

2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Жилище»

2.1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в городском округе Химки.

В целях решения жилищной проблемы молодых семей городского округа Химки, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на территории городского округа Химки реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» (далее – Подпрограмма).

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов», действие которой завершилось 31.12.2014.

Реализация мероприятий в ранее действующей долгосрочной муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2010-2012 годы», долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2013-2015 годы» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов» продемонстрировала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы.

Участвовать в указанных программах изъявили желание молодые семьи городского округа Химки из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий: в 2010 году – 18 семей, в 2011 году – 23 семьи, в 2012 году – 26 семей, в 2013 году – 26 семей, в 2014 году – 27 семей.

В 2015 году молодые семьи городского округа Химки из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках Подпрограммы не обеспечивались.

В настоящее время на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме состоит 39 молодых семей.

Высокая стоимость квартир на рынке жилья, отсутствие доступного ипотечного кредитования сдерживают решение жилищной проблемы молодых семей. Оказание поддержки молодым семьям в рамках Подпрограммы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

2.2. Цели и задачи муниципальной Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей городского округа Химки Московской области.

Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы представлены в приложении к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

2.3. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

2.3.1. Источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Московской области;
- средства бюджета городского округа;

– собственные и заемные средства молодых семей.

2.3.2. Объем средств федерального бюджета на очередной финансовый год определяется в соответствии с законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем средств областного бюджета определяется в соответствии с законом Московской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем средств бюджета городского округа Химки определяется в соответствии с решением Совета депутатов городского округа о бюджете на очередной финансовый год.

Объем финансирования Подпрограммы по годам представлен в приложении к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

Сумма финансирования подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий год и изменении размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области.

2.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» является Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Государственный заказчик).

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Муниципальный заказчик).

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области ежеквартально устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным органом исполнительной власти Московской области.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не

может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией городского округа Химки Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Химки Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области (далее – бюджетные средства), составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

2.5. Условия предоставления субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, из федерального и областного бюджетов, является муниципальный заказчик.

При формировании городским округом Химки Московской области заявки на участие в Подпрограмме доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области. При этом доля участия средств бюджета городского округа Химки Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, право на получение которого подтверждается соответствующим сертификатом.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы устанавливаются муниципальным заказчиком.

При отсутствии потребности в субсидиях, выделенных из федерального и областного бюджетов, остаток подлежит возврату в бюджет Московской области.

Объём софинансирования городского округа Химки Московской области из средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области, а также критерии отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области осуществляет Государственный заказчик.

Городской округ Химки Московской области при участии в реализации Подпрограммы рассчитывает объёмы ежегодного финансирования, согласованные с Государственным заказчиком, и предусматривает данные объёмы в бюджете городского округа Химки.

Средства федерального бюджета и бюджета Московской области перечисляются в виде субсидий бюджету городского округа Химки Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального и областного бюджетов на основании соглашения (договора) о намерениях по софинансированию мероприятий Подпрограммы между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки.

2.6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляет координатор – Первый заместитель Руководителя Администрации городского округа (далее – координатор).

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация городского округа Химки Московской области.

Контроль реализации Подпрограммы осуществляют координатор и муниципальный заказчик.

Координатор организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки Подпрограммы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Администрации городского округа Химки;
- организацию управления реализацией Подпрограммы, включая создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией Подпрограммы;
- достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик:

- разрабатывает Подпрограмму, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Администрации городского округа Химки;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и обоснование финансовых ресурсов;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий Подпрограммы, контролирует их выполнение;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- готовит и представляет координатору и в Управление экономики отчет о реализации муниципальной программы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- представляет в орган Администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации в сети интернет, утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение мероприятий Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы – Администрация, органы Администрации или муниципальные учреждения, организующие реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, и иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы и планируемых показателей результативности выполнения мероприятий Подпрограммы.
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и направляет их муниципальному заказчику;
- готовит и представляет муниципальному заказчику отчет о реализации мероприятия Подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий и показателей Подпрограммы.

Ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несет их исполнитель (МКУ «Управление жилищной политики»).

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, несет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация городского округа Химки и ответственный исполнитель Подпрограммы в лице МКУ «Управление жилищной политики»:

МКУ «Управление жилищной политики»:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы и направляет их муниципальному заказчику;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет муниципальному заказчику отчет о реализации мероприятий Подпрограммы;

- принимает молодые семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в Подпрограмме;
- формирует списки молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- осуществляет расчет ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы за счет бюджетных средств;
- осуществляет выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- осуществляет своевременное внесение изменений в Подпрограмму в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль и отчетность при реализации Подпрограммы

Контроль реализации Подпрограммы осуществляется координатором и муниципальным заказчиком программы.

С целью осуществления контроля реализации Подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении Подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий Подпрограммы;

оценку результатов реализации мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку, с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин не выполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по Подпрограмме;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий Подпрограммы, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей Подпрограммы, не достигших запланированного уровня.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Подпрограммы социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация), подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья,

состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья соответствует требованиям, установленным пунктами 5-14 настоящих Правил, по вопросу принятия нуждающейся в жилых помещениях;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) оба супруга должны быть зарегистрированы по месту жительства в Московской области, при этом один из супругов – в городском округе Химки не менее 5 лет;

5) наличие согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника), установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи по форме, установленной Правительством Московской области;

6) члены молодой семьи не совершали в течение 5 лет действий, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и Положением «О муниципальном жилищном фонде и о порядке предоставления жилых помещений гражданам в городском округе Химки» (решение Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 15.02.2012 № 2/2) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (за исключением подтверждения малоимущности).

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих гражданам на праве собственности.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений, занимаемых на праве пользования и принадлежащих на праве собственности к количеству всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (частях жилых помещений) где проживают члены молодой семьи (далее – члены семьи нанимателя (собственника)), за исключением:

- 1) поднанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты;

5) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) специализированного жилищного фонда.

Временные жильцы, зарегистрированные в жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

7. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию заявление по форме, установленной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий по местам жительства членов молодой семьи;
- 2) выписка из домовой книги по местам жительства членов молодой семьи;
- 3) финансовый лицевой счет по местам жительства членов молодой семьи;
- 4) копии правоустанавливающих документов членов семьи нанимателя (собственника) на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого(ых) помещения(ий). Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Администрацию, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения молодой семьи.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся и имевшихся на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не

ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи нанимателя (собственника), в том числе на добрачные фамилии.

В случае, если члены семьи нанимателя (собственника), установленные статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, в период с 1991 по 1998 годы были зарегистрированы по месту жительства за пределами Московской области или городского округа Химки дополнительно представляется справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации членов семьи нанимателя (собственника);

7) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи нанимателя (собственника), объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи нанимателя (собственника) (при наличии);

9) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи нанимателя (собственника) (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

11) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

12) документы, подтверждающие право членов семьи нанимателя (собственника) на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8, 9 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, молодая семья имеет право подать самостоятельно, при их наличии.

В случае отсутствия у граждан документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, Администрация направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии в собственности членов семьи нанимателя (собственника) жилых помещений, а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

8. От имени молодой семьи документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Уполномоченный орган Администрации – МКУ «Управление жилищной политики» регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме.

10. Для вынесения решения о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях уполномоченный орган Администрации осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия положительного решения или отказа;

2) подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа или заключение о наличии оснований для отказа;

3) направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области. Результатом рассмотрения обращения молодой семьи является рекомендация Комиссии для принятия молодой семьи на учет или об отказе молодой семье.

4) в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии, подготавливает проект постановления Администрации о принятии молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении для участия в Подпрограмме или уведомление об отказе в принятии на учет.

5) в течение 15 календарных дней с даты подготовки проекта постановления о принятии на учет обеспечивает его согласование с уполномоченными должностными лицами и направление на подпись Руководителю Администрации.

Подписанное Руководителем постановление Администрации о принятии молодой семьи на учет, в срок не позднее рабочего дня следующего за днем подписания, передается на регистрацию в управление делопроизводства Администрации.

Постановление Администрации с решением о принятии молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях издается в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, Администрация принимает решение о принятии молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (или об отказе в принятии) молодая семья письменно уведомляется Администрацией.

11. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются уполномоченным органом Администрации в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Подпрограмме.

12. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья имеет право обратиться в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

13. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий.

К указанным действиям, в том числе, относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);
- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

- общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);
- своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);
- своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);
- несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 7 настоящих Правил;
- 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
- 3) совершение действий, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, за последние 5 лет.

III. Порядок признания молодых семей участниками федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы

Признание молодых семей участниками Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки.

15. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией;

5) решение Администрации о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника), на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, заполненное по форме, установленной правительством Московской области;

8) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи нанимателя (собственника) объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются членами семьи в инициативном порядке, при их наличии.

В случае не представления документов, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, Администрация направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии жилых помещений в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника), а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 15 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Уведомление о решении Администрации о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы направляется молодой семье в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях молодых семей, ранее признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, перед принятием решения о включении их в число участников, Администрация имеет право на проведение дополнительной проверки соответствия молодых семей условиям участия в Подпрограмме путем направления соответствующих запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов о наличии в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника) жилого помещения, а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. О направлении запросов Администрация уведомляет молодую семью.

В случае проведения дополнительной проверки Администрация принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на направленные запросы в соответствующие регистрирующие органы.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника) согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация обязана учесть эти сведения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета городского округа Химки Московской области.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы и снятия молодой семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия молодой семьи на учет и включения в число участников Подпрограммы, а также неправомерные действия должностных лиц Администрации при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы;
- получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация, после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, за исключением случая предоставления социальной выплаты в рамках Подпрограммы, в течение 30 рабочих дней принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся и исключении из числа участниц Подпрограммы, о чем в течение 10 рабочих дней извещает молодую семью.

Решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся принимается на основании рекомендаций Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области и оформляется постановлением Администрации в случае невозможности признания молодой семьи участницей Подпрограммы.

IV. Порядок формирования Администрацией городского округа Химки списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

21. Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом Администрации.

22. Молодые семьи в период с 1 января по 1 июня года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

23. В Список не включаются молодые семьи:

- 1) не написавшие заявление включенные в число участников Подпрограммы в планируемом году;
- 2) достигнувшие возраста 35 лет (хотя бы одним из супругов);
- 3) не подтвердившие нуждаемость в жилых помещениях;
- 4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

24. Администрация до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей, включенных Администрацией в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает данные молодые семьи

в Сводный список молодых семей-участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

27. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

28. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

29. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до Администрации выписку из списка претендентов в части, касающейся городского округа Химки.

30. Администрация доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

31. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

VI. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области

32. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

33. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

34. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в адрес Администрации не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

35. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- представление обязательств муниципального образования Московской области по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

36. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме оформляется протоколом.

37. Государственный заказчик направляет уведомление Администрации о результатах Отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

VII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области

38. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме:

- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);
- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Химки Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

39. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией городского округа Химки Московской области соглашение по реализации Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах городского округа Химки Московской области;
- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;
- о последствиях недостижения городским округом Химки Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию Подпрограммы бюджету городского округа Химки Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

42. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Химки Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

43. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки Московской области осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

- копия соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Химки Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);
- выписка из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
- копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;

- копия соглашения городского округа Химки Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;

- расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

44. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Подпрограммы Администрация представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы, следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации Подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

45. Документы, указанные в пунктах 43 и 44 настоящих Правил, заверяются уполномоченным должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Химки.

46. Не использованные городским округом Химки Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

47. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

48. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

49. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

50. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует Администрацию о номерах бланков свидетельств.

Администрация осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области.

51. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

52. Администрация в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

53. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

54. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 53 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Администрация информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

56. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

57. Уполномоченный орган Администрация ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

59. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

60. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

61. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, установленной Правительством Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

62. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

63. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрацией в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

64. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

65. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

66. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

68. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

69. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета городского округа Химки) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

70. Администрация направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

71. На основании данных, полученных от Администрации, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджету городского округа Химки Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

72. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, установленной Правительством Московской области, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

73. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

Х. Порядок представления отчетности о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы

79. Государственный заказчик осуществляет контроль над целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Химки Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Подпрограммы.

80. Администрация представляет Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Подпрограммы. Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с Администрацией городского округа Химки Московской области в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.