

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вырубку,
посадку, пересадку зеленых
насаждений на территории городского
округа Химки Московской области»

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту. Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	При подаче заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется
	Паспорт гражданина СССР		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)</p>
	<p>Военный билет</p>		
	<p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства</p>		
	<p>Доверенность</p>		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
	Договор подряда на выполнение инженерно-геологических изысканий, подготовку проектной документации, договор строительного подряда, договор подряда на осуществление сноса, заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Перечетная ведомость деревьев и кустарников	Перечетная ведомость деревьев и кустарников, оформленная в соответствии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется	Предоставляется электронный

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>с приложением 5 к административному регламенту (при подаче запроса через РПГУ в случае, когда к вырубке планируются до 15 единиц зеленых насаждений (включительно) заполнение перечетной ведомости происходит автоматически при заполнении формы запроса). В оглавлении перечетной ведомости указывается почтовый адрес или кадастровый номер участка проведения планируемой вырубке. В первой колонке перечетной ведомости указывается порядковый номер дерева или кустарника, соответствующий порядковому номеру на дендрологическом плане. Во второй колонке дается описание видового состава деревьев и кустарников,</p>	<p>подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>соответствующих порядковому номеру, с указанием многоствольности. Ствольность деревьев определяется по количеству стволов в комлевой части (место перехода ствола в корень). В третьей и четвертой колонке указывается количество деревьев (кустарников), учтенных под данным номером. Итоги по третьей и четвертой колонке подводятся в конце перечетной ведомости и определяют общее количество древесных растений, расположенных в зоне производства работ. В пятой колонке указывается диаметр деревьев, попадающих в зону производства работ. Диаметр ствола дерева определяется на высоте 1,3 метра от земли.</p>		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>В шестой колонке дается качественная характеристика состояния дерева (кустарника) - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное, сухостойное</p>		
Дендрологический план	<p>Дендрологический план отображает размещение деревьев и кустарников, разрабатывается на топографическом плане масштаба 1:500. Дендрологический план совмещают с планом строительства или со схемой производства работ в случае осуществления строительства или сноса. Нанесение дендрологического плана на план строительства осуществляется посредством обозначения существующих деревьев</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>и кустарников, расположенных в зоне строительной площадки и вне ее, специальными знаками: Сохраняемые деревья – не закрашенный кружок. Пересаживаемые деревья – наполовину закрашенный кружок. Вырубаемые деревья – полностью закрашиваемый кружок. Новые высаживаемые деревья – крестик (для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.8-2.2.10 пункта 2.2 административного регламента планирующих посадку (пересадку) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые</p>		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>не разграничена).</p> <p>Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.</p> <p>На дендрологическом плане должны быть показаны существующие здания, сооружения, проектируемые объекты строительства и реконструкции, подъездные дороги, подкрановые пути, места складирования</p>		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>строительных материалов, размещения бытовых городков и иных временных сооружений, инженерные коммуникации с указанием охранной зоны и зоны производства работ. Каждое нанесенное на дендрологическом плане зеленое насаждение имеет номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости деревьев и кустарников. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил «Инженерные изыскания для строительства» и «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот (при количестве деревьев</p>		

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	к вырубке, посадке, пересадке более 15 единиц)		
<p>Схема участка предполагаемых работ с приложением фото-фиксации зеленых насаждений</p>	<p>Схема участка с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке (пересадке), с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров (предоставляется при вырубке до 15 единиц зеленых насаждений на земельных участках с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личное подсобного хозяйства», «ведение огородничества», «для ведения садоводства», «для ведения коллективного садоводства», а также на земельных участках, расположенных на территории садоводческого</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>некоммерческого товарищества и огороднического некоммерческого товарищества либо в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.11 пункта 2.2 административного регламента). Фото-фиксация зеленых насаждений предоставляется в виде фотографий каждого зеленого насаждения, подлежащего вырубке. Изображение должно отражать состояние зелёного насаждения и фиксировать его целиком. Допустимые форматы фотографий: jpg, jpeg, png, pdf, tiff, 7z, rar, zip</p>		
<p>Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома</p>	<p>Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с решением о вырубке (пересадке) зеленых насаждений,</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	за исключением вырубки зеленых насаждений, которые являются сухостойными или находятся в аварийном состоянии (в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного жилого дома)		
Проектная (рабочая) документация	Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа зданий, строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 административного регламента, и при	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>отсутствии проектной документации в ВИС). Представляются следующие материалы разделов проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка; - проект производства работ; - мероприятия по охране окружающей среды 		
<p>Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок</p>	<p>Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11 пункта 2.2 административного регламента, если право не зарегистрировано в ЕГРН)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
Задание на выполнение инженерных изысканий	Задание на выполнение инженерно-геологических изысканий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Заключение о нарушении нормативного светового режима в жилом или нежилом помещении	Заключение специализированной организации о нарушении нормативного светового режима в жилом или нежилом помещении, или предписание надзорных органов (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего административного регламента)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе			
Выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется	Предоставляется электронный

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
		подписью работника Администрации (печатью Администрации)	документ/электронный образ документа
Выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11 пункта 2.2 административного регламента, при наличии сведений в ЕГРН)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа
Проектная документация	Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа зданий,	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника	Предоставляется электронный документ/электронный образ документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 административного регламента, и наличия проектной документации в ВИС).</p> <p>Предоставляются материалы разделов проектной документации: пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, проект производства работ, мероприятия по охране окружающей среды</p>	Администрации (печатью Администрации)	
Ордер на право производства земляных работ	Ордер на право производства земляных работ (в случае	Представляется на бумажном и/или электронном носителях.	Предоставляется электронный

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>необходимости производства земляных работ) по форме, утвержденной постановлением Администрации. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, рубка зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений при условии направления соответствующей</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа либо электронный образ документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>документ/электронный образ документа</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ
	<p>информации в Единую диспетчерскую службу городского округа Московской области до начала работ, а также с последующей подачей в течении суток с момента аварийно-восстановительных работ заявления на получение ордера на право производства земляных работ в администрацию</p>		
<p>Уведомление о планируемом сносе (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего административного регламента)</p>	<p>Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства</p>	<p>Представляется на бумажном и/или электронном носителех. Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа либо электронный образ документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный документ/электронный образ документа</p>