

Положение
о Координационном совете
по реализации проекта интерактивного портала виртуального музея
«Химки 1941-1945 – все для фронта, все для победы»
в городском округе Химки Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по реализации проекта интерактивного портала виртуального музея «Химки 1941-1945 – все для фронта, все для победы» в городском округе Химки Московской области (далее – Координационный совет) определяет компетенцию и порядок осуществления деятельности Координационного совета по реализации проекта интерактивного портала виртуального музея «Химки 1941-1945 – все для фронта, все для победы» в городском округе Химки Московской области (далее – Проект) в рамках Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

1.2. Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях координации деятельности участников реализации Проекта в рамках Федерального проекта интерактивного портала виртуального музея «Химки 1941-1945 – все для фронта, все для победы» в городском округе Химки Московской области (далее – Портал «Виртуальный музей»), а также взаимодействия с образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам реализации Проекта.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

- координация действий участников реализации Проекта с целью обеспечения эффективной его реализации;
- утверждение разделов Портала «Виртуальный музей»;
- утверждение планов деятельности рабочих групп по развитию Проекта и предложений Управления по образованию Администрации городского округа Химки (далее – Администрация) по использованию Портала «Виртуальный музей» в образовательном процессе на отчетный период;

- контроль деятельности рабочих групп по курируемым ими разделам Портала «Виртуальный музей», деятельности Управления по образованию Администрации по использованию Портала «Виртуальный музей» в образовательном процессе;

- утверждение отчетов рабочих групп по курируемым ими разделам Портала «Виртуальный музей», отчетов Управления по образованию Администрации о результатах использования Портала «Виртуальный музей» в образовательном процессе;

- рассмотрение предложений рабочих групп по популяризации Проекта через задействование структурных подразделений Администрации в качестве организаторов мероприятий в рамках двухнедельного планирования через Событийный план городского округа Химки.

2.2. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- заслушивать на заседаниях отчеты руководителей рабочих групп, представителей структурных подразделений Администрации из числа участников реализации Проекта по вопросам, связанным с результатами их деятельности в рамках Проекта;

- оформлять протокольные поручения по реализации Проекта на двухнедельный период руководителям рабочих групп, по привлечению структурных подразделений Администрации к организации и проведению мероприятий в рамках Проекта на основе рекомендаций рабочих групп применительно к предстоящим памятным датам из утвержденного перечня;

- создавать рабочие группы по курируемым разделам Портала «Виртуальный музей»;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Координационного совета, осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и экспертов;

- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения, связанных с реализацией Проекта в рамках Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

3. Организация работы Координационного совета

3.1. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

3.3. Председатель Координационного совета:

- докладывает на заседании о результатах Проекта и планах реализации в разрезе двухнедельного планирования;

- осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета и несет всю полноту ответственности за успешную реализацию Проекта;

- созывает заседания Координационного совета и председательствует на них;

- утверждает повестку дня заседания Координационного совета и перечень поручений по итогам заседания;

- дает поручения членам Координационного совета;

- подписывает от имени Координационного совета все документы, связанные с его деятельностью.

3.4. Заместитель председателя Координационного совета исполняет функции председателя Координационного совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- составляет проект повестки заседания Координационного совета и проект перечня поручений по итогам заседания;

- организует подготовку материалов к заседанию Координационного совета, а также проектов решений Координационного совета;

- информирует членов Координационного совета о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний Координационного совета;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Координационного совета.

3.6. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

3.7. Заседания Координационного совета проводятся еженедельно в даты, установленные председателем Координационного совета.

3.8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Члены Координационного совета участвуют в заседании Координационного совета лично. Делегирование полномочий членами Координационного совета иным лицам для участия в заседаниях Координационного совета не допускается.

В случае невозможности личного участия члена Координационного совета в заседании Координационного совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме и направить его председателю Координационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания Координационного совета.

3.9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.

Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета. Поручения Координационного

совета по вопросам реализации проекта обязательны к исполнению всеми участниками.

При равенстве голосов членов Координационного совета голос председательствующего является решающим.