

Приложение  
к Постановлению Администрации  
от 27.12.2017 № 1398

Муниципальная программа городского округа Химки  
Московской области  
«Эффективная власть городского округа Химки»  
на 2017-2021 гг.

# **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

## **1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

В основу программы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Химки Московской области, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Разработка административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), позволяет систематизировать полномочия органов местного самоуправления, упорядочить их деятельность.

Принят перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и перечень услуг, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

В 2014 году в городском округе Химки была утверждена муниципальная программа городского округа Химки Московской области «Муниципальное управление», её реализация началась с 2015 года. В связи с изменениями, которые необходимо учесть при разработке муниципальных программ, утверждёнными Правительством Московской области, действие данной программы было прекращено 31 декабря 2016 года, но все задачи и мероприятия, а также результаты, запланированные в муниципальной программе городского округа Химки Московской области «Муниципальное управление», учтены и будут реализованы в муниципальной программе городского округа Химки Московской области «Эффективная власть городского округа Химки» на 2017-2021 годы (далее – Программа).

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации городского округа Химки с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности городского округа Химки.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2017 по 2021 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления городского округа Химки по приоритетным направлениям.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в Администрации городского округа Химки утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано и утверждено 100 процентов административных регламентов от количества услуг (функций), оказываемых органами Администрации городского округа Химки.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Химки в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе, в многофункциональных центрах. В апреле 2013 года на территории городского округа Химки начата деятельность многофункционального центра на 35 окон, а к 2015 году открыто 50 окон. В 2014 году в микрорайоне Сходня открыт филиал МФЦ городского округа Химки на 10 окон.

Перед Администрацией городского округа Химки стоят неотложные задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития городского округа с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов Администрации городского округа и их подотчетности населению города.

## **1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.**

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет 30 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 40%. В связи с этим необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий, а также постоянно поддерживать его на должном уровне.

Большой проблемой остается старение документов и 99% загруженность архивохранилищ, которые усложняют процесс хранения и приема на хранение в архив документов от организаций-источников комплектования архива и ликвидируемых предприятий.

Постоянные протечки, заливы с верхних этажей, отсутствие систем пожаротушения и охраны, которые не способствуют надлежащему хранению документов, будут забыты после переезда в капитально отремонтированное помещение, предназначенное для архива.

Запланированный на 2017 год переезд поможет решить проблемы:

- увеличения площадей архивохранилищ;

- монтажа стеллажного оборудования архивохранилищ;
- оснащения архивохранилищ вентиляционным оборудованием, системами пожаротушения и охранной сигнализацией;
- оборудования рабочих кабинетов, читального зала, комнат отдыха сотрудников и акклиматизации документов.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки на 2017-2021 годы» позволит:

- поддерживать нормальные условия, обеспечивающие вечное хранение документов 100%;
- поддерживать внесение сведений в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд» на хранящиеся в архиве фонды на уровне 100%;
- довести долю электронных образов описей дел, хранящиеся в архиве, с 90% до 100% ;
- перевести в электронно-цифровую форму архивные документы, доведя их долю с 0,6% до 1,8% от общего количества дел, хранящихся в архиве;
- обеспечить исполнение архивом запросов граждан и организаций, поступающих через МФЦ, с 80% до 100% от общего количества запросов, поступающих в архив за отчетный период;
- продолжать работы по улучшению физического состояния дел путем переплета или замены обложек, хранящихся в архиве и отнесенных к собственности Московской области, не менее 200 дел за календарный год.

Реализация этих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал на территории городского округа Химки, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в округе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой округа социально значимых задач.

### **1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.**

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления городского округа Химки. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601), характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного управления на перспективу до 2021 года.

При инерционном сценарии развития сферы местного самоуправления к 2021 году в городском округе Химки будут получены следующие значения целевых показателей:

Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – до 70 процентов;

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в

МФЦ – до 70 процентов;

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг – более 25 минут;

Доля вакантных должностей, замещенных на основе конкурса от общего количества назначений на должности муниципальной службы – менее 20 процентов.

Полученные в результате инерционного прогноза значения показателей на 2021 год демонстрируют не достижение целевых значений, определенных в Указе 601, и соответственно – не решение в установленные сроки в городском округе общегосударственных задач в сфере управления.

## **2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2021 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2021 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для городского округа Химки и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности городского округа Химки независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;

- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;

- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации городского округа, регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в городском округе Химки;

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;

- сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышения эффективности использования объектов государственного имущества;

- стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также открытость деятельности органов власти для граждан и организаций;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, развитие МФЦ, обеспечение доступа потребителей к муниципальным услугам в электронном виде;

- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа Химки с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2017 по 2021 год муниципальной программы «Эффективная власть городского округа Химки», которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программный-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Администрацией городского округа на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Химки и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2017 по 2021 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Химки выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета городского округа, в частности при реализации муниципальных целевых программ городского округа, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2021 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками Муниципальный заказчик муниципальной программы (Администрация городского округа) организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальной заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа Химки, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации городского округа Химки, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам

открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально - экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления городского округа Химки.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения информационно-коммуникационными ресурсами и системами с участием Муниципального казенного учреждения городского округа Химки Московской области «Химкинские информационные технологии» по осуществлению закупок, соответствующих ИТ-ресурсов (систем) для органов Администрации городского округа, а также муниципального заказчика муниципальной программы. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с органами Администрации городского округа.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки информационно-коммуникационных решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к информационным системам городского округа Химки.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так на территории городского округа Химки являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и представлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуги и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Одним из инструментов, решения вопросов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, является создание МФЦ.

### **3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

#### **Перечень подпрограмм муниципальной программы.**

1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки.
3. Развитие муниципальной службы городского округа Химки.
4. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки.
5. Управление муниципальными финансами.
6. Развитие архивного дела в городском округе Химки.
7. Обеспечивающая подпрограмма.

#### **Подпрограмма №1**

**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, и качество, и доступность муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти.

Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) непосредственно органами Администрации городского округа Химки по запросам заявителей (физических или юридических лиц) и по реализации муниципального контроля, подлежат регламентации и переводу в электронный вид.

На настоящий момент в городском округе Химки проведена определенная работа в этом направлении, подготовлен сводный перечень муниципальных услуг и функций, исполняемых органами местного самоуправления, подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области. Администрацией городского округа Химки разработаны и утверждены постановлениями административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг и функций.

Сведения об услугах (функциях) размещаются в государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты.

Практика реализации административной реформы показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

- 1) отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
- 2) социологических опросов.

Комплексный мониторинг по перечисленным параметрам проводится ежегодно.

Учитывая множественность параметров мониторинга и необходимость применения специализированной методологии при использовании каждого из его инструментов, целесообразно привлекать к проведению мониторинга организации, обладающие опытом работы в данной сфере.

## **Подпрограмма №2**

### **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа»**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности городского округа Химки.

Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Администрацией городского округа Химки Московской области муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

### **Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки»**

Главными направлениями развития муниципальной службы в Администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений Администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры Администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В Администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих Администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий

для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности.

В рамках реализации задач подпрограммы направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений Администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки по 500-часовой программе или пройти курсы повышения квалификации по 72 или 120-часовой программе.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Одним из направлений развития муниципальной службы Администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

#### **Подпрограмма № 4**

##### **«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки»**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории городского округа, рост доступности и качества предоставляемых услуг на территории региона, обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей Московской области за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

#### **Подпрограмма № 5**

##### **«Управление муниципальными финансами»**

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа, для создания условий эффективного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области.

## **Подпрограмма № 6 «Развитие архивного дела в городском округе Химки»**

Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки, культуры и проведения пенсионной реформы. Востребованность документной информации для решения задач социально-экономического развития городского округа Химки делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса городского округа Химки – части историко-культурного наследия региона.

Архив обеспечивает сохранность документов, находящихся на территории городского округа Химки, и выполняет важную функцию по предоставлению муниципальных услуг населению в сфере использования документов посредством получения запросов через МФЦ.

Для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов за 1858-2016гг., находящихся на территории городского округа Химки в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2019гг. реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива и улучшению его технической оснащённости:

- произведен капитальный ремонт помещения, выделенного под архив, площадью 500 кв.м;
- для оснащения помещений закуплены оргтехника и мебель;
- внедрены программные комплексы «Архивный фонд», АИС и МСЭД, позволившие исполнять запросы в режиме «единого окна» в электронном виде;
- 99% документов архива хранятся в архивных коробах;
- в программу «Архивный фонд» внесены сведения на все фонды, хранящиеся в архиве;
- 80 % описей дел переведены в электронный вид;
- ведутся работы по созданию электронных образов документов;
- архив подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Стабильно высоким остаётся число обращений юридических и физических лиц в архив за получением информации социально-правового и биографического характера, которое в 2015г. составило обращений.

Ведется постоянная работа с представителями пенсионных фондов по вопросам начисления и перерасчета пенсий в режиме читального зала.

По состоянию на 01.07.2016г. в архиве на хранении находится 44236 дел за 1858-2016гг.

## **Подпрограмма № 7 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

### **4. Цели муниципальной программы.**

Муниципальная программа «Эффективная власть городского округа Химки» нацелена на повышение эффективности местного самоуправления, развитие информационного общества в городском округе Химки.

Главными целями муниципальной программы являются:

- Повышение уровня обслуживания и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация городского округа) и подведомственными им учреждениями, а также увеличение доступности получения таких услуг гражданами городского округа Химки Московской области (далее – городской округ Химки).

- Оптимизация и повышение эффективности местного самоуправления в городском округе Химки. Развитие и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

- Повышение качества планирования деятельности и ответственности органов Администрации городского округа.

- Повышение эффективности управления бюджетными средствами городского округа Химки.

- Повышение открытости деятельности органов Администрации городского округа.

- Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Химки.

- Обеспечение муниципальной службы городского округа Химки квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития городского округа Химки.

Для достижения поставленных цели планируется решение следующих задач:

- Совершенствование системы муниципального управления городского округа Химки;

- Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе Химки;

- Внедрение в деятельность органов Администрации городского округа эффективных информационных технологий и современных методов управления, создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа Химки, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов Администрации городского округа с населением и организациями;

- Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Химки;

- Совершенствование учета имущественного комплекса городского округа Химки;

- Обеспечение инфраструктуры и деятельности органов Администрации городского округа.

### **Подпрограмма № 1**

#### **«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Целями данной подпрограммы являются:

- Развитие в городском округе Химки системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.
- Обеспечение приоритета интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг.
- Упрощение и обеспечение прозрачности процедур предоставления муниципальных услуг.
- Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
- Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Химки, в том числе в электронном виде.

Цель достигается посредством решения следующей задачи:

-Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг

### **Подпрограмма № 2**

#### **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки».**

Целью данной подпрограммы является - повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа Химки.

Данная подпрограмма имеет следующие задачи:

- Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки Московской области, в хозяйственный оборот.
- Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.
- Государственная регистрации права собственности городского округа Химки Московской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Химки.

**Подпрограмма № 3**  
**«Развитие муниципальной службы городского округа Химки»**

Основными целями подпрограммы являются:

- совершенствование, развитие и повышение эффективности муниципальной службы в Администрации;
- повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленных целей реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы.
- Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.
- Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.

Реализация программы рассчитана на 5-летний период с 2017 по 2021 годы и исполняется в 5 этапов:

- 1-й этап - январь-декабрь 2017 года;
- 2-й этап - январь-декабрь 2018 года;
- 3-й этап - январь-декабрь 2019 года;
- 4-й этап - январь-декабрь 2020 года;
- 5-й этап - январь-декабрь 2021 года.

**Подпрограмма № 4**  
**«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки».**

Целью данной подпрограммы является - повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению городского округа Химки, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления городского округа Химки, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

В рамках подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

- Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.

- Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.
- Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах.
- Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных системах.
- Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных системах.
- Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде.
- Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области.

#### **Подпрограмма № 5 «Управление муниципальными финансами».**

Целью данной подпрограммы является - повышение качества управления финансами городского округа Химки Московской области. Для достижения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной, для создания условий эффективного социально-экономического развития городского округа Химки Московской области необходимо выполнение следующих задач:

- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа;
- Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа;
- Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа.

#### **Подпрограмма № 6 «Развитие архивного дела в городском округе Химки»**

Целью Подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки» является создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся на территории городского округа Химки.

Основной задачей Подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки» является развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации городского округа Химки.

## **Подпрограмма № 7 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Целями данной подпрограммы являются:

- Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов Администрации городского округа Химки.
- Создание условий для повышения уровня жизни населения на территории Управлений посредством эффективного решения вопросов местного значения и надлежащим исполнением отдельных полномочий Администрации городского округа Химки Управлениям при взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории Управлений.
- Обеспечение бесперебойного функционирования Финансового управления Администрации городского округа Химки Московской области с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Химки и повышение уровня жизни его населения.
- Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации городского округа с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского Химки и повышение уровня жизни его населения.
- Повышение эффективности межведомственного взаимодействия.
- Организация единой политики Администрации в сфере имущественных отношений на территории городского округа Химки Московской области и повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

В ходе подпрограммы планируется решение следующей задачи:

- повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки, Финансового управления, Комитета по управления имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

## **5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

### **Подпрограмма № 1**

#### **«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Решение задач Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров. С целью исключения дублирования и избыточности административных процедур планируется проведение анализа полномочий органов Администрации городского округа и порядка их осуществления, принятие соответствующих решений, в том числе правового и организационного характера для устранения выявленных недостатков в сфере муниципального управления.

Для снижения финансовых и временных затрат для граждан и юридических лиц при взаимодействии с органами Администрации городского округа, предусматривается проведение экспертизы правомерности взимания платы за предоставления услуг, стоимости платных услуг, а также времени, которое заявители тратят на их получение.

Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений позволит улучшить условия для развития в городском округе предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Обеспечение качества и доступности муниципальных услуг планируется в Подпрограмме, в том числе путем организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением комплекса муниципальных услуг, а также сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне».

Развитие системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, позволит обеспечить доступность получения муниципальных услуг.

Создание и развитие в рамках Подпрограммы системы мониторинга доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов Администрации городского округа по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

Комплексный оперативный мониторинг показателей качества и доступности муниципальных услуг в городском округе Химки планируется проводить ежегодно с использованием методик, направленных Минэкономразвития России субъектам Российской Федерации для проведения такого мониторинга. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг в городском округе Химки для принятия соответствующих управленческих решений, а также для предоставления сведений о показателях городского округа Химки в систему мониторинга Минэкономразвития России.

Обеспечение предоставления по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых, в том числе для предпринимательской деятельности, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий Подпрограммы по

оптимизации муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, к 2021 году число обращений за одной услугой в орган государственной власти (орган местного самоуправления) не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди не более 10 минут

## **Подпрограмма № 2**

### **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки»**

Решение задач Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы.

Характеризуя мероприятия данной подпрограммы можно выделить следующие основания их реализации:

*1. Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием городского округа Химки.*

Инициативный независимый аудит проводится независимой аудиторской организацией (аудитором) на договорной основе с экономическим субъектом с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учета и отчетности, а также оказания консультационных услуг.

*2. Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.*

Управление находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа Химки.

Мероприятия осуществляются в целях оптимизации пакета акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности городского округа Химки, повышения их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности, снижения доли участия государства в конкурентных сферах экономики.

*3. Оценка имущества и земельных участков.*

Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.

*4. Организация и проведение торгов.*

Организация и проведение торгов необходимы в целях осуществления прозрачности процедур закупок.

*5. Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества.*

Цель данного мероприятия приведение объектов муниципального имущества в соответствующий вид для увеличения их привлекательности, как предмета торгов.

*6. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.*

*7. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.*

Практика проведения приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа, показывает, что период с момента изъятия имущества в казну Московской области и включения его в прогнозный план приватизации до регистрации прав новых собственников на приватизированные объекты составляет не менее 6-ти месяцев, в течение которых необходимо обеспечить сохранность этих имущественных комплексов.

*8. Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне городского округа Химки.*

Необходимость данного мероприятия диктуется необходимостью содержания имущества казны городского округа Химки.

*9. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и свидетельств о гос. регистрации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности городского округа. Химки.*

Необходимость получения собственниками помещений кадастрового паспорта при регистрационных действиях определена Законом о государственном кадастре недвижимости. Кадастровый паспорт — один из элементов формирующейся современной системы учёта объектов недвижимости в РФ, на сегодняшний день, требующийся для регистрации прав.

*10. Выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости, находящимися в собственности городского округа Химки, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности городского округа Химки, на которые зарегистрировано.*

Обосновывается требованиями действующего законодательства.

### **Подпрограмма № 3 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки»**

**Задача № 1:** «Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы».

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Программы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;
- мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

- порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих городского округа Химки Московской области;
- программу мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.

**Задача № 2:** «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- проведение аттестации и совершенствование аттестационных процедур;
- организация работы по присвоению классов чинов муниципальным служащим;
- организация работы по исчислению стажа муниципальной службы;

**Задача № 3:** «Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих»:

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 3 планируется выполнение системы следующих мероприятий:

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;
- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**Задача № 4:** «Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей».

В рамках реализации задачи № 4 планируется выполнение следующих мероприятий:

- организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими.

#### **Подпрограмма № 4**

**«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки»**

Мероприятия Подпрограммы заключаются в разработке, развитии и эксплуатационной поддержке применения информационных систем и информационных ресурсов городского округа Химки по следующим ключевым направлениям:

Создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для решения отраслевых задач в сфере ответственности ОМС городского округа Химки, в т.ч. развитие, эксплуатация и поддержка единой мультисервисной сети связи, включая системы IP-телефонии;

Создание единых муниципальных инфраструктурных информационных систем общего пользования, таких как общая система обмена почтовыми сообщениями электронной почты, система управления и мониторинга инфраструктурными элементами (сетевым и серверным оборудованием, оборудованием автоматизированных рабочих мест);

Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Химки, в том числе приобретение и обслуживание компьютерной и организационной техники, лицензионного системного и прикладного программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей для использования; модернизация и развитие существующей телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Химки, включая подключение органов местного самоуправления и подведомственных учреждений к единой мультисервисной сети, обеспечение высокоскоростного доступа в Интернет;

Создание и развитие ведомственных информационных систем для решения задач в сфере ответственности центральных исполнительных органов местного самоуправления городского округа Химки и исполнения ими своих функций с использованием информационных технологий.

#### **Подпрограмма № 5 «Управление муниципальными финансами»**

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Химки обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти городского округа, по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа, увеличению их доступности и качества.

Инструментами для реализации должно стать:

*1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в городском округе Химки.*

Приоритеты налоговой политики городского округа Химки направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения городского округа Химки.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются - необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные

решения.

В рамках проводимой налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Совершенствование законодательства городского округа Химки о налогах и сборах планируется по следующим направлениям:

- налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;
- мониторинг эффективности налоговых льгот;
- совершенствование налогообложения в рамках специальных налоговых режимов.

Оптимизация существующей системы налоговых льгот призвана стать основным источником повышения доходного потенциала городского округа Химки.

Предоставление налоговых льгот должно стать основным стимулом для управляющих компаний вкладывать средства в инженерное обустройство площадок, а для резидентов промышленных округов – приходить на конкретные площадки для развития производственного потенциала и поддержки населения городского округа Химки.

Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета городского округа Химки (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

Реформирование в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации упрощенной системы налогообложения на основе патента и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности осуществляется по следующим направлениям: установлен новый специальный налоговый режим - патентная система налогообложения - с 1 января 2013 года; применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности будет прекращено - с 1 января 2018 года.

Таким образом, для индивидуальных предпринимателей стало возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, могут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Кроме того, в связи с включением в Налоговый кодекс Российской Федерации главы, регулирующей налогообложение недвижимости, в ближайшее время необходимо обеспечить комплекс мер для подготовки по введению налога на недвижимость на территории городского округа, что станет возможным после проведения кадастрового учета объектов недвижимости и утверждения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

## *2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Химки.*

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Химки должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа

Химки;

- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти городского округа Химки;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Химки при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики и поддержания высокого уровня кредитных рейтингов городского округа Химки;
- повышении результативности использования средств бюджета городского округа Химки, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений городского округа Химки, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами городского округа Химки и повышения эффективности использования средств бюджета городского округа необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ городского округа до формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития городского округа Химки.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа.

*3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа Химки по расходам должны стать:*

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета городского округа в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;
- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета городского округа.

*4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа Химки.*

В целях экономии бюджетных средств и получения дополнительных источников для снижения долговой нагрузки городского округа Химки проведена значительная работа, направленная на рост собственных доходов бюджета городского округа в целях замещения (отказа) от привлечения коммерческих кредитов и оплаты процентной ставки.

Реализация указанных мер, усиление финансовой дисциплины позволили:

- не оформлять в 2013-2014 годах муниципальные заимствования;
- не предусматривать расходы на обслуживание муниципального долга;

В 2015-2019 годах муниципальная долговая политика городского округа Химки, как и ранее, будет строиться на принципах экономии бюджетных средств и безусловного исполнения долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленный срок в случае их принятия.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга городского округа

Химки, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

### **Подпрограмма № 6 «Развитие архивного дела в городском округе Химки»**

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса городского округа Химки – части историко-культурного наследия региона.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки на 2017-2021 годы» позволит:

- поддерживать нормальные условия, обеспечивающие вечное хранение документов 100%;
- поддерживать внесение сведений в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» на хранящиеся в архиве фонды на уровне 100%;
- довести долю электронных образов описей дел, хранящиеся в архиве, с 90% до 100% ;
- перевести в электронно-цифровую форму архивные документы, доведя их долю с 0,6% до 1,8% от общего количества дел, хранящихся в архиве;
- обеспечить исполнение архивом запросов граждан и организаций, поступающих через МФЦ, с 80% до 100% от общего количества запросов, поступающих в архив за отчетный период;
- продолжать работы по улучшению физического состояния дел путем переплета или замены обложек, хранящихся в архиве и отнесенных к собственности Московской области, не менее 200 дел за календарный год.

Реализация этих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал на территории городского округа Химки, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в округе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой округа социально значимых задач.

### **Подпрограмма № 7 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Решение задач Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы.

Перечень мероприятий приведен в Приложении к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма».

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического обеспечения деятельности Администрации, Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных

бюджетных и казенных учреждений.

Данные мероприятия спланированы с целью оптимизации процессов управления внутри организации, а также повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета городского округа Химки.

## **6. Управление реализацией муниципальной программы**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы - Заместителем Главы Администрации городского округа Московской области по инвестициям, инновациям и развитию (далее – координатор) и муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) – Администрация городского округа Химки Московской области (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик организует управление реализацией программы и взаимодействие с исполнителями программы. Заказчик организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки Московской области об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации городского округа Химки Московской области;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

- утверждение «Дорожных карт».

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и обоснование финансовых ресурсов;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), контролирует их выполнение;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечение выполнения муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

- размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа Химки Московской области в сети интернет, утвержденную муниципальную программу;

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Исполнители мероприятий Подпрограммы готовят и представляют Заказчику Подпрограммы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

*Подпрограмма №1* «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки и АУ «МФЦ городского округа Химки Московской области».

*Подпрограмма №2* «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки» - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

*Подпрограмма №3* «Развитие муниципальной службы городского округа Химки» - управления муниципальной службы и кадровой политики Администрации городского округа Химки.

*Подпрограмма №4* «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки» - МКУ «ХИТ».

*Подпрограммы №5* «Управление муниципальными финансами» - Финансовое управление Администрации городского округа Химки.

*Подпрограмма №6* «Развитие архивного дела в городском округе Химки» - отдел «Городской архив» Администрации городского округа Химки.

*Подпрограмма №8* «Обеспечивающая подпрограмма» - Администрация городского округа Химки, Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки; Финансовое управление Администрации городского округа Химки; Управление земельных отношений Администрации городского округа Химки.

## **7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

Контроль реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется координатором Заместителем Главы Администрации городского округа Химки Московской области инвестициям, инновациям и развитию и муниципальным заказчиком программы Администрацией городского округа Химки Московской области.

С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы (подпрограммы) муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку, с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы (подпрограммы);

общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по муниципальной программе;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей муниципальной программы (подпрограммы), не достигших запланированного уровня.

## **8. Задачи реализации подпрограммы**

***Подпрограмма 1.** Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.*

Задача 1. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Задача 2. Создание комплексной инфраструктурной сети объектов шаговой доступности, оборудованных универсальными терминалами, обеспечивающих весь спектр операций, необходимых для получения запрашиваемых государственных и муниципальных услуг через Портал государственных услуг РФ и государственных и муниципальных услуг МО, позволяющие тем самым повысить удобство и комфорт гражданам.

***Подпрограмма 2. Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки.***

Задача 1. Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки, в хозяйственный оборот.

Задача 2. Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.

Задача 3. Государственная регистрация права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Химки.

***Подпрограмма 3. Развитие муниципальной службы городского округа Химки.***

Задача 1. Государственная регистрация права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Химки.

Задача 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.

Задача 3. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Задача 4. Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.

***Подпрограмма 4. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Химки.***

Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.

Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.

Задача 3. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации.

Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем.

Задача 5. Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области.

Задача 6. Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области.

Задача 7. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области.

Задача 8. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

***Подпрограмма 5. Управление муниципальными финансами.***

Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа.

Задача 2. Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа.

Задача 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа.

***Подпрограмма 6. Развитие архивного дела в городском округе Химки.***

Задача 1. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

***Подпрограмма 7. Обеспечивающая подпрограмма.***

Задача 1. Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Химки, Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, территориальных управлений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.