

**Начальник хозяйственного сектора производственно-технического отдела  
(кадровый резерв)**

Организация: МКУ «Управление делами Администрации»

Начальник хозяйственного сектора производственно-технического отдела  
от 92 000 ₽ за месяц до вычета налогов

**Обязанности:**

Осуществление общего руководства сектором, контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное управление ими, распределение объемов работ между работниками сектора;

Осуществление контроля за сохранностью и содержанием в исправном состоянии имущества, наличия спецодежды; контроль рационального расходования материалов и средств, инвентаря, выделяемых для хозяйственных целей, составление установленной отчетности;

Проведение обучения работников сектора приемам и технологиям работы на вверенном участке работ;

Организация хозяйственного обслуживания и содержания в надлежащем состоянии помещений в зданиях и прилегающих к ним территорий;

Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций и других мероприятий;

Осуществление контроля качества выполняемых работ по уборке помещений в зданиях и прилегающих к ним территорий;

Подготовка и предоставление документации по закупкам товаров, работ, услуг для формирования плана-графика закупок; разработка технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Согласование и координация организации плановой инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, числящихся за хозяйственным сектором.

**Требования:**

Знания законодательства РФ, нормативных документов, касающихся административно-хозяйственного обслуживания;

Опыт работы в АХО от 1 года.

**Условия:**

Официальное трудоустройство

Место работы: Московская область, г. Химки, ул. Калинина, д. 4

График 5/2 с 9.00 до 18.00 (пятница с 9.00 до 16.45)

Оклад+премии