

Приложение
к постановлению
Администрации
городского округа Химки
Московской области
от 06.04.2020 № 273

Порядок
предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа
Химки Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов на территории городского округа Химки
Московской области

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и утвержденный органом местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Химки за счет:

- средств бюджета городского округа Химки Московской области;
- средств бюджета Московской области (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть

использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Химки Московской области (далее – городской округ Химки) на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Химки, является Администрация городского округа Химки (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- 47,5 % - субсидия из бюджета городского округа Химки и бюджета Московской области, в том числе:

61,7 % - средства бюджета Московской области,

38,3 % - средства бюджета городского округа.

Сумма финансовых средств, необходимая для ремонта планового количества подъездов в муниципальном образовании Московской области рассчитывается исходя из предельной стоимости ремонта одного подъезда, которая определена для типовых 5-, 9- и 12-этажных МКД, и количества таких подъездов, подлежащих ремонту на территории городского округа Химки Московской области в соответствующем финансовом году, с учетом установленного планом общего количества.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее предельная стоимость ремонта), устанавливается Государственной программой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой:

| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Ремонт | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |

| | | |
|---|--|---|
| | входных групп | Устройство козырька (при отсутствии) |
| | | Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| | | Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| | | Установка энергосберегающих светильников |
| | | Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| | | Ремонт и окраска металлических дверей |
| | | Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| | | Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами |
| | | Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| | | Ремонт и окраска полов деревянных |
| | | Окраска торцов лестничных маршей |
| | | Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| | | Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| | | Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| | | Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в | Замена светильников на энергосберегающие |
| | | Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| | | Монтаж кабелей (проводов) в короба |

| | | |
|---|--|---|
| | короба | |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| | | Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| | | Окраска откосов по штукатурке |

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией

10. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз строительного мусора, образовавшегося в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах в 2020 году.

11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Химки на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (приложение № 3).

12. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) (приложение № 4) с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, либо лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя;

- информационное письмо (на бланке с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, содержащее:

- 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копия протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), индивидуального предпринимателя;

- оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, членами Совета МКД (уполномоченными представителями собственников) с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

- оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно приложению № 1 к Порядку) с приложением оригиналов:

1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

2) справок о стоимости работ по форме КС-3;

- копия договора получателя субсидии со специализированными организациями на вывоз строительного мусора, образовавшегося в ходе работ по ремонту подъездов в МКД в 2020 году, заверенная печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение семи рабочих дней со дня предоставления Заявки.

14. По результатам рассмотрения заявки Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

15. В случае предоставления документов, не соответствующих указанному порядку, известить получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с указанием причины возврата документов.

16. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

17. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и заверенных печатью (при наличии).

18. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа.

19. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

20. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

21. При необходимости Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии, и при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Химки в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов:

- нецелевого использования бюджетных средств,
 - не перечисления средств исполнителю работ,
 - недостоверности представленных первичных документов,
- на основании которых была получена субсидия.