероприятие 1	Оформление документов в соответствии с извещением о проведении	Итого	В сроки, установленные государственным	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской	
	Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе Муниципальных		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0		



	образований Московской области для участков в планируемом году в реализации подпрограммы «Социальная ипотека»	отбора Муниципальных образований	Средства федерального бюджета*	заказчиком	0	0	0	0	0	0	0	0	области
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 2	Принятие нормативно-правовых актов Администрации о порядке оказания поддержки	Итого	По мере необходимости	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных подпрограммой «Социальная ипотека»		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3	Встречи с работниками учреждений образования и здравоохранения, публикации и выступления в СМИ	Итого	Постоянно	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Информационно – разъяснительная работа среди врачей и учителей по вопросу льготного ипотечного кредитования		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0		

			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.4	Мероприятие 4	Внесение учителей и врачей в список на основании личного заявления	Итого	По мере поступления заявлений	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Формирование списков врачей и учителей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственную поддержку на приобретение жилья в планируемом году		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5	Проведение заседаний жилищной комиссии городского округа Химки с целью признания учителей и врачей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Итого	В соответствии с регламентом проведения жилищной комиссии городского округа Химки	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Рассмотрение документов в целях принятия решения о признании либо отказе в признании учителей и врачей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в подпрограмме		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6	Расчет объема субсидии	Итого	В соответствии с порядком утверждения	21 018	4563	3090	0	491	491	491	Администрация городского округа Химки Московской
	Планирование и утверждение в	Решение Совета Депутатов о	Средства бюджета Московской		3 328	1458	0	0	486	486	486	

	бюджете городского округа Химки объема средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы	выделении бюджетных средств на реализацию подпрограммы	области**	бюджета городского округа Химки									области	
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники****		17 515	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа***		175	3105	3090	0	5	5	5			
1.7	Мероприятие 7	Уточнение списка участников подпрограммы	Итого	По мере необходимости	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области	
	Утверждение списка участников подпрограммы		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	0		0
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	0		0
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	0		0
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	0		0
1.8	Мероприятие 8	Расчет жилищной субсидии участникам подпрограммы в случае изменения базовых показателей для расчета субсидии	Итого	IV квартал 2014 г.	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области	
	Расчет жилищной субсидии участникам подпрограммы		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	0		0
			Внебюджетные		0	0	0	0	0	0	0	0		0

			источники****									
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.9	Мероприятие 9	Оформление Свидетельств на получение жилищной субсидии	Итого	По мере поступления документов	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Оформление Свидетельств в соответствии с Подпрограммой		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.10	Мероприятие 10	Запрос в учреждений образования и здравоохранения о наличии желающих принять участие в подпрограмме	Итого		0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Химки Московской области
	Мониторинг обеспечения жильем учителей, врачей и молодых учителей, желающих улучшить свои жилищные условия с помощью мер государственной		Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.11	Мероприятие 11	Заполнение форм	Итого	Ежеквартальн	0	0	0	0	0	0	0	Администрация

Представление ежеквартального и ежегодного отчетов о реализации мероприятий Подпрограммы в Управление экономики Администрации городского округа Химки	отчетности в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 665/34 «Об утверждении государственной программы Московской области	Средства бюджета Московской области**	о	0	0	0	0	0	0	0	городского округа Химки Московской области
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0		0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	

\*\*\*\* - объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии со списком участников подпрограммы.

\*\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

\*- объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**Обоснование финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского  
округа Химки Московской области «Жилище»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Объем финансирования мероприятия 2014 году (тыс. руб.)	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия по годам (тыс. руб.)					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия	
					Всего	2015	2016	2017	2018		2019
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1, Оказание государственной поддержки учителям и врачам городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья	Итого	Расчет указан в мероприятиях.	21 018	4 563	3 090	0	491	491	491	Не предусмотрены
Средства бюджета Московской области**		3 328		1 458	0	0	486	486	486		
Средства федерального бюджета*		0		0	0	0	0	0	0		
Внебюджетные источники****		17 515		0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета городского округа***		175		3 105	3 090	0	5	5	5		
1.1.	Мероприятие 1	Итого	Подготовка пакета документов в соответствии с извещением о проведении конкурсного отбора муниципальных образований. Представление документов в Министерство строительного комплекса	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе Муниципальных образований Московской области для участия в планируемом году в реализации подпрограммы «Социальная ипотека»	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	

		Средства бюджета городского округа***	Московской области.	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 2	Итого	Заключение соглашения с Министерством строительного комплекса о реализации мероприятий Подпрограммы. Издание Постановления Администрации о включении учителей, врачей в список участников Подпрограммы. Заключение Соглашений с участниками Подпрограммы об осуществлении ими трудовой деятельности на территории городского округа Химки на время реализации Подпрограммы. Издание Постановления Администрации городского округа Химки о выделении участникам Подпрограммы субсидии.	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных подпрограммой «Социальная ипотека»	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Мероприятие 3	Итого	Освещение условий участия в Подпрограмме в средствах массовой информации. Проведение встреч с учителями и врачами, заинтересованными в участии в Подпрограмме. Консультации для учителей и врачей ответственными сотрудниками структурных подразделений	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Информационно – разъяснительная работа среди врачей и учителей по вопросу льготного ипотечного кредитования	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского		0	0	0	0	0	0	0	

		округа***	Администрации по вопросам участия в Подпрограмме.								
1.4	Мероприятие 4	Итого	Подготовка списка врачей и учителей, изъявивших желание получить государственную поддержку на приобретение жилья и представление отраслевых министерства Московской области.	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Формирование списков врачей и учителей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственную поддержку на приобретение жилья в планируемом году	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.5	Мероприятие 5	Итого	Проверка документов, представленных претендентами на участие в Подпрограмме. Подготовка заключения о возможности включения претендента в список участников Подпрограммы.	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Рассмотрение документов в целях принятия решения о признании либо отказе в признании учителей и врачей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в подпрограмме	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.6	Мероприятие 6	Итого	Расчет необходимых денежных средств. Утверждение Подпрограммы в составе муниципальной программы «Жилище».	21 018	4 563	3 090	0	491	491	491	Не предусмотрены
	Планирование и утверждение в бюджете городского округа Химки объема средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы	Средства бюджета Московской области**		3 328	1 458	0	0	486	486	486	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		17 515	0	0	0	0	0	0	



		Средства бюджета городского округа***		175	3 105	3 090	0	5	5	5	
1.7	Мероприятие 7	Итого	Издание Постановления Администрации о включении учителей, врачей в список участников Подпрограммы.	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Утверждение списка участников подпрограммы	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.8	Мероприятие 8	Итого	Расчет необходимых денежных средств	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Расчет жилищной субсидии участникам подпрограммы	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.9	Мероприятие 9	Итого	Оформление свидетельств за подписью заместителя Руководителя администрации, курирующего структурное отраслевое подразделение Администрации.	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Оформление Свидетельств в соответствии с Подпрограммой	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	

		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.10	Мероприятие 10	Итого	Выявление потенциальных участников в результате Информационно – разъяснительной работы среди врачей и учителей по вопросу льготного ипотечного кредитования	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Мониторинг обеспечения жильем учителей, врачей и молодых учителей, желающих улучшить свои жилищные условия с помощью мер государственной	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	
1.11	Мероприятие 11	Итого	Заполнение форм отчетности в соответствии с Программой городского округа Химки на бумажных носителях. Заполнение форм отчетности в подсистеме по формированию муниципальных программ Московской области в системе ГАС «Управление»	0	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Представление ежеквартального и ежегодного отчетов о реализации мероприятий Подпрограммы в Управление экономики Администрации городского округа Химки	Средства бюджета Московской области**		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники****		0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа***		0	0	0	0	0	0	0	

\*\*\*\* - объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии со списком участников подпрограммы.

\*\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

\*\* - объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

\*- объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**9. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы**

**9.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация городского округа Химки Московской области, Комитет по управлению имуществом. (далее - Муниципальный заказчик).

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Руководителя Администрации городского округа по земельным и имущественным вопросам (далее – координатор подпрограммы).

Контроль над реализацией подпрограммы осуществляют координатор и муниципальный заказчик программы.

Ответственность за подготовку и реализацию подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несут их исполнители (Отдел по жилищной политике; Отдел бухгалтерского учета; Управление правового обеспечения и судебно-претензионной работы; Финансовое управление и Управление экономики - в части исполнения пунктов 1.5 и 1.6 постановления Администрации городского округа Химки от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции Постановления Администрации от 01.06.2015 № 581) (далее – ответственные исполнители).

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, несут главные распорядители бюджетных средств - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее - Подпрограмма) направлены на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий граждан, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон) на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах",

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов".

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субвенций бюджету городского округа Химки Московской области на обеспечение ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов (далее – отдельные категории ветеранов и инвалидов) жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом.

Субвенции бюджету городского округа Химки Московской области на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов и инвалидов, предусмотренные частью 1 и частью 2 статьи 1 закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов", предусмотрены законом Московской области от 03.12.2014 № 158/2014 - ОЗ «О бюджете Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Субвенция).

Порядки предоставления мер социальной поддержки, оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов и инвалидов за счет средств федерального бюджета установлены постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением, осуществляется отделом жилищной политики Администрации городского округа Химки в соответствии с Порядками предоставления мер социальной поддержки за счет средств федерального бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Расчет Субвенций предоставляется в Министерство строительного комплекса Московской области для уточнения расходов бюджета городского округа Химки Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета городского округа Химки Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

## 9.2. Прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» в полной мере соответствует новой стратегии развития жилищной сферы городского округа Химки, основываясь при реализации на одном из наиболее важных в социальном плане приоритете - поддержка отдельных категорий граждан городского округа Химки, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств.

По данному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять Администрация, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы или задержке в их выполнении.

Наиболее вероятным в рамках данной группы рисков является риск исполнителя Подпрограммы, который связан с возникновением проблем в реализации Подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации мероприятий Подпрограммы.

2) риск финансового обеспечения, который связан с возможным финансированием Подпрограммы в неполном объеме за счет средств федерального бюджета. Данный риск возникает при ухудшении состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста

Однако, учитывая возможность, в случае необходимости, решения жилищных вопросов отдельных категорий ветеранов и инвалидов путем предоставления жилых помещения из муниципального жилищного фонда, без привлечения федеральных бюджетных средств, риск сбоев в реализации Подпрограммы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

В целях минимизации указанных рисков необходимо привлечь к работе наиболее квалифицированных специалистов, работающих в Администрации городского округа Химки.

### **9.3. Перечень и краткое описание подпрограммы**

Улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов, является одним из важнейших направлений государственной жилищной политики.

Социальная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в рамках подпрограммы оказывается следующим категориям граждан:

1) ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», признанных в соответствии с законодательством нуждающимися в жилых помещениях;

2) инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", признанных в соответствии с законодательством нуждающимися в жилых помещениях до 1 января 2005 года.

Мероприятия подпрограммы направлены на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категории ветеранов и инвалидов, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

### **9.4. Описание целей и задач подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующую задачу:

обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей, имеющих детей-инвалидов.

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы представлены в приложении № 18 к муниципальной программе городского округа Химки Московской области.

#### **9.5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы**

Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Министерство) заключает с Администрацией городского округа Химки Московской области соглашение о взаимодействии по реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями за счет федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о размере субвенций, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субвенций;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением Администрацией городского округа Химки Московской области условий, установленных при предоставлении субвенций;
- о последствиях не достижения Администрацией городского округа Химки Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет:

- обеспечение взаимодействия уполномоченных органов государственной власти Московской области и уполномоченных органов Администрации городского округа Химки, участвующих в реализации Подпрограммы;
- формирование сводного списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- распределение межбюджетных трансфертов на реализацию Подпрограммы бюджетам муниципальных образований для выполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями граждан в соответствующем году по Московской области;

- заключение соглашения о взаимодействии с Администрацией городского округа Химки о реализации Подпрограммы;

- перечисление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям (городскому округу Химки) на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- организацию мониторинга и оценку эффективности подпрограммных мероприятий;

- контроль над реализацией мероприятий Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием субвенций, получаемых из федерального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Администрация городского округа Химки осуществляет:

**в лице Отдела жилищной политики:**

- формирование списков граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

- заключение соглашения о взаимодействии с Министерством о реализации Подпрограммы;

- представление отчетов о реализации мероприятий Подпрограммы в адрес Министерства;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий.

**в лице Комитета по управлению имуществом:**

- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона за счет использования выделяемых бюджетных средств;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

**в лице Отдела бухгалтерского учета:**

- взаимодействие с Химкинским отделом Управления исполнения бюджета Министерства финансов Московской области по перечислению субсидий из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования, включая подачу заявок на перечисление субсидий;

- ведение учета использования бюджетных средств;

- участие в разработке правовых актов городского округа по реализации Подпрограммы;

- согласование отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.



Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной подпрограммы Комитет по управлению имуществом и Отдел жилищной политики готовит отчеты о ходе выполнения программных мероприятий за отчетный период нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

С целью оперативного контроля над реализацией подпрограммы Комитет по управлению имуществом и Отдел жилищной политики раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление экономики оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий, источников финансирования и результатов их выполнения, а также итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом за отчетный период;
- анализ причин несвоевременного выполнения запланированных мероприятий.

Комитет по управлению имуществом и Отдел жилищной политики ежегодно готовит оперативный, годовой и итоговый отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в сроки и по формам согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденного постановлением Администрации городского округа Химки от 24.07.2013 № 653 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки» (в редакции постановления Администрации от 01.06.2015 № 581). Отчет предоставляется в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в электронном виде на электронный адрес и на бумажном носителе.

Паспорт подпрограммы, планируемые результаты реализации с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, перечень мероприятий подпрограммы представлены в приложениях к подпрограмме по форме согласно Порядку.

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов					
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов.					
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Химки Московской области, Комитет по управлению имуществом.					
Задачи подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей, имеющих детей-инвалидов.					
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 годы					
Источник финансирования подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Количество ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получают социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, в 2015 году – 0 человек.					

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ**  
подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета**	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа	другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших	0	0	0	0	1. Количество ветеранов и инвалидов ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	человек	0	0	0	0	0	0

	(умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей, имеющих детей-инвалидов.												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году, (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования в том числе по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной	1. Перечисление средств из федерального бюджета бюджету городского округа Химки в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных	Итого		0	0	0	0	0	0	0	1. Отдел жилищной политики Администрации городского округа Химки. 2. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.
			Средства бюджета городского округа Химки Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета*		0	0	0	0	0	0		

	войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей, имеющих детей-инвалидов.	лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год. Срок исполнения - в течение финансового года	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
			Итого		0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1. Реализация полномочий по предоставлению жилых помещений ветеранам, инвалидам, участникам ВОВ, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участникам ВОВ с использованием субвенций бюджета городского округа Химки из федерального бюджета.	2. Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области 3. Предоставление в Министерство строительного комплекса Московской области списков граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями. Срок исполнения - до 1 мая финансового года.	Средства бюджета городского округа Химки Московской области	В течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета**		0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

Приложение № 20  
к муниципальной программе  
городского округа Химки Московской области  
«Жилище» на 2015-2019 годы

**ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,**

необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия по годам (тыс. руб.)						Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4						5
Задача 1: Обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов семей,	<b>Итого</b>	Согласно сформированным спискам ветеранов и инвалидов ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ в планируемом году.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета**		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

имеющих детей-инвалидов.									
Мероприятие 1. Реализация полномочий по предоставлению жилых помещений ветеранам, инвалидам, участникам ВОВ, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участникам ВОВ с использованием субвенций бюджета городского округа Химки из федерального бюджета.	<b>Итого</b>	Согласно сформированным спискам ветеранов и инвалидов ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ в планируемом году.	0	0	0	0	0	0	Не предусмотрены
	Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального бюджета**		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

\*\* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из Федерального бюджета на соответствующий финансовый год.