

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(Наименование работодателя) (Ф.И.О. работодателя полностью)  
именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ» и гражданин РФ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК» заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

**1.Работник** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
принимается на работу в \_\_\_\_\_  
(место работы, структурное подразделение)  
по профессии(должности) \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии (должности) согласно ЕТКС)  
квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)  
с \_\_\_\_\_  
(дата начала работы)

## 2.Вид трудового договора:

на неопределенный срок \_\_\_\_\_  
на определенный срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 3.Срок испытания ( не более 3-х месяцев )

## 4.Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставления ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, с условиями труда, отвечающим требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные ст. 21 и ст. 219 Трудового кодекса РФ.

## 5.Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять следующие трудовые функции:

## 6.Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

## 7.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором; обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**8. Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда** \_\_\_\_\_

**9. Режим труда и отдыха**

- а) начало работы \_\_\_\_\_, окончание работы \_\_\_\_\_  
перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_
- б) неполный рабочий день \_\_\_\_\_  
неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_  
сменная работа \_\_\_\_\_

(порядок предоставления выходных дней)

- в) работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

**10. Виды и условия социального страхования работника:** \_\_\_\_\_

**11. Условия оплаты труда работника** \_\_\_\_\_  
( размер тарифной ставки или оклад,

доплаты, надбавки, поощрительные выплаты )

**12. Другие условия трудового договора**

**13. Изменения трудового договора**

Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;

Вопросы не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

**14. Условия расторжения трудового договора**

( сроки предупреждения,

а также случаи и размеры компенсационных выплат при расторжении трудового договора)

**15. Вступление трудового договора в силу**

Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический )

ИНН, № свидетельства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью )

( МП, дата, подпись )

Дата прекращения трудового договора \_\_\_\_\_

основание \_\_\_\_\_

( МП. Подпись работодателя )

**РАБОТНИК:**

Адрес: \_\_\_\_\_  
( по месту регистрации и проживания )

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью )

( дата, подпись )

( подпись работника )