

Проект Постановления Администрации

от ____ № ____

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 13.03.2015 № 219 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Химки Московской области».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава городского округа Химки Московской области, Администрация городского округа Химки Московской области (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации от 13.03.2015 № 219 «О Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Химки Московской области», изложив приложение №1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Химкинские новости», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Водопьянова В.В.

Руководитель Администрации
городского округа

В.В.Слепцов

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
на территории городского округа Химки

Председатель Комиссии

- Слепцов Владимир Витальевич – Руководитель Администрации городского округа Химки.

Заместители председателя Комиссии:

- Водопьянов Вадим Валерьевич – заместитель Руководителя Администрации городского округа Химки.

- Усталкова Елена Викторовна – начальник Территориального управления городского округа Химки Главархитектуры Московской области.

Члены Комиссии:

1. Волошин Дмитрий Владимирович - Первый заместитель Руководителя Администрации городского округа Химки.

2. Бегинин Олег Валентинович – заместитель Руководителя Администрации городского округа Химки.

3. Стукалова Ольга Алексеевна – начальник управления правового обеспечения и судебной-претензионной работы Администрации городского округа Химки.

4. Мадатова Кристина Артуровна – начальник управления земельных отношений Администрации городского округа Химки.

5. Чижик Денис Олегович – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

6. Начальники Территориальных управлений Администрации городского округа Химки.

7. Ежов Андрей Владимирович - директор МП «АПУ-Химки».

Секретарь Комиссии – Долматова Марина Валерьевна – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Химки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории городского округа Химки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории городского округа Химки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Химки Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Химки Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание условий для устойчивого развития и планировки территории городского округа Химки Московской области.

2.1.2. Создание условий для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.1.3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение вопросов:

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2.2. Проведение публичных слушаний:

- по проекту «Правил землепользования и застройки», а также по проектам внесения изменений в указанные Правила;
- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков;
- по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2.3. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

2.3. Комиссия организует ведение базы данных по вопросам своей деятельности и принятым решениям.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций, в том числе прокуратуры и органов внутренних дел, общественных организаций, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;
- вносить Главе городского округа Химки предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия, (обязанности) между Заместителем и членами Комиссии;
- назначает заместителя исполняющим обязанности председателя Комиссии во время своего отсутствия;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов

и другие документы Комиссии.

- Утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение Главы городского округа Химки Московской области предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документу и информацию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет телефонограммой членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3 дня, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.10. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоком, подписываемым председателем Комиссии и Секретарем Комиссии. Решения Комиссии

доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем либо Секретарем Комиссии.

3.12. При принятии положительного решения Комиссия разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Химки Московской области проект соответствующего муниципального правового акта.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.