

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора по предоставлению
за счет средств бюджета
городского округа Химки Московской области
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на проведение мероприятий
подпрограммы III «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы
«Предпринимательство»
городского округа Химки Московской области

Перечень документов, представляемых, представляемых получателям
Субсидии <*>

п/п №	Наименование документа
1	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее - Договор)
2	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
2.1	Платежное(ые) поручение(я) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
2.2	Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату)
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
5.1	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю

5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).