

Приложение
к постановлению Администрации
от _____ № _____

Муниципальная программа
городского округа Химки Московской области
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы сферы и инерционный прогноз ее развития

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов развития городского округа Химки является повышения качества жизни граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда. По состоянию на 01.01.2023 в городском округе Химки признан аварийным и подлежащими расселению 1 жилой дом. Общая площадь жилого помещения - 140,2 кв. м. В аварийном жилищном фонде проживают 4 семьи, 13 человек.

Данная муниципальная программа предусматривает переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, приобретаемые в муниципальную собственность городского округа Химки за счет средств бюджета Московской области, средств бюджета городского округа Химки Московской области округа, ликвидацию аварийного жилищного фонда.

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы

Аварийный жилищный фонд имеет большую степень износа. Проведение капитального ремонта нецелесообразно из-за практически близкого к исчерпанию эксплуатационного ресурса конструкций таких жилых домов. Аварийный жилищный фонд представляет угрозу для проживающих в нем граждан и подлежит расселению и сносу. Кроме того, такой фонд ухудшает внешний облик городского округа Химки, сдерживает развитие городской инфраструктуры.

Проживающие в аварийном жилищном фонде граждане, как правило, не имеют возможности самостоятельно приобрести жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям.

Муниципальная программа городского округа Химки Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы» и призвана обеспечить реализацию права

на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, несет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация городского округа Химки Московской области.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Инерционный прогноз развития сферы жилищного строительства и создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки приведет к:

- отставанию темпов строительства объектов социальной инфраструктуры – детских садов, школ, учреждений здравоохранения; отставанию организации и формирования городских общественных пространств и элементов благоустройства территории городского округа;

- снижению качества объектов социальной и транспортной инфраструктур, обусловленного отставанием в строительстве, реконструкции и своевременном обновлении жилого фонда, износом улично-дорожной сети, отсутствием мест парковки индивидуальных автомобилей, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий;

- отставанию темпов создания новых рабочих мест вследствие необеспечения социальными объектами, транспортной инфраструктурой и жильем;

- застою в процессах реконструкции жилых зданий, ликвидации аварийного, устаревшего жилья.

Все эти обстоятельства приведут к существенному дисбалансу между высоким историческим, географическим, природным и, главное, человеческим потенциалом городского округа и недостаточным качеством жизни населения.

2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблем

В рамках муниципальной программы планируется переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем приобретения в муниципальную собственность благоустроенных жилых помещений за счет средств бюджетов различных уровней. В результате будет ликвидирован аварийный жилищный фонд.

Ожидаемые результаты муниципальной программы - переселение 4 семьи из 13 человек. Освобождаемая общая

площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде - 140,2 кв. м.

Реализации муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы:

1. Риск ухудшения состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, снижению инвестиций за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, в том числе зарубежных. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также финансово-экономическую ситуацию в условиях кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск при реализации Муниципальной программы может быть оценен как высокий;

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств федерального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

3. Риск не достижения договоренности с собственниками жилых помещений по вопросу размера выкупной цены за изымаемое помещение или характеристик предлагаемого взамен изымаемого жилого помещения. В этом случае решение вопроса возможно только в судебном порядке, что повлечет увеличение сроков реализации программы.

В целях минимизации указанных рисков необходимо создать эффективную систему управления муниципальной программой.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Целями муниципальной программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в городском округе Химки;
- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения

комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятия, реализуемого в рамках следующей подпрограммы:

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Московской области».

3.1. Описание подпрограммы

«Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни граждан. Основным направлением в данной сфере является переселение жителей из аварийного жилищного фонда.

Ликвидация аварийного жилищного фонда - первоочередная задача городского округа Химки.

По состоянию на 01.01.2023 в городском округе Химки признан аварийным и подлежащим расселению 1 жилой дом. Общая площадь жилых помещений - 140,2 кв. м. В аварийном жилищном фонде проживают 4 семьи, 13 человек.

В результате реализации подпрограммы жители аварийного жилого дома будут переселены в благоустроенные жилые помещения. Аварийный жилищный фонд будет снесен.

Перечень аварийного жилищного фонда, подлежащего переселению в рамках подпрограммы, приведена в Таблице № 1.

**Перечень аварийного жилищного фонда, подлежащего переселению
в рамках подпрограммы**

| N п/п | Адрес дома: г. Химки | Постановление о признании дома аварийным | | Общая площадь расселяем. жилых помещений, кв. м | Кол-во расселяем. жилых помещен. | Кол-во человек |
|----------|--------------------------------|---|------------|--|-------------------------------------|----------------|
| | | номер | дата | | | |
| 1. | пос. санаторий Мцыри, д. 24 | 28 | 27.01.2014 | 140,2 | 4 | 13 |
| | ВСЕГО | | | 140,2 | 4 | 13 |

В результате реализации подпрограммы жители аварийного жилого дома будут поэтапно переселены в благоустроенные жилые помещения.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием
необходимости их осуществления**

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

Мероприятия подпрограммы направлены на расселение жителей из аварийного жилого дома и ликвидацию аварийного жилищного фонда.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных жилых домах, выплаты возмещений за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации лицам, имеющим в собственности жилые помещения в аварийном жилом доме.

Предоставление жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилого дома осуществляется в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В процессе исполнения подпрограммы гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма, выселяемым в порядке, предусмотренном статьями 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма, равнозначные по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

Изъятие жилых помещений в аварийном жилом доме осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом учитываются два альтернативных варианта для собственников жилых помещений в указанном жилищном фонде:

- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену;
- выплата выкупной цены за изымаемое жилое помещение.

Способ отселения определяется по согласованию с собственником изымаемого жилого помещения.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальный заказчиком программы

5.1. Координатором муниципальной программы является Первый заместитель Главы Администрации городского округа (далее – координатор).

5.2. Координатор организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки (далее – Администрация) об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;

2) организацию управления муниципальной программой, включая:

- создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

5) утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

5.3. Администрация городского округа Химки Московской области, в лице Управления жилищной политики, является муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик).
Муниципальный заказчик:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы), обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) определяет ответственных за выполнение подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) готовит и представляет координатору и в управление экономики Администрации отчет о реализации муниципальной программы;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) представляет в орган Администрации, уполномоченный на размещение информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет, утвержденную муниципальную программу;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

5.4. Муниципальный заказчик осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

5.5. Ответственным за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный за выполнение мероприятий) является Управление жилищной политики; Комитет имущественных и земельных отношений; МКУ «Управление централизации закупок».

Ответственный за выполнение мероприятий:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт»;
- 5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

5.6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком и утверждаются координатором.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

6.1 Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

6.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;
- 2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы подготавливаются по одной форме, согласно приложению № 7.