Утвержден
распоряжением Администрации
городского округа Химки
Московской области
от 06.05.2024 № 31-р

Организационный план празднования в городском округе Химки Московской области 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Торговля и реклама			
1	Разработать брендбук празднования Дня Победы, символизирующий преемственность поколений, единство подвига воинов разных поколений под утвержденным слоганом (согласно концепции празднования)	до 24.04.2024	Начальник управления «Аппарат Администрации городского округа и кадровой политики» Познякова И.А.
2	Определить объем производства праздничной атрибутики (флаги, баннеры, георгиевские ленты) ко Дню Победы, в том числе определить сроки реализации	до 24.04.2024	Заместитель Главы городского округа Панчук И.П. Начальник Управления потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации Романова О.Н.
3	Изготовить предметы праздничной атрибутики (флаги, баннеры, георгиевские ленты) с возможным размещением символики городского округа Химки (по согласованию)	до 30.04.2024	Заместитель Главы городского округа Панчук И.П.
4	Сформировать адресный перечень размещения наружной рекламы:	до 30.04.2024	Заместитель Главы городского округа Панчук И.П.

	приоритет на близость образовательных организаций (школ и детсадов), мест массового пребывания жителей (торговых центров, бизнес-центров, парков, скверов и т.п.) и перечень размещения защищенной социальной рекламы (в магазинах, предприятиях торговли и общепита, управляющих организаций, государственных и муниципальных организациях, предполагающих массовое пребывание жителей)		Начальник Управления потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации Романова О.Н. (отв.) Первый заместитель Главы городского округа Лёвочка Р.С. Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А. Начальник Управления по образованию Администрации Кандалов Ю.Н. Начальники территориальных управлений Администрации (далее – Начальники ТУ)
5	Сформировать адресный реестр мест, на которых будет размещена наружная продукция (флагштоки, флаговые костры и пр.) ко Дню Победы	до 30.04.2024	Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А. Заместитель Главы городского округа Панчук И.П.
6	Проработать вопрос и направить предложения по выбору мест на территориях микрорайонов городского округа Химки, где требуется размещение наружной продукция	до 24.04.2024	Заместитель Главы городского округа Панчук И.П. Начальники ТУ

	ко Дню Победы		
7	Обеспечить праздничное тематическое украшение организаций и предприятий бюджетной и не бюджетной сферы к празднованию Дня Победы по утвержденному брендбуку	до 30.04.2024	Первый заместитель Главы городского округа Лёвочка Р.С. Заместитель Главы городского округа Цуканов А.Г. Заместитель Главы городского округа Ватутина А.Э. Заместитель Главы городского округа Панчук И.П. Первый заместитель Главы городского округа Мадатова К.А. Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А.
8	Сформировать адресный реестр многоквартирных домов (далее – МКД), на фасадах, подъездах которых отсутствуют флагштоки	до 23.04.2024	Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А.
9	Сформировать адресный реестр мест размещения флагштоков на МКД (Знамя Победы, Флаг России, Флаг городского округа Химки) в рамках стилистики брендбука	до 23.04.2024	Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А.
10	Обеспечить проведение акции «Георгиевская ленточка» в период	с 25.04.2024 по 09.05.2024	Начальник управления по территориальному

	с 25.04.2024 по 09.05.2024 с ежедневной раздачей георгиевских лент в количестве 500 шт. силами волонтеров городского округа Химки		развитию и взаимодействию с общественными организациями Администрации Мещерский А.В.
11	Обеспечить нужное количество георгиевских лент для бесплатной раздачи в рамках акции «Георгиевская ленточка»	25.04.2024	Начальник Управления потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации Романова О.Н.
12	Определить точки проведения акции «Георгиевская ленточка»	25.04.2024	Начальник управления по территориальному развитию и взаимодействию с общественными организациями Администрации Мещерский А.В.
Адресное поздравление семей участников СВО			
13	Актуализировать реестр семей участников и погибших бойцов СВО	до 24.04.2024	Заместитель Главы городского округа Зайцев А.В. Заместитель Главы городского округа Панчук И.П.
Освещение мероприятий			
14	Сформировать отдельный медиаплан освещения подготовки и празднования Дня Победы с учетом концепции и дорожной карты	до 23.04.2024	Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В.
15	Обеспечить разработку афиши празднования с включением в нее ключевых мероприятий, планируемых размещениях афиши празднования в СМИ и соцсетях,	до 30.04.2024	Начальник управления «Аппарат Администрации городского округа и кадровой политики» Познякова И.А.

	на городских порталах, и анонсах мероприятий		Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В.
16	Рассмотреть возможность организации интервью с ветеранами ВОВ, публикаций интервью на городских порталах и портала «Виртуального музея»	до 09.05.2024	Заместитель Главы городского округа Зайцев А.В. Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В. Начальник Управления социальных коммуникаций Администрации Беккер Т.А. Начальник Управления по образованию Администрации Кандалов Ю.Н.
17	Обеспечить подготовку к организации интервью и их публикаций на городских порталах, включая портал «Виртуальный музей»	до 09.05.2023	Заместитель Главы городского округа Зайцев А.В. Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В. Начальник Управления по образованию Администрации Кандалов Ю.Н.
Проведение мероприятий на территории г.о. Химки			

18	Организовать и провести праздничное мероприятие к Дню Победы в театре «Наш дом»	07.05.2024	Начальник Управления культуры Администрации Куракова В.В.
19	Представить регламент, сценарий праздничного концерта в театре «Наш Дом»	до 05.05.2024	Начальник Управления культуры Администрации Куракова В.В.
20	Разработать сценарий короткометражного фильма, который бы раскрывал тему преемственности подвигов не только участников ВОВ и участников СВО, но и тружеников тыла, бизнесменов, помогающих нашим воинам, волонтеров, врачей, представителей общественных объединений и сообществ (применительно к г.о. Химки)	до 25.04.2024	Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В.
21	Провести съемки и монтаж короткометражного фильма на тему преемственности подвигов времен ВОВ и СВО	до 30.04.2024	Руководитель МКУ «Управление информационной политики» Афанасьева А.В.
22	Обеспечить наполнение и актуализацию на портале «Виртуальный музей» вкладки, посвященные ходу ВОВ, СВО	до 30.04.2024	Начальник Управления по образованию Администрации Кандалов Ю.Н.
23	Обеспечить создание тематической выставки в музеях учреждений культуры к Дню Победы	до 30.04.2024	Начальник Управления культуры Администрации Куракова В.В.
24	Организовать участие Администрации, Совета депутатов	09.05.2024	Начальник управления «Аппарат

	городского округа в торжественных возложениях, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ		Администрации городского округа и кадровой политики» Познякова И.А.
25	Организовать наличие корзин и срезов для возложений, вручений на торжественных мероприятиях, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану)	09.05.2024	Начальник управления «Аппарат Администрации городского округа и кадровой политики» Познякова И.А.
26	Обеспечить транспортом перевозку делегаций, коллективов, участвующих в мероприятиях, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ (при необходимости)	09.05.2024	Первый заместитель Главы городского округа Лёвочка Р.С
27	Обеспечить фан-барьерами площадку (Обелиск «Отстоявшим Отчизну») мероприятия для возложения цветов	09.05.2024	Начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Ерёмин А.С.
28	Обеспечить стульями площадку (Обелиск «Отстоявшим Отчизну») мероприятия для возложения цветов	09.05.2024	Начальник Управления по образованию Администрации Кандалов Ю.Н.
29	Обеспечить бесперебойным электроснабжением, необходимым количеством мусорных контейнеров, биотуалетов в местах проведения праздничных локаций	09.05.2024	Заместитель Главы городского округа Юрков Д.А. Заместитель Главы городского округа Батышев Н.Н.
30	Обеспечить водой участников ВОВ на Обелиске «Отстоявшим	09.05.2024	Заместитель Главы городского округа Панчук И.П.

	Отчизну» (100 штук)		Начальник Управления потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации Романова О.Н.
31	Представить перечень адресов для проведения акции «Поющие дворы»	до 30.04.2024	Начальник Управления социальных коммуникаций Администрации Беккер Т.А.
Безопасность мероприятий			
32	Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической защищенности, а также организовать общественную безопасность и порядок в период проведения мероприятий, согласно плану основных мероприятий	в период проведения праздничных мероприятий	Заместитель Главы городского округа Цуканов А.Г. Начальник Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации Дзыба И.В.
33	Проработать совместно с ГИБДД маршрут движения Парада наследников Победы	до 30.04.2024	Заместитель Главы городского округа Цуканов А.Г. Начальник Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации Дзыба И.В.
Медицинское обеспечение мероприятий			
34	Обеспечить оказание первичной медицинской помощи в период проведения мероприятий,	в период проведения праздничных мероприятий	Заместитель Главы городского округа Ватутина А.Э.

	согласно плану основных мероприятий (дорожная карта)		Начальник Управления социальных коммуникаций Администрации Беккер Т.А.
Мероприятия по благоустройству			
35	Организовать работу по приведению в надлежащее состояние центральных улиц, памятников и обелисков, участки братских могил, могилы воинов, мест, связанных с увековечиванием подвига советского народа в Великой Отечественной Войне	до 09.05.2024	Заместитель Главы городского округа Батышев Н.Н. Директор МБУ «Объединенное городское хозяйство» Кузин А.Н.