

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

Положение
об Управлении жилищно-коммунального
хозяйства Администрации городского округа
Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области (далее – городской округ), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет исполнительно-распорядительные, организационно-хозяйственные, контрольные и иные функции в сфере жилищного хозяйства, коммунального обслуживания населения, на территории городского округа в пределах своих полномочий, функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений социальной поддержки населения городского округа, обустройству прилегающих к ним территорий, обеспечивает координацию деятельности муниципальных предприятий и учреждений в данной сфере и подотчетно в своей деятельности Главе городского округа и заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Управления (далее – заместитель Главы Администрации).

В случае наделения федеральными законами и законами Московской области органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Управление осуществляет указанные полномочия от имени Администрации в пределах своей компетенции.

1.4. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Главы Администрации.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать, бланк со своим наименованием, самостоятельную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств в Финансовом управлении Администрации.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Управления: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Калинина, д. 4.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа, с общественными объединениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

1.8. Кадровое обеспечение деятельности, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности Управления осуществляется Управлением дорожного хозяйства и благоустройства Администрации.

1.9. Управление выполняет от имени Администрации функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.10. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных предприятий и учреждений, равно как и эти предприятия и учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

1.11. Управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

1.12. Управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей, стоящей перед Управлением, является обеспечение исполнения полномочий Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа в области жилищного хозяйства, коммунального обслуживания населения, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

2.2. В соответствии задачами на Управление возлагается осуществление следующих функций:

2.2.1. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства в осуществлении государственной жилищной политики, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, в обеспечении их устойчивого развития, функционирования и решения межотраслевых вопросов, осуществление контроля за их деятельностью.

2.2.2. Осуществление мер по проведению реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве в целях создания полноценной среды для жизнедеятельности населения.

2.2.3. Определение приоритетных для городского округа направлений технического развития, разработка и осуществление инвестиционной и научно-технической политики в области жилищно-коммунального хозяйства, создание рынка услуг в жилищно-коммунальной сфере.

2.2.4. Участие в определении основных направлений социально-экономического развития городского округа и разработка городских программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.5. Проведение анализа состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройства прилегающих к ним территорий, разработка предложений по экономическому, производственному и научно-техническому развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

2.2.6. Участие в осуществлении политики учета, ценообразования и налогообложения, привлечения инвестиций, содействие формированию рыночной инфраструктуры, развитию конкуренции и рыночных отношений, предпринимательства и внешнеэкономических связей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.7. Организация контроля за эксплуатацией и сохранностью муниципального жилищного фонда, зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройством прилегающих к ним территорий, инженерных сетей и сооружений, выполнением их ремонта и подготовкой к работе в осенне-зимний период, ликвидацией последствий аварий и восстановлением нормального функционирования систем жизнеобеспечения.

2.2.8. Осуществление приема обращений граждан, сбор, обработка и анализ поступающей информации об оперативной обстановке в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории городского округа, организация своевременного доведения информации до должностных лиц Администрации.

2.2.9. Осуществление управления в области охраны окружающей среды в городском округе.

2.2.10. Осуществление полномочий муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов при реализации природоохранных мероприятий, предусмотренных соответствующей муниципальной программой городского округа.

2.2.11. Осуществление координации деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа при осуществлении ими природоохранных мероприятий.

2.2.12. Ведение экологического мониторинга окружающей среды в городском округе, осуществление сбора сведений об объемах, виде и характере негативного воздействия на окружающую среду, учет объектов и хозяйствующих субъектов, оказывающих такое воздействие, а именно:

- проведение мониторинга и анализа качественного состояния атмосферного воздуха;
- ведение учета источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязняющих веществ в водные объекты и на рельеф местности;
- ведение учета источников загрязнения земельных ресурсов отходами производства и потребления, другого негативного воздействия;
- проведение оценки и анализа прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду.

2.2.13. Осуществление сбора, обработки и анализа информации по вопросам деятельности по обращению с отходами производства и потребления, оценки их влияния на окружающую среду.

2.2.14. В пределах своих полномочий осуществление контроля соблюдения экологических норм и правил при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией территорий и ликвидацией свалок.

2.2.15. Регулирование отношений в сфере использования и охраны недр в соответствии с законодательством о недропользовании.

2.2.16. Осуществление контроля за состоянием и сохранностью зеленых насаждений. Проведение расчета ущерба, причиненного в результате уничтожения или повреждения зеленых насаждений на территории городского округа.

2.2.17. Осуществление координации работ по озеленению территорий городского округа, подготовки планов выполнения этих работ для формирования долгосрочных программ в сфере сохранения и развития зеленого фонда с контролем их выполнения.

2.2.18. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.2.19. Проведение расчета и оценки возмещения вреда окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных комплексов и ландшафтов.

2.2.20. Участие в комиссиях, совещаниях, рабочих группах по вопросам реализации природоохранных мероприятий, в том числе направленных на охрану атмосферного воздуха, сохранение и развитие зеленого фонда, водных и земельных ресурсов, недр и касающихся экологических аспектов деятельности в сфере градостроительства и благоустройства.

2.2.21. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями, осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды.

2.2.22. Участие в организации общественных обсуждений, в проведении опросов среди населения городского округа о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

2.2.23. Предоставление государственным органам, органам Администрации, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям, гражданам информации о состоянии окружающей среды и природоохранной деятельности на территории городского округа.

2.2.24. Регулирование водных отношений в пределах полномочий, предусмотренных водным законодательством:

- владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- осуществление мер по охране водных объектов;
- установление ставок платы за пользование водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

2.2.25. Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных в границах городского округа, взаимодействие с государственными специально уполномоченными органами в области использования и охраны водных объектов, находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Московской области и расположенных на территории городского округа. Осуществление выработки перспективных предложений по вопросам водоохранной деятельности. Участие в разработке муниципальных и региональных программ по рациональному использованию водных ресурсов. Участие в организации природоохранных и санитарно-эпидемиологических мероприятий на водных объектах общего пользования и в зонах рекреации в городском округе.

2.2.26. Подготовка предложений в адрес специально уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды об ограничении и приостановлении хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, а также

запрещении ввода в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции, выполненных с нарушениями экологических требований.

2.2.27. Участие в пропаганде экологических знаний, экологическом воспитании, образовании и формировании экологической культуры населения городского округа.

2.3.28. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий.

2.2.29. Участие во взаимодействии с уполномоченными органами в проведении общегородских мероприятий, направленных на предупреждение или снижение негативного воздействия производственных объектов на окружающую среду.

2.2.30. Обеспечение исполнения законодательства в области охраны окружающей среды, соблюдение требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами в городском округе.

2.2.31. Координация общих вопросов деятельности и взаимодействия муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, с контролирующими органами, оперативными службами, а также вопросов энергосбережения, природоохранных мероприятий, внедрения новой техники и технологий в жилищно-коммунальной сфере.

2.2.32. Разработка, согласование в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления.

2.2.33. Оформление и выдача решений о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

2.2.34. Оформление и выдача решений о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.

2.2.35. Подготовка проектов правовых актов Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.36. Принятие участия в мероприятиях по выявлению фактов незаконной миграции.

2.2.37. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2.38. Осуществление контроля за обеспечением подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями чистоты, порядка на территории городского округа.

2.2.39. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, аналитических справок и других материалов по вопросам деятельности муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.2.40. Осуществление функций муниципального заказчика в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.41. Осуществление функций и полномочий учредителя от имени Администрации в отношении муниципальных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, реализация решений Главы городского округа о создании, ликвидации, реорганизации, изменении типа муниципальных предприятий и учреждений, утверждение, изменение и дополнение их уставов и иных учредительных документов, назначение и освобождение от должности руководителей.

2.2.42. Участие в разработке и согласовании муниципальных программ и проектов генеральных планов развития территории городского округа, систем инженерного обеспечения, проектов реконструкции жилых домов и объектов инженерной инфраструктуры, разработка предложений Администрации по вопросам развития, реконструкции и финансирования жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.43. Доведение до муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, утвержденных в централизованном порядке информационных, нормативных и методических документов по производственным, экономическим и финансовым вопросам, а также по вопросам бухгалтерского и статистического учета и отчетности, налогообложения, организации оплаты, охраны труда и техники безопасности, правовым и

другим вопросам деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.44. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, принятие по ним решений и осуществление контроля за их исполнением.

3. Права Управления

Управление при выполнении возложенных на него функций имеет право:

3.1. Запрашивать от территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации и организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Давать поручения руководителям муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обязательные для исполнения.

3.3. Привлекать оперативные и аварийные службы организаций независимо от их ведомственной принадлежности к работе по устранению крупных аварий, других чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории городского округа, обеспечивать координацию деятельности этих служб.

3.4. Привлекать руководителей муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройству прилегающих к ним территорий, территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.5. Принимать участие при планировании расходов бюджета городского округа, направленных на эксплуатацию, реконструкцию жилищного фонда, объектов инженерного обеспечения и их развитие, содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, обустройство прилегающих к ним территорий, давать заключения по

осуществлению инвестиционных программ и проектов в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.6. Распоряжаться выделенными бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ему решением Совета депутатов городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целевым назначением осуществлять их распределение среди подведомственных учреждений.

3.7. Вносить предложения в Администрацию об образовании экспертных комиссий, привлечении специалистов, а также специализированных организаций для консультаций, анализа состояния жилищно-коммунального хозяйства, анализа состояния зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, муниципальных учреждений культуры городского округа, муниципальных учреждений социальной поддержки населения, прилегающих к ним территорий и подготовки решений по его развитию.

3.8. При выявлении фактов незаконной миграции направлять соответствующую информацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в Московской области.

4. Организация деятельности и руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации. Должность начальника Управления относится к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

4.2. В состав Управления входят муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работники Управления), права и обязанности которых устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Муниципальные служащие и работники Управления назначаются на должность и увольняются начальником Управления по согласованию с руководителем кадровой службы Администрации и заместителем Главы Администрации.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

4.5. На начальника Управления и муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой городского округа.

4.7. Начальник Управления:

а) осуществляет полномочия Управления как отраслевого органа Администрации, а также исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственными Управлению муниципальными предприятиями и учреждениями;

б) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, а также органах местного самоуправления, организациях;

в) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа в деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

г) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством, заключает от имени Управления договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

д) по поручению Главы городского округа, заместителя Главы Администрации контролирует исполнение работ по договорам, заключенным Администрацией в области жилищно-коммунального хозяйства;

е) вносит предложения Главе городского округа, заместителю Главы Администрации по структуре и штатному расписанию Управления;

ж) издает приказы в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками Управления;

з) издает распоряжения об утверждении, изменении, дополнении уставов подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, об изменении их типа.

и) согласно утвержденной смете доходов и расходов распоряжается бюджетными средствами, выделенными Управлению, в соответствии с их целевым назначением и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

л) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;

м) назначает на должности и увольняет руководителей подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

н) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Устанавливает руководителям и заместителям руководителей подведомственных муниципальных учреждений размеры компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает их графики отпусков;

о) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Управления по согласованию

с заместителем Главы Администрации. Размер премий и иных выплат устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы;

п) проводит анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций, готовит предложения по повышению их квалификации, устанавливает группы по оплате труда руководителей подведомственных организаций;

р) обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

с) участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов Администрации по вопросам, затрагивающим деятельность подведомственных Управлению муниципальных организаций;

т) выполняет решения Главы городского округа о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений;

у) утверждает уставы создаваемых Управлением муниципальных предприятий и учреждений, утверждает штатные расписания, сметы, муниципальные задания подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

ф) организует разработку и утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, должностные инструкции работников Управления, а также утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

х) соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

ц) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

4.8. Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть признаны недействующими или изменены в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа.

Приказы и распоряжения начальника Управления датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются на архивное хранение.

4.9. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

5. Порядок финансирования и распоряжения

имуществом правления

5.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденной сметы.

6. Ответственность

6.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Управления, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, к начальнику Управления могут быть применены дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, начальник Управления несет уголовную и дисциплинарную ответственность.

6.4. За причинение материального ущерба Управлению и Администрации, за необеспечение сохранности документов и материальных ценностей Управления, за нецелевое использование и распоряжение денежными средствами и имуществом Управления к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания,

предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник Управления несет материальную ответственность за вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей имущество и оборудование.

6.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество и сроки исполнения поручений.

6.7. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, начальник Управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.8. Степень ответственности начальника и работников Управления устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

7. Рассмотрение споров и разногласий

7.1. Разногласия между Управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия - в судебном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа по представлению Главы городского округа.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

9.1. В случае ликвидации или реорганизации Управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.