

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»</b>						
<b>Образование земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности</b>						
1.	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ (только для физических лиц 2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ	1 календарный день			-
2.	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня			-

3.	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1 рабочий день
4.	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	
5.	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-	
6.	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 5 рабочих дней

РПГУ

Модуль МФЦ ЕИС  
ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС  
ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/Минмособлимущество

-
-
-
-

9.	Подготовка проекта решения, в случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с РПГУ или МФЦ.	-	Не позднее 6 рабочего дня (Проект согласуется 3 рабочих дня)			-
10.	Согласованное на заочном МВК	-	В течение 10 рабочих дней			-
11.	Согласованное на очном МВК	-				-
12.	Согласованное на ГС	-	В течении 3 рабочих дней			-
13.	Подготовка проекта решения	-	В течении 3 рабочих дней			-
14.	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации	-				-
15.	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа; 2. Через МФЦ на бумажном носителе. -				-

**Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности в случае наличия ранее принятого постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении или согласия Администрации на заключение такого соглашения**

1.	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ (только для физических лиц 2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ	1 календарный день			-
2.	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня			-
3.	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-				-

4.	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	1 рабочий день
5.	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-	
6.	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 5 рабочих дней
9.	Подготовка проекта решения, в случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с РПГУ или МФЦ.	-	Не позднее 6 рабочего дня (Проект согласуется 3 рабочих дня)
10.	Согласованное на заочном МВК	-	В течение 10 рабочих дней
11.	Согласованное на очном МВК	-	

РПГУ

Модуль МФЦ ЕИС  
ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС  
ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/Минмособлимущество

-
-
-
-
-
-

12.	Согласованное на ГС	-	В течении 3 рабочих дней			-
13.	Подготовка проекта решения	-	В течении 3 рабочих дней			-
14.	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации	-				-
15.	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа; 2. Через МФЦ на бумажном носителе. -				-