

Изменения в Положение об оплате труда работников автономного
учреждения городского округа Химки Московской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг городского округа Химки»

1. Пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Дополнительные выплаты состоят из:

- премии по итогам работы;
- единовременных (разовых) премий;
- материальной помощи;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- иных доплат и выплат.».

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет денежных средств, выделяемых в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания из бюджета Московской области и бюджета городского округа Химки Московской области, в расчете на одну штатную единицу в год:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 10,5 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам труда - в размере 10,5 должностных окладов;
- материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны».

3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Должностной оклад работников Учреждения устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1.	Директор	29 844
2.	Заместитель директора	26 703

3.	Главный бухгалтер	25 132
4.	Начальник отдела	20 420
5.	Главный специалист-старший смены	19 894
6.	Главный специалист-юрисконсульт	18 064
7.	Заместитель начальника отдела	18 064
8.	Главный специалист: - по кадрам - бухгалтер - аналитик - по закупкам - инженер по автоматизированным системам	16 493
9.	Главный специалист: - администратор зала - универсальный специалист - подготовки документов, межведомственного взаимодействия и информационного сопровождения - Колл-центра	19 894
10.	Консультант по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде	19 894
11.	Ведущий специалист по технике безопасности и охране труда	14 137
12.	Ведущий специалист-делопроизводитель Курьер	13 351

».

4. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, в зависимости от занимаемой работником Учреждения должности, устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующем размере:

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки, процентов
1.	Заместитель директора	до 180
2.	Главный бухгалтер	до 180
3.	Начальник отдела	до 150
4.	Главный специалист-старший смены	до 150
5.	Главный специалист-юрисконсульт	до 150
6.	Заместитель начальника отдела	до 150
7.	Главный специалист: - по кадрам - бухгалтер - аналитик - по закупкам	до 150

	- инженер по автоматизированным системам	
8.	Главный специалист: - администратор зала - универсальный специалист - подготовки документов, межведомственного взаимодействия и информационного сопровождения - Колл-центра	до 100
9.	Консультант по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде	до 100
10.	Ведущий специалист по технике безопасности и охране труда	до 150
11.	Ведущий специалист-делопроизводитель Курьер	до 150

».

5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Размер ежемесячной премии по результатам труда, в зависимости от занимаемой работником Учреждения должности, устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующем размере:

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячной премии, процентов
1.	Заместитель директора	до 150
2.	Главный бухгалтер	до 150
3.	Начальник отдела	до 120
4.	Главный специалист-старший смены	до 100
5.	Главный специалист-юрисконсульт	до 120
6.	Заместитель начальника отдела	до 120
7.	Главный специалист: - по кадрам - бухгалтер - аналитик - по закупкам - инженер по автоматизированным системам	до 120
8.	Главный специалист: - администратор зала - универсальный специалист - подготовки документов, межведомственного взаимодействия и информационного сопровождения - Колл-центра	до 100
9.	Консультант по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде	до 100
10.	Ведущий специалист по технике безопасности и охране труда	до 120

11.	Ведущий специалист-делопроизводитель Курьер	до 120

».

6. Пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Премии по итогам работы за квартал, полугодие и 9 месяцев устанавливаются приказом директора Учреждения и выплачиваются при условии соблюдения работником Учреждения высоких показателей качества, объема и сроков выполнения муниципального задания Учредителя в течение квартала, полугодия, 9 месяцев, выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения, качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности, участия в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий, а также нахождения работника в трудовых отношениях с работодателем. Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и 9 месяцев выплачиваются работникам Учреждения в месяце, следующем после окончания такого периода. Если конец соответствующего периода приходится на конец календарного года, то выплата премии осуществляется в последнем месяце соответствующего периода.

Расчетный период для исчисления премии по итогам работы за квартал, полугодие и 9 месяцев – квартал, полугодие и 9 месяцев.

Конкретные размеры премии по итогам работы за квартал, полугодие и 9 месяцев работникам Учреждения определяются по согласованию с начальником контрольно-ревизионного управления Администрации, заместителем Главы Администрации городского округа – начальником Финансового управления и заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Учреждения, с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждения или за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.».

7. Раздел 4 «Дополнительные выплаты» дополнить пунктами 4.5, 4.5.1 – 4.5.10, 4.6, 4.6.1-4.6.3, 4.7 следующего содержания:

«4.5. Работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения, имеющим документально подтвержденный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, директору Учреждения производится с момента издания соответствующего постановления Главы городского округа Химки Московской области, разработанного на основании представления директора Учреждения, о постоянной работе работников Учреждения со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностными обязанностями.

4.5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

4.5.3. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения, а также вне зависимости от её продолжительности и периодичности в течение года.

4.5.4. Постановление Главы городского округа Химки Московской области о работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, издается не реже одного раза в год, а также в случаях:

- внесения изменений в штатное расписание Учреждения, номенклатуру должностей работников, выполняющих работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- изменения формы допуска работников Учреждения к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- при приёме граждан на работу по должности, трудовая функция которой включает в себя выполнение работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- при увольнении работников Учреждения, выполнявших работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5.5. В постановлении Главы городского округа Химки Московской области о работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, указываются должность лица, его фамилия, имя, отчество, дата оформления и номер допуска к работе со сведениями, составляющим государственную тайну, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5.6. При оформлении допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и имеющими степень секретности - «секретно», с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, директору Учреждения устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.5.7. При оформлении допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и имеющими степень секретности - «секретно», без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам Учреждения устанавливается в размере 10 процентов от должностного оклада.

4.5.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается в составе среднего заработка и денежного содержания, выплачиваемого

за период нахождения работника Учреждения, в том числе директора Учреждения, в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке, на излечении амбулаторно и в лечебных учреждениях, а также в других случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации за работником сохраняется средняя заработная плата.

4.5.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения:

- в случае освобождения от занимаемой должности;
- в случае прекращения допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- в случае освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом (распоряжением, указанием);
- в случае нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- в случае нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.5.10. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днём наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.5.9 настоящего Положения.

4.6. Работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения, имеющим документально подтвержденный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, дополнительно к ежемесячной надбавке, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

4.6.1. Функции структурного подразделения по защите государственной тайны возложены на директора Учреждения.

4.6.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих размерах:

- при стаже работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны от 1 до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада;
- при стаже работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны от 5 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада;
- при стаже работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны от 10 лет и выше – 20 процентов от должностного оклада.

4.6.3. В стаж работы работников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение надбавки, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения, включается время работы

в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работникам Учреждения за счет средств межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки Московской области могут устанавливаться иные виды доплат и выплат.».

8. Пункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Выплаты директору Учреждения производятся за счет денежных средств, выделяемых в виде субсидии Учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда Учреждения по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа – начальником Финансового управления и заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Учреждения.».

9. Пункт 6.3 признать утратившим силу.