

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в отделе «Городской архив» подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Эффективная власть городского округа Химки»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (управление, отдел, должность, ФИО)	2017 год				Результат исполнения	
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам в объеме, необходимом для выполнения их полномочий.	Начальник отдела "Городской архив" Администрации Николаева Людмила Ивановна	+	+	+	+	Своевременная выплата заработной платы и прочих выплат сотрудникам	
	Ежемесячно		Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно			
2	Своевременное и качественное перечисление взносов.		+	+	+	+		Своевременная выплата взносов
	Ежемесячно		Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно			
3	Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения полномочий.		+	+	+	+		Своевременное материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа
4	Реализация мер, направленных на приобретение услуг связи.		+	+	+	+		
5	Обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг.		+	+	+	+		Своевременная оплата и приобретение транспортных услуг
6	Реализация мер, направленных на приобретение коммунальных услуг.		+	+	+	+		
7	Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по содержанию имущества.	+	+	+	+	Своевременное обеспечение содержания имущества		
8	Реализация мер, направленных на обеспечение расходов по оплате прочих работ и услуг	+	+	+	+		Своевременная оплата прочих работ и услуг	

Заместитель Главы Администрации городского округа

_____ / Е. Г. Дегтева