

"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия 02 «Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»
подпрограммы 7 «Развитие архивного дела» муниципальной программы "Культура"

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Наименование городского округа	Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения	должность исполнителя, ответственного за процедуру	2020 год (контрольный срок)				Результат выполнения процедуры
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Химки	составление отчетности по основным направлениям деятельности	начальник отдела "Городской архив"	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	предоставление отчетности в Главное архивное управление Московской области

Заместитель Главы Администрации
городского округа

И.М. Теслева