

Приложение
к постановлению Администрации
от 23.01.2020 № 83

Муниципальная программа городского округа Химки
Московской области
«Управление имуществом и финансами городского округа Химки»
на 2018-2024 годы

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В 2014 году в городском округе Химки была утверждена муниципальная программа городского округа Химки Московской области «Эффективная власть». Её реализация началась с 2015 года. В связи с изменениями, которые необходимо было учесть, данная программа прекратила своё действие 31 декабря 2017 года. По рекомендациям Министерства экономики и финансов Московской области и согласно перечню государственных программ на 2018 год муниципальная программа преобразована в муниципальную программу городского округа Химки Московской области «Управление имуществом и финансами городского округа Химки» на 2018-2024 годы (далее – Программа) с сохранением прежних задач, мероприятий, результатов.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления, что обеспечит рост социально – экономического развития и конкурентоспособности городского округа Химки Московской области (далее – городской округ Химки).

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2018 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления в городском округе Химки по приоритетным направлениям.

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.

Большой проблемой остается старение документов и 100 % загруженность архивохранилищ, что усложняет обеспечение хранения и приема на хранение в архив документов от организаций-источников комплектования архива и ликвидируемых предприятий.

Постоянные протечки, заливы с верхних этажей, отсутствие систем пожаротушения и охраны, которые не способствуют надлежащему хранению документов, будут забыты после переезда в капитально отремонтированное

помещение, предназначенное для архива.

Запланированный на 2017, 2018 год переезд не осуществился.

Размещение в отремонтированном помещении поможет решить проблемы:

- общего увеличения площадей архива до 424,2 кв. м;
- увеличения площадей архивохранилищ и прироста архивных полок для размещения документов путем монтажа стеллажного оборудования;
- оснащения архивохранилищ вентиляционным оборудованием, системами пожаротушения и охранной сигнализацией, что позволит создать нормативные условия и режимы хранения архивных документов, исключая их утрату и обеспечивающие поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;
- оборудования рабочих кабинетов, читальных залов, комнат отдыха сотрудников и акклиматизации документов, которое существенно улучшит условия труда архивных работников и пользователей архивной информацией.

Реализация этих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал на территории городского округа Химки, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в округе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой округа социально значимых задач.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления городского округа Химки. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601), характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного

управления на перспективу до 2021 года.

2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для городского округа Химки и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации городского округа Химки (далее – Администрация), регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в городском округе Химки;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышение эффективности использования государственного имущества;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа Химки с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2018 по 2024 год муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Химки», которая

включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Администрацией городского округа на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Химки и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2018 по 2024 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Химки выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета городского округа Химки, в частности при реализации муниципальных целевых программ городского округа Химки, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем, достижение целей и задач;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Химки либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;
- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками Муниципальный заказчик муниципальной программы (Администрация городского округа Химки) организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа Химки, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм,

определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от нереализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5 % относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации городского округа Химки, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности Администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально - экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость систематического дополнительного профессионального обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

Перечень подпрограмм муниципальной программы.

1. Развитие муниципальной службы городского округа Химки.
2. Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки.
3. Управление муниципальными финансами.
4. Развитие архивного дела в городском округе Химки.
5. Обеспечивающая подпрограмма.

Подпрограмма № 1

«Развитие муниципальной службы городского округа Химки».

Главными направлениями развития муниципальной службы в Администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений Администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры Администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В Администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих Администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности.

В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития

муниципальных служащих Администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений Администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Одним из направлений развития муниципальной службы Администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

Подпрограмма № 2 **«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса** **и земельных участков городского округа Химки».**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Химки.

Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволит обеспечить исполнение Администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества, и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

Подпрограмма № 3 **«Управление муниципальными финансами».**

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Химки для создания условий эффективного социально-экономического развития городского округа Химки.

Подпрограмма № 4 «Развитие архивного дела в городском округе Химки».

Архивное дело, как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов, обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки, культуры и проведения пенсионной реформы. Востребованность документной информации для решения задач социально-экономического развития городского округа Химки делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением в развитии архивного дела.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса городского округа Химки – части историко-культурного наследия региона.

Для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов за 1858-2017 годы, находящихся на территории городского округа Химки, в рамках муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2024 годы реализуется комплекс мероприятий, направленных на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архиве Администрации, и на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела по укреплению и модернизации материально-технической базы архива и улучшению его технической оснащённости:

- завершение капитального ремонта помещения, выделенного под архив, площадью 424,2 кв. м;
- оснащение помещений оргтехникой и мебелью;
- подключение архива к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- внедрение программных комплексов «Архивный фонд», АИС и МСЭД, позволивших исполнять запросы в режиме «единого окна» в электронном виде;
- хранение 99% документов архива в архивных коробах;

- внесение в программу «Архивный фонд» сведений на все фонды, хранящиеся в архиве (заполнение программы поддерживается на уровне 100 %);
- перевод 100 % описей дел в электронный вид;
- проведение работ по созданию электронных образов документов.

Стабильно высоким остаётся число обращений юридических и физических лиц в архив за получением информации социально-правового и биографического характера, которое в 2018 году составило порядка 3000 обращений.

Ведется постоянная работа с представителями пенсионных фондов по вопросам начисления и перерасчета пенсий в режиме читального зала. По состоянию на 2018 год в архиве на хранении находится 47348 дел за 1858-2018 годы.

Подпрограмма № 5 «Обеспечивающая подпрограмма».

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации.

4. Цели муниципальной программы.

Муниципальная программа «Управление имуществом и финансами городского округа Химки» нацелена на повышение эффективности местного самоуправления, развитие информационного общества в городском округе Химки.

Главными целями муниципальной программы являются:

- повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа Химки;
- повышение качества планирования деятельности и ответственности органов Администрации;
- повышение эффективности управления бюджетными средствами городского округа Химки;
- повышение открытости деятельности органов Администрации;
- создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Химки;

- обеспечение муниципальной службы городского округа Химки квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития городского округа Химки.

Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки».

Основными целями подпрограммы являются:

- совершенствование, развитие и повышение эффективности муниципальной службы в Администрации;
- повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленных целей реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Развитие нормативно-правовой базы.

- Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.

- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.
- Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.

Реализация программы рассчитана на 7-летний период с 2018 по 2024 год.

Подпрограмма № 2

«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки».

Целью данной подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности городского округа Химки.

Данная подпрограмма имеет следующие задачи:

- Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Химки, в хозяйственный оборот.
- Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.
- Государственная регистрации права собственности городского округа Химки на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Химки.

Подпрограмма № 3

«Управление муниципальными финансами».

Целью данной подпрограммы является повышение качества управления финансами городского округа Химки.

Для достижения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, для создания условий эффективного социально-экономического развития городского округа Химки необходимо выполнение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Химки;
- повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Химки;
- совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Химки.

Подпрограмма № 4

«Развитие архивного дела в городском округе Химки».

Целью Подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки» является создание условий

для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся на территории городского округа Химки.

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела городского округа Химки» является развитие материально-технической базы отдела «Городской архив» Администрации.

Подпрограмма № 5 «Обеспечивающая подпрограмма».

Целями данной подпрограммы являются:

- повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы органов Администрации;

- создание условий для повышения уровня жизни населения на территории городского округа Химки посредством эффективного решения вопросов местного значения и надлежащего исполнения отдельных полномочий Администрации при взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории городского округа Химки;

- обеспечение бесперебойного функционирования Финансового управления Администрации с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Химки и повышение уровня жизни его населения;

- обеспечение бесперебойного функционирования Администрации с целью реализации государственной и муниципальной политики городского округа, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Химки и повышение уровня жизни его населения;

- повышение эффективности межведомственного взаимодействия;

- организация единой политики Администрации в сфере имущественных отношений на территории городского округа Химки и повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующей задачи:

- повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы Администрации, Финансового управления Администрации, Комитета по управлению имуществом Администрации, территориальных управлений микрорайонов городского округа, муниципальных бюджетных и казенных

учреждений.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки».

В рамках реализации подпрограммы предполагается выполнение следующих основных мероприятий подпрограммы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;
- мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере муниципальной службы.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

- порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих городского округа Химки Московской области;
- программу мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

В рамках реализации предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

- проведение аттестации и совершенствование аттестационных процедур;
- организация работы по присвоению классов чинів муниципальным служащим;
- организация работы по исчислению стажа муниципальной службы.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;
- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими.

Подпрограмма № 2

«Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки».

Характеризуя мероприятия данной подпрограммы, можно выделить следующие основания их реализации:

1. Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием городского округа Химки.

Инициативный независимый аудит проводится независимой аудиторской организацией (аудитором) на договорной основе с экономическим субъектом с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учета и отчетности, а также оказания консультационных услуг.

2. Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.

Управление находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями

в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа Химки.

Мероприятия осуществляются в целях оптимизации пакета акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности городского округа Химки, повышения их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности, снижения доли участия государства в конкурентных сферах экономики.

3. Оценка имущества и земельных участков.

Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Химки, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.

4. Организация и проведение торгов.

Организация и проведение торгов необходимы в целях осуществления прозрачности процедур закупок.

5. Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества.

Целью данного мероприятия является приведение объектов муниципального имущества в соответствующий вид для увеличения их привлекательности как предмета торгов.

6. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.

7. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Химки.

Практика проведения приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа, показывает, что период с момента включения его в прогнозный план приватизации до регистрации прав новых собственников на приватизированные объекты составляет не менее 6-ти месяцев, в течение которых необходимо обеспечить сохранность этого имущества.

8. Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставления электроэнергии), а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне городского округа Химки.

Необходимость данного мероприятия диктуется необходимостью содержания имущества казны городского округа Химки.

9. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и государственной регистрации прав на объекты

недвижимого имущества, находящиеся в собственности городского округа Химки.

10. Выполнение кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимости, находящихся в собственности городского округа Химки, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности городского округа Химки на которые зарегистрировано.

Подпрограмма № 3 «Управление муниципальными финансами».

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Химки, обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти городского округа по обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах на территории городского округа Химки, увеличению их доступности и качества.

Инструментами для реализации подпрограммы должно стать:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в городском округе Химки.

Приоритеты налоговой политики городского округа Химки направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Химки, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальная поддержка населения городского округа Химки.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются: необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Совершенствование законодательства городского округа Химки о налогах и сборах планируется по следующим

направлениям:

- налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;
- мониторинг эффективности налоговых льгот;
- совершенствование налогообложения в рамках специальных налоговых режимов.

Оптимизация существующей системы налоговых льгот призвана стать основным источником повышения доходного потенциала городского округа Химки.

Предоставление налоговых льгот должно стать основным стимулом для управляющих организаций для вложения средств в инженерное обустройство площадок, а для резидентов промышленных округов – для перехода на конкретные площадки для развития производственного потенциала и поддержки населения городского округа Химки.

Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета городского округа Химки (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

Реформирование в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации упрощенной системы налогообложения на основе патента и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности осуществляется по следующим направлениям: установление нового специального налогового режима – патентной системы налогообложения (с 1 января 2013 года); применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Таким образом, для индивидуальных предпринимателей стал возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, могут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Кроме того, в связи с включением в Налоговый кодекс Российской Федерации главы, регулирующей налогообложение недвижимости, в ближайшие время необходимо обеспечить комплекс мер для подготовки по введению налога на недвижимость на территории городского округа Химки, что станет возможным после проведения кадастрового учета объектов недвижимости и утверждения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Химки.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Химки приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных

средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Химки должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа Химки;
- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти городского округа Химки;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Химки при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики и поддержании высокого уровня кредитных рейтингов городского округа Химки;
- повышении результативности использования средств бюджета городского округа Химки, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений городского округа Химки, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами городского округа Химки и повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Химки необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ городского округа Химки до формирования проекта бюджета городского округа Химки на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития городского округа Химки.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа Химки.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа Химки по расходам должны стать:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа Химки;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета городского округа Химки в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;

- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета городского округа Химки.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа Химки.

В целях экономии бюджетных средств и получения дополнительных источников для снижения долговой нагрузки городского округа Химки проведена значительная работа, направленная на рост собственных доходов бюджета городского округа Химки в целях замещения (отказа) от привлечения коммерческих кредитов и оплаты процентной ставки.

В 2018-2024 годах муниципальная долговая политика городского округа Химки, как и ранее, будет строиться на принципах экономии бюджетных средств и безусловного исполнения долговых обязательств городского округа Химки в полном объеме и в установленный срок в случае их принятия.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга городского округа Химки, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Подпрограмма № 4

«Развитие архивного дела в городском округе Химки».

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса городского округа Химки – части историко-культурного наследия региона.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Химки» на 2018-2024 годы позволит:

- поддерживать нормальные условия, обеспечивающие вечное хранение документов на уровне 100 %;
- поддерживать внесение сведений в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» по хранящимся в архиве фондам на уровне 100 %;
- поддерживать долю электронных образов описей дел, хранящихся в архиве, на 100 % уровне;

- перевести в электронно-цифровую форму архивные документы, доведя их долю с 0,8 % до 6,0 % от общего количества дел, хранящихся в архиве;
- обеспечить исполнение архивом запросов граждан и организаций, поступающих через МФЦ, с 87 % до 100 % от общего количества запросов, поступающих в архив за отчетный период;
- закартонировать / перекартонировать до 6000 единиц хранения;
- провести проверку наличия и физического состояния дел до 4943 единиц хранения;
- принять на хранение 5000 единиц хранения;
- представить к утверждению описи управленческой документации до 3804 единиц хранения;
- представить к согласованию описи на документы по личному составу до 1500 единиц хранения;
- исполнять тематические и социально-правовые запросы граждан и организаций в объеме не менее 12500 архивных справок;
- продолжать работы по улучшению физического состояния дел, хранящихся в архиве и отнесенных к собственности Московской области, путем переплета или замены обложек, не менее 200 дел за календарный год;
- разместить электронные версии описей дел на официальном сайте Администрации;
- разместить документы Архивного фонда Московской области и другие архивные документы, находящиеся на хранении в архиве, в капитально отремонтированном здании, оснащенном вентиляционным оборудованием, системами пожаротушения и охранной сигнализацией;
- создать комфортные условия для работы сотрудников архива и пользователей архивной информацией, оборудовав рабочие кабинеты и комнату отдыха сотрудников, читальный зал и комнату акклиматизации документов.

Исполнение запланированных мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал на территории городского округа Химки, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в округе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой округа социально значимых задач, в том числе задачи по увеличению количества архивных документов муниципального архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Подпрограмма № 5
«Обеспечивающая подпрограмма».

Решение задач подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы.

Перечень мероприятий приведен в приложении к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма».

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического обеспечения деятельности Администрации, Финансового управления Администрации, Комитета по управлению имуществом Администрации, территориальных управлений микрорайонов городского округа, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Данные мероприятия спланированы с целью оптимизации процессов управления внутри организации, а также повышения эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета городского округа Химки.

6. Управление реализацией муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы – первым заместителем Главы Администрации (далее – координатор) и муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) – Администрацией (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик организует управление реализацией программы и взаимодействие с исполнителями программы.

Муниципальный заказчик организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик выполняет следующие мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) и обоснование финансовых ресурсов;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и лицами, ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), контролирует их выполнение;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);
- обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограмм), а также эффективность и результативность ее реализации;
- размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте Администрации в сети интернет.

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Исполнители мероприятий подпрограммы готовят и представляют муниципальному заказчику подпрограммы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы городского округа Химки» - управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

Подпрограмма № 2 «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков городского округа Химки» - Комитет по управлению имуществом Администрации.

Подпрограмма № 3 «Управление муниципальными финансами» - Финансовое управление Администрации.

Подпрограмма № 4 «Развитие архивного дела в городском округе Химки» - отдел «Городской архив» Администрации.

Подпрограмма № 5 «Обеспечивающая подпрограмма» - Администрация, Финансовое управление Администрации.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы.

Контроль реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется координатором - первым заместителем Главы Администрации и муниципальным заказчиком программы - Администрацией.

С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограмм) по форме согласно приложению № 7 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по форме согласно приложению № 8 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей запланированного уровня и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограмм) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 11 к Порядку, с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограмм) по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к Порядку в целях оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограмм) должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы (подпрограмм);
общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по муниципальной программе;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей муниципальной программы (подпрограмм), не достигших запланированного уровня.