

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос	<p>Запрос оформляется в соответствии с формами, утвержденными Приказом № 34/пр.</p> <p>Запрос в виде уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства должен быть подан не позднее чем за семь рабочих дней</p>	<p>Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)</p>	<p>Заполняется интерактивная форма запроса</p>	<p>При подаче по электронной почте запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов.</p> <p>При подаче почтовым отправлением запрос должен быть подписан собственноручной</p>

	<p>до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента).</p> <p>Запрос в виде уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства подается не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента)</p>			<p>подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)</p>
--	---	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации			При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

	Военный билет			
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства			
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ			

	<p>о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>	(печатью Администрации)		При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	<p>Протокол (выписка из протокола) общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>			
<p>Документы, подтверждающие передачу правообладателем объекта капитального строительства</p>	<p>Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением</p>

<p>функции застройщика заявителю (в случае если заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства)</p>	<p>Соглашение о передаче функций застройщика</p>	<p>(печатью Администрации)</p>		<p>предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Документы, подтверждающие осуществление техническим заказчиком функций застройщика, предусмотренных законодательством градостроительной деятельности (в случае обращения технического заказчика)</p>	<p>Договор о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о проведении работ по сносу объектов капитального строительства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства</p>	<p>Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.</p>

<p>на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента)</p>	<p>капитального строительства на снос</p>	<p>Администрации (печатью Администрации)</p>		<p>При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)</p>	<p>Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи</p>		<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный</p>

51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента)		заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)		документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект капитального строительства, в отношении которого подан	Договор купли-продажи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением
	Договор дарения			

запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН)	Решение суда	(печатью Администрации)		предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Свидетельство о праве на наследство			
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН)	Договор купли-продажи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
	Договор дарения			
	Решение суда			
	Свидетельство о праве на наследство			
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе				
Сведения из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя, являющегося	Выписка из ЕГРЮЛ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный

юридическим лицом)		работника Администрации (печатью Администрации)		документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Сведения из ЕГРН об объекте капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Сведения из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН)	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

<p>Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Разрешение на перемещение ОССиГ (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный документ/электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, при осуществлении работ по сносу объекта)</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При подаче по электронной почте предоставляется электронный образ документа.</p> <p>При подаче почтовым отправлением</p>

капитального строительства по решению суда)			предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
---	--	--	--