

Приложение 8  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением Администрации  
городского округа Химки  
Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА

### «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»

Формы информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» заполняются при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру:

прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для **объекта капитального строительства**:

<b>Оценка документов</b>		<b>Результат</b>
<i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»</i>		да/нет
1	Один Запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства	
2	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Представителя Заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле Заполняется для Запроса, в котором Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	
6	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды	
7	Адрес объекта, указанный в Запросе, присвоен (не аннулирован) на территории <u>указать наименование муниципального образования</u> , в Администрацию которого поступил Запрос (объект адресации расположен на территории <u>указать наименование муниципального образования</u> )	

Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7

8	Информация о виде объекта капитального строительства, основных параметрах, внешнем виде (фактическом положении), указанная в Запросе, соответствует фактическому положению	
1	Объект капитального строительства с видом объекта, указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе	
2	Объект капитального строительства с основными параметрами, указанными в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе	
3	Объект с внешним видом (фактическое положение), указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе	
9	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в Запросе, соответствует адресу, указанному в Запросе	

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-9*

**ВЫВОД:** выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)

10	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
----	---	--

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 10*

**ВЫВОД:** выявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах

11	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
----	---	--

12	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя, указанным в Административном регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
1	Доверенность соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:	
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и Представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе	
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (Представителя Заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги	
4	Доверенность содержит дату ее совершения	
5	Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	
6	Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (е поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность)</i>	

7	Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность	
8	Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	
9	Файл, содержащий доверенность, загружен полным объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	
10	Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	
11	Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	
12	Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 11-12*

**ВЫВОД:** выявлено несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регламента

2. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для **некапитального строения (сооружения)**:

<b>Оценка документов</b>		<b>Результат</b>
<i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»</i>		да/нет
1	Один Запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)	
2	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению Запроса при обращении за получением муниципальной услуги, указанным в Административном регламенте	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Представителя Заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле Заполняется для Запроса, в котором Заявитель является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	
6	Адресный ориентир некапитального строения (сооружения), указанный в Запросе, расположен на территории городского округа Химки Московской области, в Администрацию которого поступил Запрос	
<i>Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 6</i>		
7	Информация о виде некапитального строения (сооружения), основных параметрах,	

	внешнем виде (фактическом положении), указанная в Запросе, соответствует фактическому положению: <i>(Поле заполняется при изменении внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения))</i>	
1	Некапитальное строение (сооружение) с видом некапитального строения (сооружения), указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе	
2	Некапитальное строение (сооружение) с основными параметрами, указанными в Запросе, расположен по адресному ориентиру, указанному в Запросе	
3	Некапитальное строение (сооружение) с внешним видом (фактическое положение), указанным в Запросе, расположен по адресному ориентиру, указанному в Запросе	
8	Информация о разрешении на размещении, указанная в Запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: <i>(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)</i>	
1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, разрешает Заявителю, указанному в Запросе, размещение некапитального строения (сооружения), указанного в Запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в Запросе	
2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указанной в Запросе	
9	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в Запросе, соответствует адресному ориентиру, указанному в Запросе	
10	Внешний вид нестационарного строения (сооружения) в соответствии с утвержденными типовыми решениями, указанный в Запросе, соответствует одному из утвержденных на территории <i>указать наименование муниципального образования</i> типовых решений нестационарных торговых объектов <i>(Поле заполняется при указании «да» в поле «Внешний вид нестационарного строения, сооружения в соответствии с утвержденными типовыми решениями»)</i>	
11	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды	

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-11*

**ВЫВОД:** выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)

12	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
----	---	--

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 12*

**ВЫВОД:** выявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
14	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя, указанным в Административном регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
1	Доверенность соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:	

1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и Представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе	
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (Представителя Заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги	
4	Доверенность содержит дату ее совершения	
5	Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	
6	Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (в поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность)</i>	
7	Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность	
8	Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	
9	Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	
10	Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	
11	Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	
12	Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 13-14*

**ВЫВОД:** выявлено несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регламента

3. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для **ограждения:**

<b>Оценка документов</b>		<b>Результат</b>
<i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»</i>		да/нет
1	Один Запрос заполнен в отношении одного ограждения	
2	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок,	

	пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению Запроса при обращении за получением муниципальной услуги, указанным в Административном регламенте	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Представителя Заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле Заполняется для Запроса, в котором Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	
6	Адресный ориентир ограждения, указанный в Запросе, расположен на территории городского округа Химки Московской области, в Администрацию которого поступил Запрос	

Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7

7	Информация о разрешении на размещении, указанная в Запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: <i>(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)</i>	
1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, разрешает Заявителю, указанному в Запросе, размещение ограждения, указанного в Запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в Запросе	
2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указанной в Запросе	
8	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа в Запросе соответствует адресному ориентиру, указанному в Запросе	
9	Информация о виде разрешенного использования, указанная в Запросе, не противоречит информации, указанной в Запросе об адресе (адресном ориентире) ограждения	
10	Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий, указанное в Запросе, не противоречит виду разрешенного использования, указанному в Запросе	
11	Обоснование высоты секций более 3 м не противоречит виду разрешенного использования, указанному в Запросе	
12	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды <i>(Поле заполняется при указании «да» в поле «Получено одобрение муниципальной общественной комиссии на использование нетиповых цветов и (или) материалов для постоянного ограждения» и (или) выбрано «изображение на внешней поверхности ограждения» в поле «Вид ограждения»)</i>	

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-12

**ВЫВОД:** выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
----	---	--

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 13

**ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах**

14	Информация о документе, подтверждающем полномочия Представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
15	Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя, указанным в Административном регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)</i>	
1	Доверенность соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2	Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и Представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе	
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (Представителя Заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги	
4	Доверенность содержит дату ее совершения	
5	Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	
6	Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (в поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность)</i>	
7	Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность	
8	Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	
9	Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	
10	Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	
11	Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	
12	Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

*Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 14-15*

**ВЫВОД: выявлено несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регламента**