

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приёме и регистрации документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту нахождения жилого помещения	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Согласования проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (первый этап)										
12 р.д.		<p>1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.</p> <p>2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.</p> <p>4. Обращение за получением Государственной услуги неуполномоченного лица или лица, личность которого не поддается идентификации.</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>	<p>1. непредставление Заявителем (представителем Заявителя) одного из документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;</p> <p>2. поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.</p> <p>3. несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и требованиям настоящего Административного регламента (Приложение 10,11 к настоящему Административному регламенту).</p>	не предусмотрено	не предусмотрено	отсутствует	отсутствует	отсутствует	РПГУ/МФЦ	РПГУ/МФЦ
2. Подтверждения завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (второй этап)										
8 р.д.		<p>1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.</p> <p>2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.</p> <p>4. Обращение за получением Государственной услуги неуполномоченного лица или лица, личность которого не поддается идентификации.</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>	<p>1. несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировки требованиям законодательства и требованиям настоящего Административного регламента (приложение 10,11 к настоящему Административному регламенту) и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки;</p> <p>2. непредставление Заявителем (представителем Заявителя) одного из документов, указанных в пунктах 10.6 - 10.8 настоящего Административного регламента;</p> <p>3. отсутствие Заявителя (представителя Заявителя) в перепланируемом жилом помещении в момент прибытия Приемочной комиссии;</p> <p>4. отсутствие у представителя Заявителя доверенности для подписания Акта (в случае если в момент приемки интересы Заявителя представляет Представитель).</p>	не предусмотрено	не предусмотрено	отсутствует	отсутствует	отсутствует	РПГУ/МФЦ	РПГУ/МФЦ