

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Химки  
Московской области  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ  
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – аккредитация) при Совете депутатов городского округа Химки Московской области (далее – Совет депутатов) проводится в соответствии с требованиями ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), Устава городского округа Химки Московской области и настоящего Положения в целях:

- обеспечения взаимодействия Совета депутатов со средствами массовой информации и населением;
- упорядочения освещения деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации;
- оперативного предоставления средствам массовой информации объективных сведений о деятельности Совета депутатов и проводимых им мероприятиях;
- создания необходимых условий информационного обеспечения журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность Совета депутатов.

1.2. При осуществлении аккредитации Совет депутатов руководствуется принципами:

- обеспечения свободы слова, права граждан на информацию;
- гласности и открытости в деятельности Совета депутатов.

1.3. При Совете депутатов могут быть аккредитованы:

- журналисты средств массовой информации городского округа Химки Московской области;
- журналисты региональных и федеральных средств массовой информации.

2. Срок аккредитации

2.1. Аккредитация оформляется журналистам средств массовой информации, освещающим деятельность Совета депутатов. Срок действия аккредитации составляет один год со дня принятия решения об

аккредитации комиссией Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики.

### 3. Порядок аккредитации

3.1. Для аккредитации журналистов средств массовой информации руководитель редакции средства массовой информации подает Председателю Совета депутатов заявку в письменной форме на официальном бланке средства массовой информации (редакции), заверенное печатью (при наличии печати).

В заявке на аккредитацию должны быть указаны:

- полное наименование средства массовой информации, его учредителя и издателя; уставные задачи; тираж (для печатных средств массовой информации); периодичность; специализация; регион распространения; фамилия, имя, отчество главного редактора; почтовый адрес редакции, номер телефона главного редактора и редакции, факса, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста (журналистов), который(е) на период действия аккредитации будет (будут) освещать деятельность Совета депутатов, занимаемая им должность, контактный номер телефона.

К заявке на аккредитацию прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, а в случае, если выдача такого свидетельства не предусмотрена, – интернет-ссылку на сайт государственного регистрирующего органа, позволяющую убедиться в наличии регистрации средства массовой информации, или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание в предусмотренных законом случаях, а в случае, если выдача такой лицензии не предусмотрена, – интернет-ссылку на сайт государственного лицензирующего органа, позволяющую убедиться в наличии лицензии у средства массовой информации;

- документ кадровой службы редакции СМИ или копия иного документа, подтверждающие факт нахождения аккредитуемого журналиста в штате редакции СМИ;

- 2 фотографии аккредитуемого лица размером 3 x 4 см, фотографию аккредитуемого лица в электронном виде на электронном носителе, при этом указанная фотография должна быть размером не менее 1200 пикселей на 900 пикселей с разрешением не менее 300 точек на дюйм, а при большем разрешении – в пропорциональном размере;

- последние 5 информационных материалов по тематике деятельности Совета депутатов, опубликованных на новостной ленте издания или на сайте издания (для информационных агентств и интернет-изданий);

- оригиналы не менее двух последних номеров издания с публикациями по тематике деятельности Совета депутатов (для печатных СМИ).

3.1.1. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

3.2. Председатель Совета депутатов, не позднее следующего рабочего дня после получения, направляет заявку руководителя редакции СМИ и прилагаемые к ней материалы в комиссию Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики для рассмотрения и принятия решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

3.3. Решение об аккредитации представителя средства массовой информации принимается после рассмотрения указанных материалов на ближайшем заседании комиссии Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики. При положительном решении в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики руководителю СМИ выдается соответствующая аккредитационная справка (Приложение 1), аккредитованному журналисту выдается удостоверение с его фотографией, изготовленное в виде бейджа для нагрудного ношения (Приложение 2).

3.4. Аккредитационная справка и удостоверение аккредитованного журналиста или мотивированный отказ в аккредитации подписывается Председателем Совета депутатов или одним из его заместителей на основании решения комиссии Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики, принятого по итогам рассмотрения заявки.

3.5. В аккредитации может быть отказано в случаях:

- нарушения порядка подачи заявки на аккредитацию и несоблюдения требований, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения;

- содержания в заявке на аккредитацию и представленных документах недостоверных сведений;

- если по роду своей деятельности СМИ является специализированным изданием (рекламным, справочным и т.п.) и/или не имеет опубликованных материалов, освещающих деятельность Совета депутатов;

- средству массовой информации и/или его журналистам может быть отказано в аккредитации при Совете депутатов в случае, если данным средством массовой информации или журналистом ранее нарушались требования настоящего Положения либо иных нормативных правовых актов, регламентирующих аккредитацию журналистов.

3.6. Аккредитация прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;

- несоблюдения обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения;

- расторжения трудового договора аккредитованного журналиста и редакции средства массовой информации (в отношении данного журналиста);

- поступления в Совет депутатов письменного заявления от руководителя редакции средства массовой информации о прекращении аккредитации либо отзыве аккредитации журналиста, о чем Председатель Совета депутатов извещает комиссию Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики;

- повторной аккредитации представителя средства массовой информации в течение одного года от того же либо иного средства массовой информации. В этом случае более ранняя аккредитация представителя средства массовой информации прекращается, а действительной считается более поздняя аккредитация.

3.7. Прекращение аккредитации производится с момента поступления заявления руководителя редакции средства массовой информации либо установления соответствующего факта. Прекращение аккредитации производится по решению комиссии Совета депутатов по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики и доводится председателем этой комиссии в письменной форме до Председателя Совета депутатов.

3.8. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона о СМИ.

3.9. Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.10. В случае изменения порядка аккредитации производится повторная аккредитация журналистов средств массовой информации.

3.11. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных документов редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить Совет депутатов. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. В случае повторной утраты аккредитационных документов, не зависимо от причин, редакция СМИ лишается возможности на получение новой аккредитации до конца текущего года.

#### 4. Обеспечение деятельности аккредитованных журналистов средств массовой информации

4.1. Обеспечивая деятельность аккредитованных журналистов средств массовой информации, Совет депутатов:

- предварительно извещает о своих заседаниях;

- обеспечивает доступ к информационно-справочным материалам и правовым актам, предназначенным для публикации;
- создает благоприятные условия для оперативной связи с редакцией средства массовой информации в ходе проведения мероприятий Советом депутатов, а также для аудио- и видеозаписи мероприятий;
- предварительно извещает о планируемой повестке дня мероприятий Совета депутатов, не позднее, чем за два рабочих дня.

4.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- пользоваться технической аппаратурой для проведения открытой аудио-, видеозаписи или киносъемки.

4.3. При проведении заседаний Совета депутатов аккредитованным журналистам средств массовой информации выделяются рабочие места и места для установки видеокамер электронных средств массовой информации. Такие места определяются по решению Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – одним из заместителей Председателя Совета депутатов.

## 5. Обязанности аккредитованных журналистов средств массовой информации

5.1. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны соблюдать требования регламента Совета депутатов.

5.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны:

- соблюдать требования, установленные федеральным законодательством о средствах массовой информации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регуливающими организацию работы Совета депутатов, пропускной режим в административных зданиях, занимаемых Советом депутатов;
- достоверно освещать деятельность Совета депутатов;
- при создании материалов (программ) о заседаниях Совета депутатов пользоваться официальными документами в последней (итоговой) редакции (с правом давать обзоры и оценки правок, внесенных в документы);
- своевременно прибывать к началу заседаний Совета депутатов;
- не вмешиваться в ход заседаний Совета депутатов;
- предъявлять при входе (выходе) в здания (из зданий), в которых проходят заседания Совета депутатов, а также при осуществлении профессиональной деятельности удостоверение об аккредитации, документ, удостоверяющий личность журналиста; при осуществлении своих функций в Совете депутатов носить на груди бейдж-удостоверение об аккредитации, выданное Советом депутатов;

- соблюдать профессиональную этику, не пользоваться во время проводимых заседаний Совета депутатов мобильными телефонами для переговоров в зале заседаний.

- не использовать свои профессиональные возможности в целях фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета депутатов и сотрудников Аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой, национальной и социальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

- не проводить фото- и видеосъемку способами, мешающими ходу мероприятия, а также не совершать иные действия, которые могут повлиять на ход мероприятия, в том числе, не вмешиваться в ход проведения мероприятий, на которых представители СМИ присутствуют при выполнении профессиональных обязанностей. Под вмешательством понимаются, в том числе, устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия.

- придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Совета депутатов.

АККРЕДИТАЦИОННАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдана главному редактору \_\_\_\_\_

(наименование СМИ, Ф.И.О. главного редактора)

\_\_\_\_\_

В ТОМ, ЧТО \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. аккредитованных журналистов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

аккредитован(ы) при Совете депутатов городского округа Химки на срок

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель  
Совета депутатов  
городского округа Химки

М.П.

Место для  
фотографии

3 x 4

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что  
журналист \_\_\_\_\_

(имя, фамилия, отчество)

представляющий \_\_\_\_\_

—

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации  
СМИ \_\_\_\_\_

—

(юридический адрес редакции СМИ)

является аккредитованным при Совете депутатов городского округа Химки  
Московской области.

Удостоверение действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель  
Совета депутатов  
городского округа Химки

М.П.