

Приложение  
к постановлению Администрации  
от 28.11.2019 № 1064

**Муниципальная программа  
городского округа Химки Московской области**

**«Развитие сельского хозяйства»**

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства», основные проблемы сферы и инерционный прогноз её развития**

Сельскохозяйственное производство не является основным видом деятельности в городском округе Химки.

В городском округе Химки сельское хозяйство развито незначительно. На территории городского округа Химки основная продукция сельского хозяйства производится личными подсобными хозяйствами населения.

В 2018 году произведено 373 тонны картофеля (снижение к уровню 2017 года на 15,8%) и 531 тонн овощей (увеличение к уровню 2017 года на 92,4%). В 2018 году наблюдается снижение объемов производства скота и птицы на 4% по сравнению с уровнем 2017 года.

Снижение объемов происходит в основном за счет отсутствия сбыта производимой продукции, а также из-за низкой закупочной цены.

Сельскохозяйственные предприятия на территории городского округа Химки не функционируют.

Недостаток свободных земельных участков и близость к г. Москва приводит к сокращению возможностей сельскохозяйственного производства.

В 2019 году в сравнении с аналогичным периодом 2018 года ожидается незначительное увеличение объемов производства картофеля (374 тонны) и овощей (534 тонны). По итогам 2019 года производство скота и птицы (в живом весе) останется на уровне 2017 года.

Основной причиной незначительного роста производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах по оценке 2019 года является уровень доходов населения.

## **2. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Прогноз развития сельского хозяйства разработан с учетом имеющегося в округе потенциала и сложившихся тенденций развития сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.

В прогнозируемом периоде 2020-2024 гг. планируется незначительное увеличение выпуска сельскохозяйственной продукции. Прогнозирование объемов производства картофеля и овощей осуществляется на основании статистических данных о посевных площадях населения и средних показателей урожайности. На 2020-2024 годы прогнозируется ежегодный рост производства картофеля около 0,5%, овощей – 0,4%. Производство продукции животноводства – скота и птицы, в прогнозируемом периоде возрастет до 35 тонн, а молока - до 139 тонн. Прогноз реализации Программы основывается на достижении значений ее основных показателей.

### **3. Цели муниципальной программы**

Обеспечение населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, устойчивое развитие сельских территорий.

Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Московской области.

### **4. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области».

Цели Подпрограммы IV: защита населения от болезней, общих для человека и животных; выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства; предупреждение заноса, возникновения, распространения и ликвидации болезней животных; снижение заболеваемости животных заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных.

Подпрограмма VII «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области».

Цель Подпрограммы VII: достижение объема экспорта продукции АПК.

### **5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Реализация основного мероприятия направлена на выполнение планов противоэпизоотических мероприятий, обеспечение ветеринарной безопасности на территории городского округа Химки, поддержание стойкого эпизоотического благополучия. Реализация комплекса мероприятий в рамках основного мероприятия позволит обеспечить недопущение заноса возбудителей особо опасных болезней животных, установление и ликвидацию эпизоотических очагов заразных болезней животных в возможно короткие сроки, выявление на ранней стадии заболевания лейкозом крупного рогатого скота, выполнение плановых показателей вакцинации против бешенства животных, осуществление лабораторного мониторинга эпизоотической ситуации.

В рамках основного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств бюджета Московской области на возмещение процентной ставки по инвестиционным кредитам на развитие молочного животноводства и перерабатывающей промышленности, формирование за счет средств бюджета Московской области полностью обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков под размещение перерабатывающих производств, предоставление субсидий

на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов ОРЦ. Реализация основного мероприятия направлена на повышение экспорта продукции агропромышленного комплекса.

#### **6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы, заместителем Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – координатор) и муниципальным заказчиком муниципальной программы Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Химки (далее – муниципальный заказчик). Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы IV - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Химки, подпрограммы VII – МКУ «Малый бизнес Химки».

Координатор организует работу, направленную на:

- координацию деятельности разработчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Химки;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- заключает соглашение о порядке реализации мероприятий муниципальной программы с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- готовит и представляет заказчику муниципальной программы и в управление экономики

и муниципального заказа отчет о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке заказчику муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

- проводит процедуру выбора подрядных организаций на проведение работ в рамках программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключения с ними договоров;

- в установленном порядке согласовывает проектно-сметную документацию и акты приемки работ в рамках программы;

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий программы;

- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям муниципальной программы на текущий финансовый год. Утверждает «Дорожные карты» координатор муниципальной программы.

## **7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и муниципальным заказчиком.

С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчёт о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденному постановлением Администрации от 24.07.2013 № 653 (далее – Порядок), с указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы;

- оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к Порядку в целях оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по муниципальной программе;

- причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки;

- причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей, не достигших запланированного уровня.