

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином
реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*><**>

Городской округ Химки Московской области

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(место вынесения определения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение,)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

(указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В ОТНОШЕНИИ

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом __ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

2. Направить копию настоящего определения

(должностное лицо, организация, орган, представившие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20 __ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Факсограммой « ____ » _____ 20 __ г. _____

(Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20 __ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.