

### Порядок

уведомления Главы городского округа Химки Московской области о фактах обращения в целях склонения председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области, Руководителя Администрации городского округа Химки Московской области, заместителей Председателя Совета депутатов городского округа Химки Московской области, сотрудников аппарата Главы городского округа и Совета депутатов городского округа Химки Московской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главы городского округа Химки Московской области (далее - Глава городского округа) о фактах обращения в целях склонения председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области (далее - председатель Контрольно-счетной палаты), Руководителя Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Руководитель Администрации), заместителей Председателя Совета депутатов городского округа Химки Московской области (далее - заместителей Председателя Совета депутатов), сотрудников аппарата Главы городского округа и Совета депутатов городского округа Химки Московской области (далее - сотрудников аппарата Главы городского округа и Совета депутатов), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. При обращении к председателю Контрольно-счетной палаты, Руководителю Администрации, заместителям Председателя Совета депутатов, сотрудникам аппарата Главы городского округа и Совета депутатов каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения они обязаны незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени (отпуск, командировка и т.п.) - при первой возможности, но не позднее десяти рабочих дней со дня обращения) направить Главе городского округа в письменной форме уведомление, содержащее сведения согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов (далее - муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

4. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения председателя Контрольно-счетной палаты, Руководителя Администрации, заместителей Председателя Совета депутатов, сотрудников аппарата Главы городского округа и Совета депутатов

к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) в день его получения.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по работе с уведомлениями в условиях, исключающих доступ к нему лиц, не уполномоченных на это Главой городского округа.

5. Лицу, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Главе городского округа не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется муниципальным служащим по работе с уведомлениями в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению Главы городского округа.

Результаты проверки представляются Главе городского округа.

По решению Главы городского округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Химки Московской области.

7. Лицо, уведомившее о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменной форме Главу городского округа.

8. Уведомления, материалы проверки хранятся в Совете депутатов в течении трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в муниципальный архив.

9. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления Главы  
городского округа Химки Московской  
области о фактах обращения в целях  
склонения председателя Контрольно-  
счетной палаты городского округа  
Химки Московской области,  
Руководителя Администрации  
городского округа Химки Московской  
области, заместителей Председателя  
Совета депутатов городского округа  
Химки Московской области,  
сотрудников аппарата Главы  
городского округа и Совета депутатов  
городского округа Химки Московской  
области к совершению  
коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Главы городского округа Химки Московской области о факте обращения в целях склонения председателя Контрольно-счетной палаты, Руководителя Администрации, заместителей Председателя Совета депутатов, сотрудников аппарата Главы городского округа и Совета депутатов к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество лица, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению ( фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение насилия и т.д.).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и информация об отказе (согласие) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. Дата составления уведомления.
8. Подпись лица, направившего уведомление.