

Регламент работы рабочей группы городского округа
Химки Московской области для оценки
обоснованности закупок и обоснования начальных
(максимальных) цен контрактов рабочей группы
для обеспечения муниципальных нужд городского округа
Химки Московской области

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы рабочей группы городского округа Химки Московской области для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов для обеспечения муниципальных нужд городского округа Химки Московской области (далее - Рабочая группа) и принятия ею решений.

2. Рабочая группа проверяет обоснованность закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта до 50 миллионов рублей, установление размера обеспечения заявки на участие и размера обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком принято решение установить размер обеспечения заявки не более 5 процентов и размер обеспечения исполнения контракта не более 30 процентов, за исключением случаев, перечисленных в частях 16 и 17 статьи

44 и части 2 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающих меньшие размеры обеспечения заявки и (или) обеспечения контрактов.

3. Уполномоченный представитель заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) представляет на заседание Рабочей группой заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

3.1. Обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствии мероприятию соответствующей муниципальной программы, подпрограммы и основному мероприятию городского округа Химки Московской области (обоснование закупки).

3.2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.3. Техническое задание, в том числе коммерческие предложения или сметная документация.

3.4. Проект контракта (в случае определения поставщика по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота).

4. Проверка материалов для рассмотрения Рабочей группой осуществляется:

- 4.1. Членами Рабочей группы на предмет:
 - 4.1.1. Соблюдения требований к обоснованию закупок.
 - 4.1.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.
 - 4.1.3. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
 - 4.1.4. Обоснования выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - 4.1.5. Наличия (отсутствия) в документации о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.
 - 4.1.6. Соответствия правилам описания объекта закупки в документации о закупке.
 - 4.1.7. Обоснованности требований к участникам закупки.
 - 4.1.8. Соответствия документации о закупках законодательству Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок.
 - 4.2. Финансовым управлением Администрации на предмет:
 - 4.2.1. Наличия у муниципального заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.
 - 4.2.2. Соответствия размера аванса по проекту контракта размерам авансирования, установленным нормативными правовыми актами Московской области и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 4.2.3. Соответствия указанного в документации о закупке кода классификации расходов бюджетов предмету контракта.
 - 4.2.4. Соответствия проекта контракта требованиям бюджетного законодательства в части сроков действия муниципального контракта.
 - 4.3. Управлением экономики Администрации на предмет соответствия планируемой закупки муниципальной программе, подпрограмме, основному мероприятию и мероприятию городского округа Химки Московской области.
 - 4.4. Контрольно-ревизионным управлением Администрации на предмет обоснованности начальной (максимальной) цены контракта.
5. Организацию текущей работы Рабочей группы осуществляет МКУ «Управление централизации закупок».
6. Повестка формируется ответственным секретарем Рабочей группы на основании заявок заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных в соответствии с пунктами 3.3, 3.5 Положения о порядке взаимодействия заказчиков городского округа Химки Московской области с уполномоченным учреждением – Муниципальным казенным учреждением «Управление централизации закупок», утвержденного постановлением Администрации от 25.10.2017 № 1064 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в городском округе Химки Московской области», и направляется членам Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы в срок не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Рабочей группы.

7. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно. Председатель Рабочей группы вправе принять решение об иной периодичности проведения заседаний Рабочей группы.

7.1. Заседания Рабочей группы могут проводиться дистанционно посредством видеоконференцсвязи.

8. Окончательная повестка, дата и время проведения заседания определяются председателем Рабочей группы.

9. Заявка подается в МКУ «Управление централизации закупок» в срок не позднее пятницы, предшествующей дате рабочей группы.

9.1. На заседании Рабочей группы рассматриваются заявки закупок, проводимых конкурентным способом и закупки с единственным поставщиком.

9.2. На заседании Рабочей группы рассматриваются закупки с единственным поставщиком начальная (максимальная) цена которых превышает 100 тысяч рублей.

Закупки, заключаемые с единственным поставщиком начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 тысяч рублей выносятся на рабочую группу по решению уполномоченного учреждения МКУ «Управление централизации закупок».

10. Уполномоченный представитель заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) присутствует на заседании Рабочей группы при рассмотрении его заявки.

11. Рабочей группой рассматриваются: заявки на предмет обоснованности закупки, способа определения поставщика (подрядчиков, исполнителей), расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию при осуществлении закупок.

12. Рабочая группа осуществляет оценку заявки по следующим показателям:

12.1. Соответствие планируемой закупки предусмотренным расходам в бюджетной смете (смете доходов и расходов).

12.2. Наличие у заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Обоснованность и целесообразность осуществления закупки.

12.4. Обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

12.5. Соответствие планируемой закупки цели и соответствующей муниципальной программе, подпрограмме, основному мероприятию и мероприятию городского округа Химки Московской области.

12.6. Наличие (отсутствие) факторов, ограничивающих конкуренцию.

13. На заседании Рабочей группы рассматривается каждая заявка, включенная в повестку.

14. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

14.1. Разрешить осуществление закупки.

14.2. Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменения

в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта.

14.3. Отказать в осуществлении закупки.

14.4. Отказать в осуществлении закупки и вынести рассмотрение заявки на повторное рассмотрение на заседании Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы.

16. В случае принятия Рабочей группой решения о разрешении осуществления закупки с учетом внесения изменения в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта, заказчик обязан внести соответствующие изменения в течение двух рабочих дней.

В случае внесения таких изменений заказчик публикует извещение о проведении закупки в установленном порядке.

В случае, если указанные изменения не вносятся, извещение о проведении закупки не публикуется.

17. Заявка, по результатам рассмотрения которой ранее вынесено решение Рабочей группой, предусмотренное подпунктом 14.3 настоящего Регламента, рассматривается повторно на одном из следующих заседаний Рабочей группы при условии, что муниципальным заказчиком устранены замечания членов Рабочей группы, и/или подготовлено дополнительное обоснование закупки, или предоставлено мотивированное несогласие с ранее принятым решением Рабочей группы.

В случае принятия Рабочей группой решения, указанного в подпункте 14.4 настоящего Регламента, заказчик вносит изменения в план-график в части планируемой даты закупки (указывает новую, более позднюю дату), дорабатывает заявку в соответствии с замечаниями членов Рабочей группы и направляет ее на рассмотрение Рабочей группы.

18. Принятые в ходе заседания Рабочей группы решения фиксируются ответственным секретарем Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы оформляются в тот же день протоколом, подписываемым ответственным секретарем Рабочей группы, копия которого подлежит направлению посредством электронной почты членам Рабочей группы.

20. После принятия Рабочей группой положительного решения, указанного в п. 14.2 настоящего Регламента, какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются.

В случае возникновения необходимости внесения таких изменений заказчик повторно направляет заявку на осуществление закупки для рассмотрения Рабочей группой с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента.