

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

Порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области (Администрация городского округа Химки Московской области (далее - Администрация), органы Администрации, наделенные правами юридического лица, Совет депутатов городского округа Химки Московской области, Контрольно-счетная палата городского округа Химки Московской области) (далее – муниципальные служащие, орган местного самоуправления) дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

2.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных ст. 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ).

3. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), проведенной кадровой службой Администрации или должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе Администрации,

наделенного правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы (далее – ответственное должностное лицо);

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада кадровой службы Администрации или должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

До применения дисциплинарного взыскания от муниципального служащего работодателем запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

В акте отражается:

1) информация о должностных лицах, составивших акт;

2) описание проступка, по которому затребовано объяснение;

3) реквизиты уведомления о даче объяснений;

4) информация об отсутствии объяснений с указанием времени составления акта;

5) информация об отказе от представления объяснений (при наличии).

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Акт (в совокупности с другими документами, собранными работодателем) является основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания.

3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В акте (распоряжение или приказ) органа местного самоуправления или

органа Администрации, наделенного правами юридического лица, о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня его издания.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

Акт должен быть составлен в присутствии не менее двух свидетелей произошедшего.

3.8. Копия акта органа местного самоуправления о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.10. Муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, квалификационный экзамен не проводится.